HARIDUS- JA TEADUSMINISTEERIUM

Kaasrahastanud Euroopa Liit

Eesti tuleviku heaks

**Alla erimenetluse piirmäära riigihange. Sotsiaalteenuste tellimine „Täiskasvanute koolitajatele suunatud koolituste tellimine“**

**SELGITAV DOKUMENT**

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Hankija on Haridus- ja Teadusministeerium (hanke alusdokumentides ja selle lisades võib hankijat olla nimetatud ka tellijaks).
aadress: Munga 18, Tartu 50088
registrikood: 70000740
telefon: 735 0222
e-post: hm@hm.ee
kodulehekülg: https://hm.ee

1.2. Hankija kontaktisik: Ingrit Kera, tasutakursused@list.hm.ee.

1.3. Tegevusi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi tegevuse „Täiskasvanuhariduse arendamine ja mitteformaalsete õppimisvõimaluste pakkumine (VÕTI)“ vahenditest.

1.4. Riigihange viiakse läbi lähtudes hankelepingu eeldatavast maksumusest hankija hankekorra alusel. Hankija viis riigihankele eelnevalt läbi turu-uuringu, mille käigus esitas esialgse tehnilise kirjelduse viiele organisatsioonile (Loome OÜ, Kera OÜ, Reiting PR OÜ, Eesti NLP Instituut MTÜ ja Tallinna Ülikool) eesmärgiga selgitada välja hankelepingu eeldatav maksumus ja saada tagasiside tehnilisele kirjeldusele. Hankija arvestab riigihanget läbi viies turu-uuringu läbiviimisega ja annab lähtudes riigihangete seaduse § 10 lõikest 3 võimalikele pakkujatele piisava aja pakkumuse koostamiseks ja esitamiseks.

1.5. Riigihange on jaotatud kolmeks osaks lähtudes koolituste toimumise piirkondadest:

1.5.1. Osa 1 Põhja-Eesti (Tallinn);

1.5.2. Osa 2 Lõuna-Eesti (Tartu);

1.5.4. Osa 3 Lääne-Eesti (Pärnu).

1.6. Pakkumuse võib esitada ühele osale.

1.7. Sõlmitavate hankelepingute eeldatavaks kogumaksumuseks on 289 888 eurot km-ta. Hanke osade hankelepingute eeldatavaks maksumuseks on:

1.7.1. Osa 1 – 163 500 eurot km-ta

1.7.2. Osa 2 – 64 798 eurot km-ta

1.7.3. Osa 3 – 61 590 eurot km-ta

## 2. ETTEPANEK PAKKUMUSE ESITAMISEKS

Käesolevaga teeb hankija ettepaneku esitada pakkumus riigihankes „Täiskasvanute koolitajatele suunatud koolituste tellimine“. Hanke tulemusena sõlmitakse eduka pakkujaga hankeleping, mille objektiks on koolituste „Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted“, „Täiskasvanud õppijat toetavad õppemeetodid koolitusprotsessis“, „Keeruliste

olukordadega toimetulek täiskasvanute koolituses“ ja „Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses“ läbiviimine.

## 3. TEENUSE TEHNILINE KIRJELDUS

Hanke tehniline kirjeldus on toodud tehnilise kirjelduses (lisas 1).

## 4. PAKKUMUS JA SELLEGA KOOS ESITATAVAD DOKUMENDID

4.1. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja nõustumist kõikide hanke alusdokumentides sätestatud tingimustega ning võtab kohustuse pakkuda edukaks osutumise ja hankelepingu sõlmimise korral teenust lähtudes hankija sätestatud tingimustest.

4.2. Pakkumus peab sisaldama:

4.2.1. pakkuja nime, registrikoodi, kontaktandmeid (aadress, telefon, e-post), kontaktisiku andmeid (nimi, telefon, e-post);

4.2.2. hanke osa numbrit, milles pakkumus esitatakse;

4.2.3. pakkuja kinnitus, et ta vastab täiskasvanute koolituse seaduses (TäKS) täienduskoolitusasutusele kehtestatud nõuetele ning EHIS-es esitatud majandustegevusteates on täienduskoolituse läbiviimise õppekavarühmana märgitud kas aineõpetajate koolitus või kasvatusteaduse õppekavarühm.

4.2.4. osutatavate koolituste detailset kirjeldust, s.h. õppekavasid etteantud vormil (lisa 2), mis lähtub hanke tehnilisest kirjeldusest ning on esitatud detailsusega, mis võimaldab hankijal selle nõuetele vastavust kontrollida ja pakkumusi hinnata;

4.2.5. koolitajate andmeid etteantud vormil (lisa 3), mis annab ülevaate kogemusest koolitajana, sh läbiviidud andragoogilistest grupikoolitustest, ning info omandatud kutsekvalifikatsiooni(de) kohta;

4.2.6. hinnapakkumust (km-ga ja ilma km-ta), kus on välja toodud **nelja** koolituse kogumaksumus, lepingu kogumaksumus ning maksumus ühe koolitusgrupi kohta (lisa 4);

4.2.7. ühise pakkumuse volikirja, kui tegu ühispakkumusega (lisa 5).

## 5. PAKKUMUSTE ESITAMINE

5.1. Pakkumus esitatakse e-kirja teel.

5.2. Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil tasutakursused@list.hm.ee hiljemalt **28.08.2026** kell 17.00. Tähtajast hiljem esitatud pakkumusi ei arvestata.

## 6. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

6.1. Hankija kontrollib pakkujate esitatud pakkumuste vastavust hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

6.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

6.3. Kui hankija peab seda vajalikuks, võib ta pidada enne pakkumuste vastavaks tunnistamist pakkujatega võrdsetel alustel läbirääkimisi. Läbirääkimisi juhib hankija. Läbirääkimiste eesmärk on kohandada laekunud pakkumusi esitatud nõuetele vastavaks. Kui muutub tööde maht, siis on läbirääkimiste objektiks ka pakkumuse maksumused. Pärast läbirääkimisi võib hankija nõuda pakkujatelt täiendatud lõplikke pakkumusi. Suuliselt peetavad läbirääkimised protokollitakse.

6.4. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

## 7. KÕIGI PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

7.1. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:

7.1.1. kõigi hanke vastavas osas esitatud pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankija prognoositud vastava osa eeldatavat maksumust;

7.1.2. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;

7.1.3. vastavaks tunnistatud pakkumusi on vähem kui kaks.

7.2. Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

7.3. Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:

7.3.1. kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;

7.3.2. kui hankemenetluses ilmnenud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

## 8. PAKKUMUSTE HINDAMINE

8.1. Pakkumust hinnatakse väärtuspunktide meetodit kasutades kahe hindamiskriteeriumi alusel:

8.1.1. pakkumuse kogumaksumus (50%),

8.1.2. õppekavade sisuline ülesehitus ja eesmärgipärasus (osakaal 50%).

8.2. Hindamiskriteeriumi eest antavad väärtuspunktid summeeritakse, maksimaalne võimalik punktisumma on 100.

8.3. Hindamiskriteeriumide punktide kujunemine.

8.3.1. **Pakkumuse kogumaksumus**

Hinnatakse hinnapakkumuse vormil välja toodud käibemaksuta maksumusi. Ilmse arvutusvea puhul täpsustab hankija esitatud arvväärtusi pakkujaga. Maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse madalaima kogumaksumusega (käibemaksuta) pakkumusele. Teiste pakkumuste väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi järgi: "väärtuspunktid" = "kõige odavama pakkumuse kogumaksumus" ÷ "hinnatava pakkumuse kogumaksumus" × 50. Hindepunktide summa ümardatakse kahe komakoha täpsuseni.

