Kaasrahastanud Euroopa Liit

Eesti tuleviku heaks

HARIDUS- JA TEADUSMINISTEERIUM

Ettepanek osalemiseks alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära riigihankes „Töörühma moodustamine lisaõppe korraldamise juhendmaterjali väljatöötamiseks“.

Kutsume Teid osalema Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ka HTM, tellija või hankija) poolt korraldatud riigihankes
„Töörühma moodustamine lisaõppe korraldamise juhendmaterjali väljatöötamiseks“.

1. Riigihanke eesmärk

Riigihanke eesmärgiks on ekspertide leidmine lisaõppe korraldamise juhendmaterjali väljatöötamiseks. Loodav juhendmaterjal on koolidele näidismaterjal lisaõppe, mille sihtrühmaks on eri- ja tõhustatud toega õpilased, läbiviimiseks. Lisaõppe eesmärk on pakkuda eri- või tõhustatud toega õpilasele juhendatud õpet 1120 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe koosneb täiendavast üldhariduslikust õppest, karjääriõppest, -infost ja -nõustamisest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest. Lisaõppe raames võib õpe hõlmata ka kutseõpinguid. Kutseõpingud võivad toimuda nii kutseõppeasutuses kui üldhariduskooli juures. Lisaõppe läbinud õpilane saab jätkata tasemeõppes või ettevalmistavas õppes. Lisaõppe sihtrühmaks on põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud või toimetulekuõppe alusel põhikooli lõpetanu ning põhikooli riikliku õppekava alusel põhikooli lõpetanu, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajab täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks ja sotsiaalse toimetuleku parandamiseks.

Lisaõppe korraldamise juhendmaterjal töötatakse välja koostöös tellija ja töörühma liikmetega vastavalt hankedokumendi punktis 3 kirjeldatud nõuetele. HTM tagab ekspertidele ligipääsu asjakohastele dokumentidele ja töökeskkonnale Confluence, mis on aluseks ja toeks eelpool nimetatud töö tegemisel.

Töörühma liikmete arv on kuni neli inimest. Töörühmas peavad olema kaetud võimalusel kõik punktis 6.1.3 kirjeldatud profiilid, üks liige võib vastata mitmele profiilikirjeldusele.

HTM jätab endale õiguse otsustada töörühma lõpliku suuruse üle pärast avalduste esitamise kuupäeva möödumist arvestades laekunud avalduste hulka. Kui laekub vähem kui 2 avaldust, töörühma ei moodustata ja HTM viib läbi uue hanke vastavalt vajadusele.

2. Töö teostamise aeg

Tegevuste eeldatav lõpptähtaeg on lepingu sõlmimisest alates nelja kuu jooksul.
Täpsem plaan ja ajakava lepitakse detailsemalt tellijaga kokku kahe nädala jooksul hankelepingute (töövõtulepingud) sõlmimisest.

3. Töörühma ülesanded ja soovitud tulemused

Tegevus
1. Töötab välja ja vormistab Confuence keskkonnas lisaõppe korraldamist kirjeldava juhendmaterjali, mida saavad soovi korral kasutada kõik koolid, kes pakuvad lisaõpet eri- või tõhustatud toega õpilastele.
1.1. Töötab läbi ja süstematiseerib õigusaktides, juhendmaterjalides, temaatilistel seminaridel (nt HTM-i infotunnid) antud sisendi ja ettepanekud lisaõppe läbiviimiseks. 1.2. Koostab samm-sammulise juhendi, milles kirjeldatakse lisaõppe: juriidilisi aluseid (sh rahastamise põhimõtteid), eesmärki, lisaõppe õpilase profiili, lisaõppe rühma avamise ning lisaõppesse vastuvõtu protseduuri nii õpilase kui kooli vaates, lisaõppe sisulist korraldamist ja läbiviimist üldhariduskoolis, lisaõppe (osalist) läbiviimist kutsekoolis (protseduurireeglid ja koostöö üldharidus- ja kutsekooli vahel) ja lõpetamise ning tunnistuse väljastamise korda. Võimalusel täiendada teksti (eluliste) näidetega. Vajadusel võib punkte lisada. 1.3. Töötab välja soovituslikud, kooli tasandi lisaõppe näidisõppekavad õpilastele vähemalt kahel erineval tasemel: põhikooli lihtsustatud õppe tasemelt lisaõppesse siirdunud õpilastele ning põhikooli toimetulekuõppe tasemelt lisaõppesse siirdunud õpilastele.
2. Tutvustab valminud juhendmaterjali veebiseminaril (tehniline korraldus hankija poolt).