8.3.2. **Õppekavade sisuline ülesehitus ja ~~kasutatavate õppemeetodite kirjeldus~~ eesmärgipärasus.**

8.3.2.1. Maksimaalselt on võimalik saada kokku 50 väärtuspunkti. Hindamisel käsitletakse kõiki nelja õppekava ühe tervikuna ning neid ei hinnata eraldiseisvalt. Hindamine toimub alakriteeriumite alusel:

| | |
|---|---|
| **Õppekavade ülesehitus ja terviklikkus** kuni 25 punkti.<br><br>Hinnatakse õppekavade jaotust loogilisteks teemadeks, teemade seotust õpiväljundite saavutamisega ja hindamisega ning teemade mahtude põhjendatust. | 25 p – õppekavade ülesehitus on selge loogiline tervik. Struktuur arusaadav, teemade mahtu on hinnatud adekvaatselt, kõik teemad on seotud õpiväljunditega ja toetavad nende saavutamist. Valitud hindamismeetodid ja -kriteeriumid on õpiväljundite hindamiseks sobilikud.<br>20 p - õppekavad on loogiliselt üles ehitatud, kuid esineb üksikuid ebaselgusi või väiksemaid ebakõlasid. Teemad on üldjoontes õpiväljunditega seotud, kuid |

| | |
|---|---|
| | seosed ei ole kõikjal ühtlaselt selged. Teemade maht on üldjoontes hinnatud adekvaatselt, esineb väikseid küsitavusi. Valitud hindamismeetodid ja -kriteeriumid on üldjoontes sobilikud, kuid esineb üksikuid ebakõlasid nt on mõni üksik õpiväljund hindamismeetodi või-kriteeriumiga katmata või valitud ebasobiv meetod/kriteerium.<br>16 p - õppekavade ülesehitus on osaliselt loogiline, kuid esineb märgatavaid puudusi või ebaühtlust. Teemade ja õpiväljundite seosed on olemas, kuid kohati nõrgad või ebaselged. Teemade ulatus on etteantud mahtu arvestades kas liiga lai või liiga kitsas. Valitud hindamismeetodid ja kriteeriumid on osaliselt sobilikud, kuid mitme õpiväljundi puhul kas ebasobilikud või on õpiväljund meetodi/kriteeriumiga katmata.<br>13 p - õppekavade ülesehitus on ebaloogiline või killustunud. Teemade seos õpiväljunditega on nõrk või vähene. Teemade mahtu ja ulatust ei ole adekvaatselt hinnatud. Valitud hindamismeetodid ja -kriteeriumid on valdavalt ebasobivad või üldse puudu.<br>0 p - ülesehitus on ebaselge või ei toeta õppe eesmärki. Õppekavade ülesehitus ei vasta esitatud kriteeriumile. Käsitletavad teemad ei lähe kokku koolituse eesmärgiga. Hindamismeetodid ja -kriteeriumid puuduvad. |
| **Õppemeetodid** kuni 25 punkti.<br><br>Hinnatakse õppemeetodite kirjeldust, kas kirjeldatud meetodid toetavad sihtrühma õppimist ja õpiväljundite saavutamist. | 25 p – õppemeetodid on selgelt ja sisuliselt kirjeldatud ning on sihtrühmale (täiskasvanud õppijatele) väga hästi sobivad ja mitmekesised. Plaanis on kasutada kaasaegseid aktiivõppe lähenemisi ning need toetavad süsteemselt ja otseselt kõigi õpiväljundite saavutamist. Näha on teadlik ja läbimõeldud ning kaasaegsetele teaduslikele lähenemistele tuginev metoodiline valik, mis toetab sihtrühma õppimist.<br>20 p - õppemeetodid on kirjeldatud ja valdavalt asjakohased. Kuid seosed sihtrühma õpiväljundite saavutamise toetamisega ei ole kõikjal üheselt selged ning esineb mõningaid puudusi. |

| | |
|---|---|
| | 16 p - õppemeetodite kirjeldus on üldine. Kuid seosed sihtrühma õpiväljundite saavutamise toetamisega ei ole kõikjal üheselt selged ning esineb mitmeid puudusi.<br>13 p - õppemeetodite kirjeldus on olemas, kuid puudulik ning vaid osaliselt põhjendatud. Õppemeetodite ja õpiväljundite seos on olemas, kuid kohati nõrk või ebapiisav toetamaks sihtrühma õpiväljundite saavutamist.<br>0 p - õppemeetodid on ebapiisavad või ei ole kirjeldatud. Puudub süsteemne loogika. Meetodite valiku tuginemine kaasaegsetele teaduspõhistele lähenemistele ei ole kirjeldatud või kirjeldatud ebapiisavalt. |

8.4. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis kogub enim hindepunkte.
8.5. Kui pakkumuste kogupunktide arv on võrdne heidetakse võrdse punkti arvu kogunud pakkumuste vahel liisku. Liisuheitmise kord tehakse liisuheitmisel osalevad pakkumused esitanud pakkujatele teatavaks e-kirja teel.

## 9. HANKIJA OTSUSTEST TEAVITAMINE

Pakkujate teavitamine toimub e-kirja teel.

## 10. HANKELEPINGU PROJEKT

Hankelepingu projekt on toodud lisas 7. Hankedokumentatsiooni tingimustele vastav hankeleping sõlmitakse eduka pakkumuse esitanud pakkujaga.

## 11. TEABEVAHETUS

Teabevahetus peab toimuma elektrooniliselt. Hankija kontaktisik vastab hanke alusdokumente puudutavatele selgitustaotlustele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul. Kui riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt kahte tööpäeva, ei pruugi hankija selgitustaotlusele vastata.

## 12. VAIDLUSTUSED

Pakkuja võib vaidlustada hankija tegevuse, esitades riigihangete vaidlustuskomisjonile sellekohase vaidlustuse riigihangete seaduses sätestatud korras, kui ta leiab, et riigihangete seaduse rikkumine hankija poolt rikub tema õigusi või kahjustab tema huvisid.

## 13. HANKEDOKUMENDI LISAD

Lisa 1. Tehniline kirjeldus
Lisa 2. Õppekava vorm
Lisa 3. Koolitajate andmed
Lisa 4. Hinnapakkumuse vorm
Lisa 5. Ühise pakkumuse volikiri
Lisa 6. Osavõtjate registreerimise vorm ja andmekorje tabel
Lisa 7. Hankelepingu projekt
Lisa 8. Andmetöötlemise lepingu projekt

## Lisa 1. „Täiskasvanute koolitajatele suunatud koolituste tellimine“ tehniline kirjeldus

### 1.1 TAUSTINFO

Rahvusvahelise täiskasvanute oskuste uuringu PIAAC [1]andmetel on Eesti täiskasvanute keskmine oskustase (põhioskused: funktsionaalne lugemisoskus, matemaatiline kirjaoskus ja adaptiivne probleemilahendusoskus) rahvusvahelises võrdluses hea, kuid esineb olulisi erinevusi gruppide vahel ning madalama oskustasemega täiskasvanute osakaal on pigem kasvanud. Probleemiks on ka kasvav lõhe nooremate ja vanemate täiskasvanute oskustes, mis suurendab koolitusvajadust eelkõige riskirühma kuuluvate vanemaealiste täiskasvanute seas. PIAAC, DESI[2] ja teiste allikate andmed viitavad vajadusele pakkuda süsteemseid, kättesaadavaid ja sihitud koolituslahendusi just nendele rühmadele, kelle oskused jäävad alla nii Eesti kui rahvusvaheliste sihttasemete. Olukorra parandamiseks peab täiskasvanute koolituse metoodika tuginema andragoogika põhimõtetele. Metoodika peab olema õppijakeskne, koolitaja seab õppija õppeprotsessi keskmesse ning kohandab õppe sisu ja aktiivõppe meetodid nii, et need oleksid täiskasvanule sobilikud. Aktiivõppe meetodite (nt rühmatööd, arutelud, praktilised harjutused jm) kasutamine tagab, et õppijad on õppeprotsessis aktiivsed osalejad, mis süvendab õpitava mõistmist ning muudab õppimise mõjusamaks. Refleksioon õppe käigus aitab õppijatel oma kogemusi mõtestada ja õpitut kinnistada, mis süvendab arusaamist ning seob uued teadmised õppija enda praktikaga. Lõpuks seob tõhus koolitusmetoodika õpiväljundid praktilise rakendamisega, aidates tagada omandatud teadmiste ja oskuste kasutamise. Täiskasvanute koolitajate roll on selles oluline, kuna just nemad kavandavad ja viivad läbi õppetegevust ning toetavad täiskasvanute õpivajaduste analüüsi ja õppekavade arendamist. Kiiresti muutuv tööturg loob samuti uusi väljakutseid õppijatele ja koolitajatele - seega on põhjendatud tellida täiskasvanute koolitajatele suunatud koolitusi, mis toetavad koolitajate pädevuste arendamist ja aitavad kaasa koolituste kvaliteedile. Digivahendite ja tehisintellekti loov ning mõtestatud kasutamine täiskasvanuhariduses, paindlikud õppevormid (nt e-õpe, hübriidõpe jm) seovad koolitustegevuse tervikuks ja toetavad õppija enesejuhtimist

Asjakohased õpetamisvõtted ja metoodika aitavad hoida õppes ka neid täiskasvanud õppijaid, kelle varasemad õpikogemused on olnud negatiivsed ning kellel on tekkinud eelarvamused või motivatsioonipuudus. Praegune praktika näitab, et seosed koolituste sisu, metoodika ja sihtrühma õpivajaduste vahel ei ole selged ning esineb puudusi. Eelkõige avaldub see õppeprotsessi väheses kohandamises täiskasvanud õppijate varasemate kogemuste, motivatsiooni ja erinevate õpistiilide arvestamisel. Aktiivõppemeetodite koolitamise vajadust rõhutasid ka käesoleva hanke ettevalmistavas faasis tagasisidet andnud koolitusettevõtjad.

Hankega tellime VÕTI programmi toel täiskasvanute koolitajatele suunatud koolitusi esimest korda, eelmisel välisvahendite programmiperioodil on andragoogikakoolitusi pakutud. Viimati toimus Haridus- ja Teadusministeeriumi algatusel sarnane arendustegevus 2023. aastal, mil viidi ellu koolitusi kahel teemal: erinevad meetodid täiskasvanuõppes ning toimetulek keerulistes õppesituatsioonides, koolitustel osalejaid oli kokku ca 50. Viimastel aastatel on RKT-koolituste läbiviijate hulka lisandunud praktikuid, eksperte ja valdkonnaspetsialiste, kellel on küll rikkalikud teadmised ja kogemused, kuid sageli puudub ettevalmistus täiskasvanute õppimise iseärasuste, õppimise toetamise ning õppeprotsessi juhtimise osas. Täiskasvanute koolitaja kompetentsid ja andragoogilised teadmised on seejuures erialase kompetentsi kõrval oluline kvaliteetse koolituse eeldus. Seega on vajalik on tellida koolitusi,

[1] Rahvusvaheline täiskasvanute oskuste uuring PIAAC | Haridus- ja Teadusministeerium
[2] Digitaalmajanduse ja -ühiskonna indeks (DESI)

mis toetavad RKT-koolitajate andragoogiliste kompetentside arengut ja aitavad kaasa sihtrühmade õppeprotsessi tulemuslikkuse suurendamisele.

## 1.2 TEENUSE EESMÄRK; SIHTRÜHM JA MÕISTED

1.2.1. **Hanke eesmärk** on kasvatada läbi koolituste täiskasvanute koolitajate andragoogilisi teadmisi ja oskusi ning seeläbi koolituste kvaliteeti.

**Tellitavad koolitused:**
1) Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted (56 akad tundi);
2) Täiskasvanud õppijat toetavad õppemeetodid koolitusprotsessis (20 akad tundi);
3) Keeruliste olukordadega toimetulek täiskasvanute koolituses (20 akad tundi);
4) Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses (24 akad tundi).

1.2.2. **Kõikide koolituste sihtrühmaks on** täiskasvanute koolitajad, kes on koolitanud ja koolitavad riikliku koolitustellimuse (RKT) raames aastatel 2024-2027. Eelistatud on need koolitajad, kellel ei ole täiskasvanute koolitaja kutset.
1.2.3. Pakkuja kontrollib koolitusgruppide komplekteerimisel sihtrühma kuuluvust. Pakkuja kaasab koolitusgruppidesse võimalikult laia ringi sihtrühma esindajaid. Põhjendatud juhtudel (nt juhul, kui õppijal puudub täiskasvanute koolitaja kutse) võib üks õppija läbida kõik neli hangitavat koolitust.

1.2.4. Kaudsed kasusaajad on erineva profiiliga täiskasvanud, eelkõige madalama hariduse ja oskustasemega täiskasvanud, kes osalevad riikliku koolitustellimuse koolitustel.
1.2.5. Tellitavad koolitused kuuluvad **aineõpetaja koolituse** õppekavarühma.
1.2.6. **Hübriidõpe** on õppeviis, kus õpe toimub ja osalejad võivad olla samaaegselt nii füüsilises kui ka virtuaalses keskkonnas.
1.2.7. **Tehisintellekti (TI)** all mõeldakse erinevaid keelemudeleid, mida vajab täiskasvanute koolitaja õppetöö läbiviimisel

## 1.3. NÕUDED TEENUSELE

### 1.3.1 Nõuded õppekavadele

Õppekavad esitatakse ette antud vormil (lisa 2). Õppekeel on eesti keel. Esitatud õppekavad peavad vastama täiskasvanute koolituse seaduse (TäKS) nõuetele ning olema kooskõlas käesolevas hankes sätestatud tingimuste ja nõuetega.

Koolitused lõpevad õpiväljundite hindamisega, mille tulemusel väljastatakse läbinule täienduskoolituse tunnistus.

1) **Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted**. Õppekava maht kokku on 56 akadeemilist tundi, mis jaguneb: 40 tundi auditoorset õpet ja 16 tundi õppija iseseisvat tööd.

Õpiväljundid.
Koolituse lõpuks õppija:
- analüüsib täiskasvanu õppimise ja õpetamise iseärasusi ja grupi mõju õppimisele;
- kavandab õppetegevusi, arvestades täiskasvanud õppija vajadusi, motivatsiooni ja varasemaid kogemusi;
- rakendab erinevaid õppemeetodeid sh aktiivõppe võtteid täiskasvanute koolitamisel;

- toetab õppijate aktiivset osalemist ja õpimotivatsiooni kujunemist ning annab õppijatele tagasisidet;
- hindab õpitulemusi sobivate meetodite abil;
- hindab õppeprotsessi ja analüüsib oma tegevusi selle juhtimisel.

2) **Täiskasvanud õppijat toetavad õppemeetodid koolitusprotsessis.** Õppekava maht kokku on 20 akadeemilist tundi, mis jaguneb: 16 tundi auditoorset õpet ja 4 tundi õppija iseseisvat tööd.

Õpiväljundid.
Koolituse lõpuks õppija:
- tunneb aktiveerivaid meetodeid ja võtteid suuremate auditooriumite kaasamiseks ja aktiivse osalemise toetamiseks õppeprotsessis, sh veebipõhises õppes ja TI abil.
- suunab õppijaid erinevate meetodite (sh aktiivõppemeetodite) sihipärasel kasutamisel, toetab tõhusat õppimist ning õppija õpioskuste arengut;
- valib kohased meetodid teema käsitlemiseks, et õpitut seostada, kinnistada ja mõtestada, arvestab meetodite valikut mõjutavate teguritega (aeg, teema, grupi eripära, veebiõpe, TI (tehisintellekt) jmt);
- analüüsib meetodite kasutamisvõimalusi erinevatel õppe etappidel.

3) **Keeruliste olukordadega toimetulek täiskasvanute koolituses.** Õppekava maht kokku on 20 tundi, mis jaguneb: 16 akadeemilist tundi auditoorset õpet ja 4 tundi iseseisvat tööd

Õpiväljundid.
Koolituse lõpuks õppija:
- kujundab õppimist toetavat õpikeskkonda;
- märkab vastupanu õppimisele ja reageerib sellele kohaselt, täiskasvanud õppijat toetaval viisil;
- tunneb ära grupiprotsessi erinevad faasid ja kirjeldab koolitaja rolli erinevates etappides reageerimiseks;
- kirjeldab, millised on keeruliste olukordade lahendamise peamised võtted koolitusel.

4) **Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses.** Õppekava maht kokku on 24 tundi, mis jaguneb: 20 tundi auditoorset õpet ja 4 tundi õppija iseseisvat tööd.

Õpiväljundid.
Koolituse lõpuks õppija:
- teab ja mõistab hübriidõppe põhimõtteid;
- teab ja mõistab tehisintellekti kasutamise võimalusi täiskasvanute koolituses;
- oskab kavandada ja läbi viia hübriidõppe tegevusi, kasutades sobivaid digivahendeid ja tehisintellekti lahendusi;
- jälgib tehisintellekti kasutamisel eetilisi ja õiguslikke reegleid (sh autorikaitse, allikakriitilisus);
- rakendab tehisintellekti tööriistu õppimise toetamiseks ja õppijate kaasamiseks.

### 1.3.2. Nõuded õppekeskkonnale

- Õppekeskkond peab olema õppijatele sobilik ning toetama eesmärgi ja väljundite saavutamist. Õppeks sobiliku ruumi, vajalikud tehnilised lahendused jms tagab pakkuja ja kirjeldab selle õppekavades.
- Kõik koolitused toimuvad kontaktõppena. Koolituse „Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses“ puhul peab osa auditoorsest õppest toimuma hübriidõppena, kuid selle maht ei tohi ületada poolt õppekava auditoorse töö mahust.

### 1.3.3. Koolituste korraldamise üldtingimused ja nõuded koolituste läbiviijale

- Koolituste läbiviimise periood on lepingu sõlmimisest **kuni 10. detsembrini 2027**.
- Teenuse osutamise eest tasumise tingimused ja perioodid on toodud hankelepingu projektis (lisas 7). Tasu arvestuse aluseks on aruanne, sh läbiviidud koolituste arv ja pakkumuses pakutud koolituse ühikuhind koolitusgrupile.
- Koolitust korraldades tuleb jälgida **ESFi teavitusreegleid** (registreerimisel, osalejate osavõtulehtedel, ruumis ja koolitusmaterjalidel) ning viidata tellijale (Haridus- ja Teadusministeerium).
- Koolitustest teavitamise ja koolitusgruppide koostamise korraldab pakkuja, sh korraldab teavitamise erinevates infokanalites. Teavitamisel tuleb teha koostööd riikliku täienduskoolitustellimuse pakkujatega ~~täiskasvanute täienduskoolitustega tegelevate katusorganisatsioonidega~~ ning vastavad kulud peavad sisalduma pakkumuse hinnas.
- Koolitust korraldades tuleb jälgida ESFi abikõlblikkuse tingimusi, sh korraldada igal koolituskorral osalejate registreerimine etteantud vormil (lisa 6).
- Koolituse „**Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted“** puhul tuleb esitada koos aruandega tellijale osalejate andmed andmekorjetabelil (lisa 6).
- Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki koolitusega seotud kulusid (näiteks koolitusruumid, kohvipaus(id), koolitusmaterjalid, teavitamine, koolitajate sõidukulu jms).
- Koolitused on koolitatavatele tasuta.