Tööülesannete täitmiseks tuleb töörühma liikmel teha iseseisevat tööd ja osaleda konsensuskoosolekutel. Igal liikmel on vastutus enda tehtud nõuetele vastav töö esitada õigeaegselt. Töörühma tööd koordineerib töörühma juht.

4. Töö tasustamine

4.1. Töörühma liikmetega sõlmitakse töövõtulepingud, mille projekt on esitatud hankedokumendi lisas 2.

4.2. Töörühma ühe liikme töötasu suurus on 1350 (üks tuhat kolmsada viiskümmend) eurot (bruto). Arvestuslik töö maht on 45 astronoomilist tundi. Nimetatud töötasust peetakse kinni üksikisiku tulumaks ja vajadusel töötuskindlustusmakse ja kogumispensioni makse.

4.3. Töörühma juhi liikme töötasu suurus on 1500 (üks tuhat viissada) eurot (bruto). Arvestuslik töö maht on 50 astronoomilist tundi. Nimetatud töötasust peetakse kinni üksikisiku tulumaks ja vajadusel töötuskindlustusmakse ja kogumispensioni makse.

4.4. Tegevusi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfond+ programmi „Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika, (ÕKVA+)" eelarvest.

5. Töörühma töökorraldus

5.1. Töö toimub koosolekute ja individuaalse töö vormis. Koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt Tallinnas ja/või Tartus ja/või veebis. Töörühma liikmetelt oodatakse aktiivset osalemist kogu perioodi vältel.

5.2. Esimese koosoleku korraldab hankija kahe nädala jooksul arvates lepingute sõlmimisest. Edaspidi toimuvad koosolekud töörühma liikmete omavahelise kokkuleppe kohaselt. Esimese kohtumise aeg ja koht määratakse kindlaks pärast hanke tulemuste selgumist. Esimesel koosolekul valitakse konsensuslikult töörühma juht (kui konsensust ei saavutata, juhib töörühma HTM-i poolne kontaktisik) ja lepitakse kokku töörühma edasine töökorraldus.

6. Nõuded töörühma liikme kandidaadile (esitada lisa 1 kandideerimise avaldus etteantud vormil)

6.1. Miinimumnõuded, mis kehtivad kõikidele töörühma liikmetele:

6.1.1. magistritasemel kõrgharidus või sellele vastav haridustase;

6.1.2. vähemalt 3-aastane töökogemus põhiharidust pakkuvas õppeasutuses, kus on lisaõpet korraldatud vähemalt 2-el õppeaastal (ei pea olema järjestikused aastad);

6.1.3. vastavus ühele järgmistest profiilidest:

6.1.3.1. kooli juhtiv töötaja: omab kogemusi õppeasutuse töö juhtimisel ja korraldamisel;

6.1.3.2. kooli õppekasvatustöö juhtiv töötaja: omab kogemusi õppetöö korraldamisel ja õppija õppimist toetava keskkonna loomisel;

6.1.3.3. koolis toevajadusega õpilastega tegelev spetsialist (tugispetsialist): omab kogemusi erinevate vajadustega õppijate igapäevast toimetulekut takistavate asjaolude märkamisel, õppija toevajaduse hindamisel ja lahenduste leidmisel õpilase õppimist toetava keskkonna loomiseks;

6.1.3.4. õppetööd läbiviiv õpetaja: omab kogemusi lisaõppe õppetöö läbiviimisel ja visiooni (erinevatele õppetasemele) lisaõppe, kooli tasandi õppekava, koostamise ja rakendamise võimalustest.