#### 1.3.3.1. Koolituste toimumiskohad/hanke osad

| Koolituse nimetus | Tellitavate gruppide arv | Tellitavate gruppide arv | Tellitavate gruppide arv |
|---|---|---|---|
| **Osad** | **Osa 1 Põhja-Eesti (Tallinn)** | **Osa 2 Lõuna-Eesti (Tartu)** | **Osa 3 Lääne-Eesti (Pärnu)** |
| Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted | 4 | 2 | 2 |
| Täiskasvanud õppijat toetavad õppemeetodid koolitusprotsessis | 6 | 3 | 3 |
| Keeruliste olukordadega toimetulek täiskasvanute koolituses | 6 | 3 | 3 |
| Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses | 7 | 3 | 3 |

Tellija soov on tagada piirkondlik katvus ning leida rohkem partnereid ning sedasi vähendada riske, seega saab pakkuja pakkumuse esitada **vaid ühes** osas. Pakkuja nimetab vastava osa ning

gruppide arvu hinnapakkumuses (lisa 4). Pakkumuses toob pakkuja ära ka lepingu võimaliku kogumaksumuse.

Pakkuja peab arvestama vastavas osas toodud minimaalse koolituste arvuga. Pakkujal on õigus koolitusgruppide arvu suurendada, kuid lepingu kogumaksumus ei tohi ületada pakutava osa hinnangulist kogumaksumust (km-ta).

**Koolitusgrupi suurus**
Ühel koolitusel osalevate inimeste arv on 12-16 õppijat. Alla **12** õppija grupis koolitust ei alustata. Sellisel juhul lepitakse tellijaga kokku uus toimumisaeg või koolitus jäetakse ära ning raha ei maksta.

### 1.3.3.2.Nõuded koolitusruumile ja koolitajatele

**Nõuded koolitusruumile**

- Koolitusruum peab sobima täiskasvanute koolituse läbiviimiseks.
- Õppekeskkond ja -vahendid peavad vastama töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele.
- Pakkuja esitab õppekavades koolituse toimumiskohas oleva õppekeskkonna sisustuse, seadmete, kasutatava tarkvara ning vahendite lühikirjelduse. Koolituse „Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses“ puhul teavitab pakkuja vajadusel õppijaid, et koolitusel kasutatakse õppija isiklikke arvuteid.
- Pakkuja peab vajaduse korral tagama kogu koolituse vältel liikumispuudega isikutele teistega võrdsetel alustel ligipääsu koolituse füüsilisele keskkonnale (sh koolitusruumid ja invatualett).

**Nõuded koolitajatele**

- Pakkuja nimetab pakkumuses koolitajad, kes asuvad hankelepingut täitma. Pakkuja peab pakkumuse koostamisel arvestama, et koolitajaid pärast pakkumuse esitamist ega hankelepingu sõlmimist juurde lisada ei saa.
- Pakkujal peab olema võimalus kasutada osas 1 pakkumise tegemisel vähemalt kolme erinevat koolitajat ja osades 2 ja 3 vähemalt kahte koolitajat.
- Kui pakkuja esitab pakkumuses rohkem koolitajaid, kui hankes nõutud miinimum, siis peavad kõik pakkumuses esitatud koolitajad vastama koolitajatele kehtestatud nõuetele. Pakkumuses esitatakse info kõikide koolitajate kogemuse, haridustaseme ja kutsekvalifikatsiooni(de) kohta.
- Iga koolitaja eraldi peab riigihanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul olema viinud läbi täiskasvanute koolitajatele suunatud andragoogikakoolitusi kogumahus vähemalt 80 akadeemilist tundi.
- Koolitajad peavad omama vähemalt täiskasvanute koolitaja tase 7 kutsetunnistust.
- Koolitajaid saab vahetada vaid tellija nõusolekul pärast hankelepingu sõlmimist eeldusel, et asendav koolitaja vastab minimaalselt väljavahetatava koolitaja kvalifikatsioonile ja kogemusele.

**Lisa 2. Õppekava vorm**

| | |
|---|---|
| **Täienduskoolitusasutuse nimetus** | |
| **Õppekava nimetus** | |
| **Õppekavarühm** | |
| **Õppe maht** | |
| **Sihtrühm ja/või õppe alustamise tingimused** | |
| **Õppekava koostamise alus** | |

## 2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID

| | |
|---|---|
| **Õppekava eesmärk** | |
| **Õppekava õpiväljundid** | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| | 4. |
| | 5. |

## 3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS

### 3.1 ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID, MAHU JAOTUS

| **Teema** | **Mahu jaotus (akadeemilistes tundides)** | **Õppemeetod(id) ja nende valiku põhjendus*** |
|---|---|---|
| | | |

** Õppemeetodite valiku põhjenduse lahtris palume põhjendada õppemeetodite valikut (nt viitega teaduslikele või muudele tõenduspõhistele allikatele). Õppekava avalikustamisel seda teavet ei näidata.*

### 3.2 ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS

| |
|---|
| |

## 4. NÕUDED LÕPETAMISEKS, HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

### 4.1 Nõuded lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja -kriteeriumid

### 4.2 Väljastatavad dokumendid

## 5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS

**Lisa 3. Koolitajate andmed**

**Hanke osa nr …** *(märkida millises hanke osas pakkumus esitatakse)*

**Andmed koolitajate kogemuse kohta andragoogikakoolituste läbiviimisel**

| Jrk nr | Koolitaja ees- ja perekonna-nimi | Koolituse nimi | Koolituse toimumise periood | Koolituse maht (akadeemilistes tundides) | Koolituse tellija nimi ja kontakt-andmed |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

**vajadusel lisada ridu.*

**Koolitajate kvalifikatsiooni puudutavad andmed**

| **1. Koolitaja ees- ja perekonnanimi** | **Info kvalifikatsiooni kohta (kutsetunnistuse number)** |
|---|---|
| Täiskasvanute koolitaja tase 7 (või kõrgem tase) (kutsetunnistuse number või viide andmekogule, kust hankija saab tasuta kontrollida kutsekvalifikatsiooni kehtivust)** | |
| **2. Koolitaja ees- ja perekonnanimi** | |
| Täiskasvanute koolitaja tase 7 (või kõrgem tase) (kutsetunnistuse number või viide andmekogule, kust hankija saab tasuta kontrollida kutsekvalifikatsiooni kehtivust)** | |
| **3. Koolitaja ees- ja perekonnanmi** | |
| Täiskasvanute koolitaja tase 7 (või kõrgem tase) (kutsetunnistuse number või viide andmekogule, kust hankija saab tasuta kontrollida kutsekvalifikatsiooni kehtivust)** | |

*** Esitatakse koolitaja pädevust tõendavate dokumentide numbrid, et hankija saaks tasuta kättesaadavatest andmekogudest pädevust kontrollida ja/või vastavad tunnistused, mis lisatakse koopiatena pakkumusele.*

*Miinimumnõue on: Iga koolitaja eraldi peab riigihanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul olema viinud läbi täiskasvanute koolitajatele suunatud andragoogikakoolitusi kogumahus vähemalt 80 akadeemilist tundi. Koolitajad peavad omama vähemalt täiskasvanute koolitaja tase 7 kutsetunnistust.*

**Lisa 4. „Sotsiaalteenuste tellimine „Täiskasvanute koolitajatele suunatud koolituste tellimine“. Hinnapakkumus**

Hanke osas … (*märkida hanke osa, milles pakkumus esitatakse*) pakutavate koolituste maksumused on alljärgnevad:

1. Koolitus „Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted“

| Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted (56 akad tundi) (1 grupp) | **Käibemaksuta summa** | **Summa käibemaksuga** |
|---|---|---|
| Koolituse maksumus ühe koolitusgrupi kohta (summa palume esitada täisarvuna) | | |

2**.** Koolitus „Täiskasvanud õppijat toetavad õppemeetodid koolitusprotsessis“

| Täiskasvanud õppijat toetavad õppemeetodid koolitusprotsessis (20 akad tundi) (1 grupp) | **Käibemaksuta summa** | **Summa käibemaksuga** |
|---|---|---|
| Koolituse maksumus ühe koolitusgrupi kohta (summa palume esitada täisarvuna) | | |

3.Koolitus „Keeruliste olukordadega toimetulek täiskasvanute koolituses“

| Keeruliste olukordadega toimetulek täiskasvanute koolituses (20 akad tundi) (1 grupp) | **Käibemaksuta summa** | **Summa käibemaksuga** |
|---|---|---|
| Koolituse maksumus ühe koolitusgrupi kohta (summa palume esitada täisarvuna) | | |

4.Koolitus „Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses“

| „Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses“ (24 akad tundi) (1 grupp) | **Käibemaksuta summa** | **Summa käibemaksuga** |
|---|---|---|
| Koolituse maksumus ühe koolitusgrupi kohta (summa palume esitada täisarvuna) | | |

| | **Käibemaksuta summa** | **Summa käibemaksuga** |
|---|---|---|
| **Nelja koolituse maksumus kokku (summa võetakse aluseks pakkumuste hindamisel)** | | |

**Hanke osas . … (***märkida hanke osa, milles pakkumus esitatakse*) **esitatava pakkumuse kogumaksumus:**

| **Koolituse nimetus** | **Pakutavate gruppide arv** | **Pakutavate gruppide koolituste hind kokku (km-ta)** | **Pakutavate gruppide koolituste hind (km-ga)** |
|---|---|---|---|
| 1. Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted | | | |
| 2. Täiskasvanud õppijat toetavad õppemeetodid koolitusprotsessis | | | |
| 3. Keeruliste olukordadega toimetulek täiskasvanute koolituses | | | |
| 4. Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses | | | |
| **Pakkumuse/lepingu maksumus kokku** | **Käibemaksuta summa** | | **Summa käibemaksuga** |
| | | | |

**Kinnitus, et pakkumuse tegemisel on arvestatud kõikide teenuse osutamiseks ja kohustuste täitmiseks vajalike kuludega, kõik kaasnevad kulud on arvestatud pakkumuse maksumusse ning pakkuja ei kasuta teenuse osutamisega seotud kulude katmiseks muid (sh avalikke) vahendeid.**

**Kinnitan** *(kinnitamiseks märkeruutu rist)* ☐

**Lisa 5. Ühise pakkumuse volikiri**

Käesolevaga _____, registrikood _____, aadress _____ (*pakkuja(te) andmed, kes volitavad*) volitab _____, registrikood _____, aadress _____ (*pakkuja nimi, keda volitatakse*) esitama _____ (*pakkuja nimi, kes volitab*) nimel eelnimetatud riigihanke pakkumust ning tegema _____ (*pakkuja nimi, kes volitab*) nimel hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid.

Volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed (sh e-post):
_____
_____
_____

Volikiri on antud edasivolitamise õiguseta.

Käesolevaga kinnitavad ühispakkuja _____ (*ühispakkuja nimi*) ja ühispakkuja _____ (*ühispakkuja nimi*), et nad vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Kuupäev: _____

Ühispakkujate esindajate nimed: _____
Ühispakkujate esindajate allkirjad: _____

## Lisa 6. Koolitusel osalejate registreerimise vorm

## „Sotsiaalteenuste tellimine „Täiskasvanute koolitajatele suunatud koolituste tellimine“

**Programm „Täiskasvanuhariduse arendamine ja mitteformaalsete õppimisvõimaluste pakkumine (VÕTI)“**

**Koolituse nimetus ja maht:**
**Toimumise aeg:**
**Toimumise koht (linn/asula):**

**REGISTREERIMISLEHT KOOLITUSKORDADE KOHTA**

| **jrk nr** | **Isikuandmed** | | **pp.kk.aaaa** | **pp.kk.aaaa** | **pp.kk.aaaa** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | …… tundi | …… tundi | …… tundi |
| | **Eesnimi** | **Perenimi** | Koolitaja: | Koolitaja: | Koolitaja: |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

**Andmekorje näidis (fail lisatud), kohaldub vaid koolitusele „Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted“**

Osaleja importimisel on kohustuslik anda ette osalemise tunnus. NB! Kui imporditakse olemasoleva osalemise tunnuse ja isikukoodi/registrikoodiga osaleja, siis kirjutatakse andmed üle, mitte ei i

| Osalemise tunnus | Isikukood | Eesnimi | Perekonnanimi | Sünnikuupäev | Päritolu riik | Staatus | Eemaldamise kuupäev | Eemaldamise kommentaar | Sugu | Vanus |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| E-post | Tegeliku elukoha omavalitsusüksus | Liitumise kp | Katkestamise kp | Väljumise kp | Akadeemilisi tunde | Mis on Teie kõrgeim haridustase? | Kas te osalete või õpite kursustel tegevusega liitumise hetkel? | Osaleja sai kvalifikatsiooni | Kui te liitumisel ei õppinud ega osalenud kursustel, siis kas olete asunud õppima tasemeõppes või kursustel või osalete tööpraktikal sündmuse lõpetamisel või peale seda? | Koolituse nimi | Koolituse kood käskkirjas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

**Lisa 7. Sotsiaalteenuste tellimine „Täiskasvanute koolitajatele suunatud koolituste tellimine“. Hankelepingu projekt**

**TEENUSE OSUTAMISE LEPING**

**Haridus- ja Teadusministeerium** kantsler **……** isikus (edaspidi *tellija*) ühelt poolt ning **„[…]“** [**…** isikus] (edaspidi *täitja*)

teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

**1. Lepingu ese ja üldtingimused**

1.1. Täitja kohustub isiklikult ja omal vastutusel osutama tellijale järgimisi teenuseid (edaspidi teenus):

1.1.1. koolituste „Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted“, „Täiskasvanud õppijat toetavad õppemeetodid koolitusprotsessis“, „Keeruliste olukordadega toimetulek täiskasvanute koolituses“ ja „Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses“ läbiviimine piirkonnas ……

1.2. Täitja kohustub teenust osutama vastavalt lepingus, lepingu lisades, hanke alusdokumentides sh tehnilises kirjelduses märgitud tingimustele ja edukaks tunnistatud pakkumuses toodud kirjeldusele.

1.3. Leping on sõlmitud alla erimenetluse piirmäära riigihanke (sotsiaalteenuse tellimine) „ **Täiskasvanute koolitajatele suunatud koolituste tellimine**“ tulemusena hanke osas …. .

1.4. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

1.5. Tegevust rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi programmi „Täiskasvanuhariduse arendamine ja mitteformaalsete õppimisvõimaluste pakkumine (VÕTI)“ vahenditest.

**2. Teenuse osutamine**

2.1. Teenuse osutamist alustatakse koheselt pärast hankelepingu sõlmimist.

2.2. Teenus peab olema osutatud hiljemalt 10. detsembril 2027.

2.3. Osutatud teenus peab vastama lepingus ja hanke alusdokumentides sätestatud tingimustele.

2.4. Enne arve esitamist esitab täitja tellijale aruande osutatud teenuse kohta koolitusgrupi põhiselt, mis sisaldab järgmisi dokumente:
- Koolitustel osalenute registreerimislehed ja lõpetajate arvud.
- Koolituse „Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted“ andmekorje.
- Koolitusel osalenute tagasiside kokkuvõtted.

2.5. Kui tellija hinnangul osutatud teenuses puudusi ei ole, kinnitab tellija aruande ja vormistab akti. Kinnitatud aruanne ja akt on arve esitamise aluseks. Kui teenust osutatakse ositi, esitab täitja aruande iga täidetud osa kohta.

2.6. Juhul, kui teenuse osutamises esineb puudusi, vormistavad poolte esindajad sellekohase akti. Kui täitja akti ei allkirjasta, hindavad esinevaid puuduseid kaks tellija esindajat ja akt edastatakse täitjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (ka elektrooniliselt).

2.7. Juhul, kui teenuses esinevate puuduste kohta on vormistatud akt rohkem kui viiel korral lepingu kehtivuse jooksul, on tellijal õigus leping ühepoolselt üles öelda.

**3. Poolte õigused ja kohustused**

3.1. Täitja kohustub:

3.1.1. osutama lepingule vastavat teenust;

3.1.2. viivitamatult teatama tellijale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada teenuse õigeaegset osutamist või teenuse vastavust lepingu tingimustele ja/või mille vastu võib olla tellijal äratuntav oluline huvi;

3.1.3. tasuma leppetrahvi vastavalt lepingule.

3.2. Täitjal on õigus:

3.2.1. saada tellijalt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;

3.2.2. saada nõuetekohaselt osutatud teenuse eest lepingus kokkulepitud tasu.