6.2. Hinnatavad nõuded töörühma liikmetele:

6.2.1. Kogemus kooli tasandil lisaõppe süsteemi ja korralduse väljatöötamisel ja rakendamisel ning on osalenud lisaõppe teemaliste infotundide/koolituste/nõustamiste läbiviimisel (max 10 punkti).

6.2.2. Kogemus kooli tasandi lisaõppe õppekava koostamisel ning on nõustanud ja juhendanud (mentorina) kooli tasandi lisaõppe õppekava väljatöötamist (max 10 punkti).

6.2.3. Kogemus lisaõppe üleminekuplaani (individuaalse õppekava) koostamisel ning on nõustanud ja juhendanud (mentorina) teisi (koole) üleminekuplaani koostamisel (max 10 punkti).

6.2.4. Kogemus vähemalt kahel õppeaastal õppija individuaalsetest (arengu)vajadustest lähtuva lisaõppe õppetöö läbiviimisel, sh toimetulekuõppe õpilastega (max 10 punkti).

Kõigi pakkujate pakkumustes esitatud informatsioonile tagatakse konfidentsiaalsus.

7. Pakkumuste hindamine

7.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki avaldusi, mis vastavad hankedokumendi punktis 6 esitatud miinimumnõuetele.

7.2. Hindamist viivad läbi vähemalt kaks hankija poolt valitud ja pakkujatest sõltumatut hindajat, kes hindavad iga pakkumust eraldi. Hindajate otsused on kollektiivsed, konsensuslikud ja hindamiskoosolekud on kinnised.

7.3. Töörühma liikmete valikul arvestatakse, et töörühmas oleksid esindatud võimalusel erinevate pädevuste ja kogemustega liikmed.

7.4. Pakkujatele teatatakse hindajate otsusest e-posti teel.

7.5. Hindamisel kasutatakse alljärgnevat hindamissüsteemi:

Hindamiskriteerium	**Kogemused puuduvad**	**Kogemused on vähesed**	**Kogemusi on kirjeldatud piisavalt**	**Kogemused on ulatuslikud ja mitmekülgsed**
Kogemus kooli tasandil lisaõppe süsteemi ja korralduse väljatöötamisel ja rakendamisel	Puuduvad (**0 punkti**)	Kogemus piirdub üksnes teoreetiliste teadmisega ning otsest osalust	Omab kogemust lisaõppe kohta teoreetilisel ja praktilisel tasandil – on osalenud	Omab kogemust lisaõppe teemaliste infotundide ja/või koolituste läbiviimisel ja/või

		kooli tasandil lisaõppe süsteemi väljatöötamisel ja rakendamisel ei ole (**3 punkti**)	kooli tasandil lisaõppe süsteemi väljatöötamisel ja rakendamisel **(7 punkti)**	on nõustanud teisi koole lisaõppe teemal (konkreetsed näited), on osalenud kooli tasandil lisaõppe süsteemi väljatöötamisel ja rakendamisel **(10 punkti)**
Kogemus kooli tasandi lisaõppe õppekava koostamisel (max 10 punkti).	Puuduvad (**0 punkti**)	Kogemus piirdub üksnes teoreetiliste teadmisega ning otsest osalust kooli tasandil lisaõppe õppekava väljatöötamisel ei ole (**3 punkti**)	Omab teadmisi ja kogemust kooli tasandi lisaõppe õppekava väljatöötamisest teoreetilisel ja praktilisel tasandil **(7 punkti)**	Omab teadmisi ja kogemust kooli tasandi lisaõppe õppekava väljatöötamisel teoreetilisel ja praktilisel tasandil ning on nõustanud ja juhendanud (mentorina) kooli (sh teisi koole) tasandi lisaõppe õppekava väljatöötamisel **(10 punkti)**
Kogemus lisaõppe üleminekuplaani (individuaalse õppekava) koostamisel (max 10 punkti).	Puuduvad (**0 punkti**)	Kogemus piirdub üksnes teoreetiliste teadmisega ning otsest osalust lisaõppe üleminekuplaani koostamisel ei ole (**3 punkti**)	Omab teadmiseid ja kogemust lisaõppe üleminekuplaani koostamisel **(7 punkti)**	Omab teadmiseid ja kogemust lisaõppe üleminekuplaani koostamisel ning on nõustanud ja juhendanud (mentorina) teisi (koole) üleminekuplaani koostamisel **(10 punkti)**
Kogemus vähemalt kahel õppeaastal õppija individuaalsetest (arengu)vajadustest lähtuva lisaõppe õppetöö läbiviimisel, sh toimetulekuõppe õpilastega (max 10 punkti).	Puuduvad (**0 punkti**)	Omab kogemust vähem kui kahel õppeaastal õppija individuaalsetest (arengu)vajadustest lähtuva lisaõppe õppetöö läbiviimisel **(3 punkti)**	Omab kogemust vähemalt kahel õppeaastal õppija individuaalsetest (arengu)vajadustest lähtuva lisaõppe õppetöö läbiviimisel **(7 punkti)**	Omab kogemust vähemalt kahel õppeaastal õppija individuaalsetest (arengu)vajadustest lähtuva lisaõppe õppetöö läbiviimisel, sh toimetulekuõppe õpilastega **(10 punkti)**

7.6. Hankijal on õigus pakkumus tagasi lükata, kui kandidaat ei ole hindamise käigus kogunud punktis 7.5 väljatoodud kriteeriumite alusel vähemalt 10 punkti.

7.7. Juhul, kui punktide koguarv on võrdne, osutub valituks kandidaat kes on kogunud rohkem punkte kriteeriumi: kogemus õppija individuaalsetest (arengu)vajadustest lähtuva lisaõppe õppetöö läbiviimisel, alusel. Kui ka siis on punktide arv kandidaatide vahel võrdne selgitatakse paremusjärjestus liisuheitmise tee.

8. Pakkumuse esitamiseks nõutavad dokumendid: Kandideerimise avaldus ja CV, mis on esitatud hankedokumendi lisas 1.

9. Menetluse käik

9.1. Pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva saabumist kontrollib hankija pakkumuste vastavust esitatud nõuetele.9.2. Kui hankija peab seda vajalikuks, korraldab ta enne pakkumuste vastavaks tunnistamist läbirääkimised. Läbirääkimiste eesmärk on kohandada pakkumusi esitatud nõuetele vastavaks. Kui hankija seda otstarbekaks peab, esitavad pakkujad pärast läbirääkimisi kohandatud pakkumused. Suulised läbirääkimised protokollitakse.

9.3. Hankija kontrollib pakkumuste vastavust ja tunnistab nõuetele vastavad pakkumused vastavaks. Nõuetele mittevastavad pakkumused lükatakse tagasi ja edasises menetluses ei osale. Pakkumuste vastavuse kontrolli tulemused kantakse koondporokolli, mis tehakse pakkujatele teatavaks pärast eduka pakkumuse väljaselgitamist.

9.4. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi lähtudes hindamise kriteeriumidest ja hindamise metoodikast.

9.5. Pakkumuste hindamise tulemused kantakse koondprotokolli, mis tehakse pakkujatele teatavaks pärast eduka pakkumuse väljaselgitamist.

10. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine

10.1. Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused, kui:

10.1.1. laekub vähem kui 3 pakkumust;

10.1.2. hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hankemenetluse otstarbeka realiseerimise võimatuks;

10.1.3. hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks hankijast sõltumatutel põhjustel.

10.2. Kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta teeb hankija põhjendatud kirjaliku otsuse ja teavitab sellest pakkujat.

10.3. Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

11. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine

11.1.Hankija jätab endale õiguse tunnistada hankemenetluse kehtetuks, kui:

11.1.1. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;

11.1.2. on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks (f*orce majeure*). Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

12. Pakkumuse esitamine

12.1.Pakkumuseks palume esitada kandideerimise avaldus koos CVga digitaalselt allkirjastatuna hiljemalt **4. detsember 2026. a kell 17.00**. Pakkumuse esitamise tähtajast hiljem laekunud pakkumusi ei arvestata.

12.2.Kandideerimise avaldused palume saata e-posti aadressil: kristiina.paist@hm.ee. Teemareale märkida „Lisaõppe korraldamise juhendmaterjal“.

13. Lisainformatsioon

Kristiina Paist
tel: 51593446
e-post: kristiina.paist@hm.ee