3.3. Tellijal on õigus:

3.3.1. igal ajal teha jooksvalt järelpärimisi teenuse osutamise kohta ning kontrollida teenuse osutamise käiku;

3.3.2. kasutada õiguskaitsevahendeid, muuhulgas nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui täitja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui täitja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale lepinguga võetud kohustusi.

**4. Hankelepingu maksumus ja tasumise tingimused**

4.1. Teenuse osutamise hind (maksumus ühe koolitusgrupi kohta) on:

4.1.1. koolituse „ Andragoogika ja täiskasvanute õppimise põhimõtted“ läbiviimisel …… eurot km-ta (lisandub käibemaks kehtivas määras);

4.1.2. koolituse „Täiskasvanud õppijat toetavad õppemeetodid koolitusprotsessis“ läbiviimisel …… eurot km-ta (lisandub käibemaks kehtivas määras);

4.1.3. koolituse „Keeruliste olukordadega toimetulek täiskasvanute koolituses“ läbiviimisel … eurot km-ta (lisandub käibemaks kehtivas määras);

4.1.4. koolituse „Hübriidõpe ja tehisintellekt täiskasvanute koolituses“ läbiviimisel … eurot km-ta (lisandub käibemaks kehtivas määras)

4.1.5. lepingu kogumaksumus on…

4.1.6. Lepingu tingimustele vastava teenuse eest võib tellija tasuda järgmiselt:
esimene arve esitatakse lepingu sõlmimisele järgneva kolme kuu jooksul osutatud teenuse eest ning edaspidi esitatakse arved iga kolme kuu järel vastavalt selle perioodi jooksul osutatud teenusele.

4.2. Teenuse eest tasumisel lähtub täitja tellija esitatud aruande alusel esitatud arvest ja sellel kajastatud reaalselt osutatud teenuse mahust ja lepingus kokkulepitud ühikuhinnast.

4.3. Teenuse eest tasumine toimub täitja poolt esitatud arve alusel. Arve esitatakse läbi e-arvete keskkonna.

4.4. Osutatud teenuse eest tasub tellija täitja esitatud arve alusel 14 päeva jooksul arvates arve esitamisele järgnevast päevast.

**5. Vastutus**

5.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest (lepingu rikkumine) vastutavad pooled lepingus ja Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses. Pool võib lepingu rikkumise korral kasutada eraldi või

koos kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

5.2. Pool hüvitab teisele poolele lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täimisega või lepingu ülesütlemisega selleks õigustatud aluse puudumisel tekitatud varalise kahju v.a saamata jäänud tulu.

5.3. Arve tasumisega viivitamisel on arve esitanud poolel õigus viivitanud poolelt nõuda tähtaegselt tasumata summalt viivist 0,15 % iga viivitatud päeva eest.

5.4. Teenus peab vastama pakkumuses kirjeldatud õppekavale, metoodikale, koolitajate kvalifikatsioonile ning hankedokumentides sätestatud nõuetele.

5.5. Juhul, kui täitja osutatavas teenuses on aktiga tuvastatud puudused (on koostatud p 2.5. nimetatud akt), on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 10 % tasumisele kuuluvast teenustasust.

5.6. Poolel on õigus lepingust taganeda, kui teine pool süüliselt viivitab lepingus ettenähtud kohustuse täitmisega 20 (kakskümmend) tööpäeva või enam või teise poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel lepingus ja seaduses ettenähtud juhtudel.

5.7. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

## 6. Kontaktisikud

6.1. Tellija määrab oma esindajaks programmi eksperdi juhendama teenuse osutamist, vahendama täitjale vajalikku teavet, kontrollima teenuse kvaliteeti ja allkirjastama vajadusel teenuse aruannet.

6.2. Tellija kontaktisik: Ingrit Kera, e-posti aadress tasutakursused@list.hm.ee, tel 7350534.

6.3. Täitja kontaktisik:

## 7. Lepingu kehtivus

7.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

7.2. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, tasudes täitjale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt osutatud ja nõuetele vastava teenuse eest. Tasu maksmise kohustust tellijal ei ole, kui tellija on lepingust taganenud täitja poolse lepingu rikkumise tõttu.

7.3. Tellija võib lepingust taganeda, kui täitja rikub oluliselt oma õigusaktidest või lepingust tulenevaid kohustusi.

## 8. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine

8.1. Leping jõustub selle allkirjastamisega mõlema poole poolt ning kehtib kuni poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.

8.2. Lepingu muutmine ja täiendamine toimub poolte kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lisana. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist poolte poolt.

8.3. Leping lõpeb:

8.3.1. kui lepingust tulenevad poolte kohustused on nõuetekohaselt täidetud;

8.3.2. kui lepingus sätestatud teenuse maht on täis;

8.3.3. kui üks pool ütleb lepingu üles;

8.3.4. lepingu tervikuna kehtetuks tunnistamisel seaduses sätestatud juhtudel;

8.3.5. lepingu lõpetamisel poolte kokkuleppel;

8.3.6. muul seaduses sätestatud juhul.

## 9. Teated

9.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.

9.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kätte saaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 1 tööpäev, va juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

## 10. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete kaitse

10.1. Täitja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.

10.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

10.3. Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.

10.4. Täitja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

10.5. Täitja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Kui lepingu täitmise käigus töödeldakse isikuandmeid, sõlmivad pooled sellekohase lepingu.

10.6. Juhul kui täitja ja/või tema töötaja on avaldanud kolmandale isikule või isikutele konfidentsiaalset informatsiooni, mis sai talle teatavaks lepingu täitmise käigus, ning on sellise avaldamisega tekitanud tellijale kahju, vastutab täitja nimetatud kahju tekkimise eest ja on kohustatud hüvitama nimetatud kahju faktilises ulatuses.

## 11. Muud tingimused

11.1. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.

11.2. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad poolte allkirjastamise momendil või poolte kirjalikult määratud tähtajal.

11.3. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.

11.4. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse täitjale kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

**Poolte andmed:**

| | |
|---|---|
| Tellija: | Täitja: |
| Haridus- ja Teadusministeerium | |
| Munga 18, 50088 Tartu | aadress: |
| Rg-kood 70000740 | rg-kood |
| tel 7350 222 | a/a: |
| e-post: hm@hm.ee | tel: |
| | e-post: |

## Lisa 8. ANDMETÖÖTLEMISE LEPING

Käesolev isikuandmete töötlemist puudutav lepingulisa (edaspidi: **lisa**) on lahutamatu osa riigihanke „…….“ viitenumber …….. tulemusena sõlmitud hankelepingust nr ……_ (edaspidi: **leping**), mis sõlmitakse _____ *[tellija]* (edaspidi: **vastutav töötleja**) ja _____ *[täitja]* (edaspidi: **volitatud töötleja**) vahel.

Vastutavat töötlejat ja volitatud töötlejat nimetatakse edaspidi eraldi ka kui **pool** ning ühiselt kui **pooled**.

### 1. Lisa eesmärk

1.1. Käesoleva lisa eesmärk on kokku leppida vastastikustes õigustes ja kohustuses, mida pooled lepingu täitmisega kaasneval isikuandmete töötlemisel järgivad. Käesolev lisa kujutab endast pooli omavahel siduvat andmetöötluslepingut Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmääruse (2016/679) (edaspidi: **üldmäärus**) artikli 28 lõike 3 tähenduses.
1.2. Füüsiliste isikute (edaspidi: **andmesubjektide**) kategooriad ja nende kohta käivate isikuandmete liigid, mida lepingu täitmisel töödeldakse, isikuandmete töötlemise kestus, iseloom ja eesmärgid:
*1.2.1 Füüsiliste isikute kategooriad (andmesubjektid):*
*1.2.2. Isikuandmete liigid:*
*1.2.3. Töötlemise kestus*
*1.2.4. Töötlemise iseloom*
*1.2.5. Töötlemise eesmärgid*
1.3. Pooled kohustuvad lepingu täitmisel järgima kõiki kohalduvaid andmekaitsealaseid õigusakte, kuid ka suuniseid, juhendeid ja tegevusjuhiseid, mis on koostatud isikuandmete kaitse valdkonnas järelevalve, teavitus- ja ennetustöö korraldamise eest vastutava kohaliku ja/või Euroopa Liidu asutuse poolt.

### 2. Mõisted

2.1. Käesolevas lisas olevate mõistete sisustamisel lähtutakse üldmääruses sätestatust, sealhulgas järgmistest terminitest ja nende definitsioonidest:
2.1.1. „**Isikuandmed**“ – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta; tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal;
2.1.2. „**Isikuandmete töötlemine**“ – iga isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, näiteks kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamise, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine;
2.1.3. „**Isikuandmetega seotud rikkumine**“ – turvanõuete rikkumine, mis põhjustab edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu.

### 3. Isikuandmete töötlemine

3.1. Volitatud töötleja kohustub töötlema isikuandmeid üksnes lepingu täitmise eesmärgil, vastutava töötleja dokumenteeritud juhiste alusel, lepingus kirjeldatud ulatuses ja viisil ning

vastavalt käesolevas lisas sätestatud tingimustele. Kui see on lepingu täitmiseks vajalik, võib volitatud töötleja isikuandmeid töödelda ka järgmistel eesmärkidel:

3.1.1. asjakohaste info- ja sidesüsteemide hooldamine, tagades sellise töötlemise vastavuse käesolevas lisas nimetatud õigusaktidele ja juhenditele.

3.2. Volitatud töötleja teavitab andmesubjekte nende isikuandmete töötlemistingimustest ja tagab, et tal on isikuandmete töötlemiseks vajalikud õigused ja nõusolekud.

3.3. Volitatud töötleja vastutab vastutavale töötlejale edastatud isikuandmete õigsuse ja kättesaadavaks tegemise eest.

3.4. Kui volitatud töötleja ei ole vastutava töötleja juhistes kindel, kohustub ta mõistliku aja jooksul vastutava töötlejaga selgituste või täiendavate juhiste saamiseks ühendust võtma. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat viivitamatult kõigist avastatud vastuoludest dokumenteeritud juhiste ja käesolevas lisas nimetatud õigusaktide või juhendite vahel.

3.5. Volitatud töötleja võib isikuandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötlejaid (edaspidi: **teine volitatud töötleja**) üksnes vastutava töötleja igakordsel eelneval loal, mis on antud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3.6. Ilma vastutava töötleja kirjalikku taasesitamist võimaldava loata võib volitatud töötleja kasutada isikuandmete töötlemiseks teisi volitatud töötlejaid üksnes juhul, kui see on vajalik volitatud töötleja info- ja sidesüsteemide hoolduseks, kui hoolduse läbiviimine ilma isikuandmeid töötlemata pole võimalik. Sellisel juhul teavitab volitatud töötleja vastutavat töötlejat teise volitatud töötleja kaasamise, lisamise või asendamise kavatsusest, andes seeläbi vastutavale töötlejale võimaluse esitada ettepaneku suhtes vastuväiteid. Kui vastutav töötleja ei ole esitanud volitatud töötlejale 10 kalendripäeva jooksul vastuväiteid või kui vastutav töötleja selle heaks kiidab, võib volitatud töötleja teavituses märgitud viisil teise volitatud töötleja kaasata, lisada või asendada.

3.6.1. Volitatud töötleja vastutab kõigi teiste volitatud töötlejate tegevuse eest nagu enda tegevuse eest ning sõlmib teise volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemiseks kirjalikud lepingud vastavalt üldmääruse artikli 28 lõikele 4, milles sisalduvad käesolevas lisas sätestatuga vähemalt samaväärsed andmekaitsekohustused.

3.6.2. Kui vastutav töötleja on andnud volitatud töötlejale loa kasutada lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks teisi volitatud töötlejaid, on lepingust tulenevatele küsimustele vastamisel kontaktisikuks vastutavale töötlejale üksnes volitatud töötleja ning volitatud töötleja tagab selle, et kõnealune teine volitatud töötleja täidab lepingu nõudeid. Vastutav töötleja võib igal ajahetkel võtta tagasi volitatud töötlejale antud loa teise volitatud töötleja kasutamiseks.

3.7. Volitatud töötleja kohustub hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena ning mitte töötlema isikuandmeid muul kui lepingus sätestatud eesmärgil. Samuti kohustub volitatud töötleja tagama, et isikuandmeid töötlema volitatud isikutel (sh volitatud töötleja töötajad, teised volitatud töötlejad ja nende töötajad jt, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele) lasub samaväärne konfidentsiaalsuskohustus.

3.8. Volitatud töötleja kohustub rakendama asjakohaseid turvameetmeid, muu hulgas tehnilisi ja korralduslikke, viisil, et isikuandmete töötlemine vastaks üldmääruse artikli 32 nõuetele, sealhulgas:

3.8.1. vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele andmetöötlusseadmetele;

3.8.2. ära hoidma andmekandjate omavolilist teisaldamist;

3.8.3. tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid töödeldi (sh kui andmeid töödeldi omavoliliselt);

3.8.4. tagama, et igal isikuandmete töötlemises osaleval isikul oleks juurdepääs ainult temale tööülesannete täitmiseks vajalikele isikuandmetele.

3.9. Volitatud töötleja aitab võimaluste piires vastutaval töötlejal asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötleja kohustusi vastata kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, muu hulgas edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötlejale viivitamatult nende saamisest alates. Andmesubjekti taotluse lahendamise otsustab vastutav töötleja. Volitatud töötleja ei vasta andmesubjekti või mistahes muu kolmanda isiku päringule ilma vastutava töötleja eelneva kooskõlastuseta.
3.10. Volitatud töötleja aitab vastutaval töötlejal täita üldmääruse artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlejale kättesaadavat teavet.
3.11. Vastutav töötleja võib viia läbi auditeid, eesmärgiga kontrollida volitatud töötleja käesolevast lisast tulenevate kohustuste täitmist. Volitatud töötleja teeb sel eesmärgil vastutava töötleja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse alusel kättesaadavaks kogu teabe, mis on vajalik käesolevas lisas sätestatud kohustuste täitmise tõendamiseks . Pooled on kokku leppinud, et:

3.11.1. vastutava töötleja auditeid võib läbi viia vastutav töötleja ja/või kolmas isik, keda vastutav töötleja on selleks volitanud;

3.11.2. volitatud töötlejal on kohustus anda vastutavale töötlejale teavet, sh andmeid ja dokumente, mida on vaja selleks, et tõendada käesoleva lisa nõuetekohast järgimist;

3.11.3. vastutav töötleja käsitleb volitatud töötlejalt auditi raames saadud teavet konfidentsiaalsena.

3.12. Volitatud töötleja suunab kõik järelevalveasutuste päringud viivitamatult, kuid hiljemalt päringu saamisele järgneva 3 kalendripäeva jooksul otse vastutavale töötlejale, kuna suhtluses järelevalveasutustega pole volitatud töötlejal õigust vastutavat töötlejat esindada ega tema nimel tegutseda. Volitatud töötleja teeb järelevalveasutuse päringute lahendamisel ja neile vastamisel, iseäranis volitatud töötlejat puudutavates küsimustes või toimingutes, vastutava töötlejaga igakülgselt koostööd.

**4. Isikuandmete töötlemine väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda**

4.1. Volitatud töötleja võib edastada isikuandmeid väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda asuvale vastuvõtjale (sh teisele volitatud töötlejale), ainult juhul, kui vastavaks andmeedastuseks ja edasiseks andmetöötluseks esineb õiguslik alus, sh:

4.1.1. vastuvõtjale, kes asub riigis, kus on Euroopa Komisjoni kaitse piisavuse otsuse kohaselt tagatud Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonnaga samaväärne isikuandmete kaitse tase; või

4.1.2. asjakohaste kaitsemeetmete rakendamisel üldmääruse artikli 46 tähenduses.

4.2.Eelmises punktis sätestatust sõltumata töötleb volitatud töötleja isikuandmeid väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda (sh edastab kolmandas riigis asuvale vastuvõtjale) üksnes vastutava töötleja igakordsel kirjalikul loal.

**5. Isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest teavitamine**

5.1. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõikidest isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest, või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivituseta alates hetkest, kui volitatud töötleja või tema poolt kasutatav teine volitatud töötleja saab isikuandmete töötlemisega seotud rikkumisest või selle kahtlusest teada.
5.2. Volitatud töötleja peab viivitamatult, aga mitte hiljem kui 24 tundi pärast rikkumisest teada saamist edastama vastutavale töötlejale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni, täites käesolevas lisas toodud isikuandmete töötlemise rikkumisest teavitamise vormi (edaspidi: **vorm**) ja lisades juurde muu asjakohase dokumentatsiooni. Juhul, kui kõiki asjaolusid ei ole võimalik selleks ajaks välja selgitada, esitab volitatud töötleja

vastutavale töötlejale vormi esialgsete andmetega. Täiendatud vorm lõpliku informatsiooniga rikkumise asjaolude kohta tuleb esitada vastutavale töötlejale esimesel võimalusel pärast esialgsete andmetega vormi esitamist.
5.3. Volitatud töötleja teeb isikuandmetega seotud rikkumise või selle kahtluse korral vastutava töötlejaga igakülgset koostööd selleks, et koostada tegevusplaan ja rakendada seda isikuandmetega seotud rikkumise või selle kahtluse kõrvaldamiseks. Volitatud töötleja peab tegema kõik temalt mõistlikult oodatava, et isikuandmetega seotud rikkumise jätkumist ja edasisi rikkumisi ära hoida ning kahju vähendada.
5.4. Järelevalveasutuse ja/või andmesubjekti teavitamise vajaduse üle isikuandmetega seotud rikkumise või selle kahtluse korral otsustab vastutav töötleja. Volitatud töötleja ei edasta järelevalveasutusele, andmesubjektile või mistahes muule kolmandale isikule teavitust ilma vastutava töötleja eelneva kooskõlastuseta.

**6. Muud sätted**
6.1. Volitatud töötleja kohustub lepingu lõppemisel kustutama, hävitama või tagastama vastutavale töötlejale kõik lepingu alusel töödeldavad isikuandmed ja nende koopiad vastavalt vastutava töötleja antud dokumenteeritud juhistele. Kui pole antud teistsuguseid juhiseid, siis tuleb isikuandmed kustutada, hävitada või tagastada hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul alates lepingu lõppemisest, välja arvatud juhul, kui Euroopa Liidu või selle liikmesriigi õiguse kohaselt nõutakse andmete säilitamist. Isikuandmete kustutamise, hävitamise ja/või tagastamise kulud kannab volitatud töötleja.
6.2. Volitatud töötleja väljastab vastutavale töötlejale volitatud töötleja esindusõigusega isiku kirjaliku kinnituse, et tema ja kõik tema kasutatud teised volitatud töötlejad on teinud eelmises punktis nimetatud toimingud.
6.3. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada volitatud töötleja võimet või väljavaateid pidada kinni käesolevast lisast ja vastutava töötleja dokumenteeritud juhistest. Pooled lepivad kõigis käesolevat lisa puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.
6.4. Kohustused, mis oma iseloomu tõttu peavad jääma jõusse hoolimata käesoleva lisa kehtivuse lõppemisest, nagu konfidentsiaalsuskohustus, jäävad jõusse ka pärast käesoleva lisa kehtivuse lõppemist ning nendele rakendatakse lepingus sätestatut, kui käesolevas lisas ei ole kokku lepitud teisiti.

| **Vastutav töötleja** | **Volitatud töötleja** |
| --- | --- |
| /allkirjastatud digitaalselt/ | /allkirjastatud digitaalselt/ |

**Andmetöötlemise lepingu lisa**
**ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE RIKKUMISEST TEAVITAMISE VORM**

1. Kontaktandmed
Isik, kellelt saab rikkumise asjaolude kohta täiendavat informatsiooni ja tema kontaktandmed:
_____
_____

2. Teavituse tüüp (märgi kast, üks või mitu valikut)
☐ Eelteavitus
☐ Lõplik teavitus
☐ Varasema teavituse täiendamine

3. Aeg (sisesta kuupäev ja märgi kast)
Millal sain rikkumisest teada (kuupäev/kuu/aasta):_____
Rikkumine toimus pikemal perioodil (algus- ja lõppkuupäev/kuu/aasta):_____
☐ Toimus ühekordne rikkumine
☐ Rikkumine jätkuvalt toimub

4. Rikkumise andmed
Kirjelda, mis juhtus ning kuidas rikkumise avastasite:
_____
_____
_____
_____
Rikkumise asjaolud (märgi kast, üks või mitu valikut)
☐ Seade isikuandmetega on kaotatud või varastatud
☐ Paberdokument on varastatud, kaotatud või jäetud mitteturvalisse keskkonda
☐ Isikuandmete loata avaldamine
☐ Isikuandmeid nägi vale isik
☐ Isikuandmed edastati valele isikule
☐ Infosüsteemidesse loata või ebaseaduslik sisenemine (nt häkkimine, pahavara, lunavara või õngitsusrünne)
☐ Isikuandmed olid kättesaadavad seoses andmekandjate ebapiisava hävitamisega
☐ Muud (palun täpsusta):
_____
_____
_____
_____
Miks rikkumine toimus (märgi kast, üks või mitu valikut)
☐ Organisatsiooni töökorralduse reeglite, sisekorra rikkumine
☐ Töötajate vähene teadlikkus (nt puudulikud sisekorrad ja töökorralduse reeglid, töötajate mittepiisav koolitus)
☐ Inimlik viga
☐ Tehniline viga

Muu (nimetage siin ka koostööpartner(id) nt teine volitatud töötleja, kui rikkumine toimus tema juures):_____
_____
_____
_____
_____
☐ Asjaolud pole veel teada

5. Rikkumisest puudutatud isikuandmed
Rikkumisest puudutatud kaustade, dokumentide, failide, e-kirjade, andmebaaside arv, mis sisaldavad isikuandmeid. (nt mitu dokumenti edastati valele inimesele; märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)
☐ 1-9
☐ 10-49
☐ 50-99
☐ 100-499
☐ 500-999
☐ 1000-4999
☐ 5000 – 9999
☐ 10000 ja rohkem
Kui on teada, sisesta täpne arv:_____
☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, millised isikuandmeid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)
☐ Ees-, perenimi
☐ Sünniaeg
☐ Isikukood
☐ E-post
☐ Telefoni nr
☐ Postiandmed või elukoha aadress
☐ Kasutajanimed, salasõnad
☐ Maksevahendite andmed (andmed, mis võimaldavad võtta üle isiku maksevahendi)
☐ Majandus või finantsandmed (tehingu ajalugu, majanduslikku seisundit näitavad andmed, maksevõime hindamine)
☐ AK teavet sisaldavad dokumendid (sh ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teave)
☐ Geolokatsiooni andmed
☐ Suhtlusandmed (nt kes kellega ja millal rääkis, kirjutas)
☐ Andmed süüteoasjades süüdimõistvate kohtuotsuste ja süütegude kohta
☐ Lapsendamissaladuse andmed
☐ Andmed sotsiaalkaitsevajaduse või eestkoste kohta
☐ Rassiline või etniline päritolu
☐ Poliitilised vaated
☐ Usulised või filosoofilised (maailmavaatelised) veendumused
☐ Ametiühingusse kuulumine

☐ Geneetilised andmed
☐ Biomeetrilised andmed
☐ Terviseandmed
☐ Seksuaalelu ja seksuaalne sättumus
Muu (palun
täpsusta):_____
_____

Kas isikuandmed olid asjakohaselt krüpteeritud? (sh krüptovõtmeid ei ole kompromiteeritud ja need on andmetöötleja kontrolli all. Märgi kast, üks valik)
☐ Jah
☐ Ei

6. Rikkumisest puudutatud isikud
Rikkumisest puudutatud isikute arv (märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)
☐ 1-9
☐ 10-49
☐ 50-99
☐ 100-499
☐ 500-999
☐ 1000-4999
☐ 5000-9999
☐ 10000 ja rohkem
Kui on teada, sisesta täpne arv:_____
☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, milliseid isikute kategooriaid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)
☐ Töötajad
☐ Kliendid
☐ Alaealised (nt õpilased, lapsed).
☐ Patsiendid
☐ Sotsiaalset kaitset vajavad inimesed
Muu (palun
selgita):_____
_____
_____

7. Võimalikud tagajärjed rikkumisest puudutatud isikutele
Konfidentsiaalsuskadu (andmetele said juurepääsu selleks mittevolitatud isikud. Märgi kast, üks või mitu valikut)
☐ Oht isikuandmete ulatuslikumaks töötlemiseks kui näeb ette esialgne eesmärk või isiku nõusolek
☐ Oht isikuandmete kokku viimiseks muu isikuid puudutava infoga
☐ Oht, et isikuandmeid kasutatakse teistel eesmärkidel ja/või ebaõiglasel viisil

Muu (palun
täpsusta):_____
_____
_____

Tervikluse kadu (andmeid on volitamata muudetud. Märgi kast, üks või mitu valikut)
☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud ja kasutatud, kuigi need ei pruugi olla enam kehtivad
☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud muul moel kehtivateks andmeteks ja neid on hiljem kasutatud teistel eesmärkidel
Muu (palun
täpsusta):_____
_____
_____

Käideldavuse kadu (puudub õigeaegne ja hõlbus juurdepääs andmetele. Märgi kast)
☐ Puudub võime osutada rikkumisest puudutatud isikutele kriitilist (elutähtsat) teenust
Muu (palun
täpsusta):_____
_____
_____

Füüsiline, varaline või mittevaraline kahju või muu samaväärne tagajärg (märgi kast, üks või mitu valikut)
☐ Isik jääb ilma kontrollist oma isikuandmete üle
☐ Isiku õiguste piiramine (nt ei saa kasutada teenust või lepingust tulenevaid õigusi)
☐ Õiguslik tagajärg (nt isik ei saa hüvitist, toetust, luba mõneks tegevuseks)
☐ Diskrimineerimine
☐ Identiteedivargus
☐ Pettus
☐ Rahaline kahju
☐ Kahju tervisele
☐ Risk elule
☐ Pseudonümiseerimise loata tühistamine
☐ Mainekahju
☐ Usalduse kadu
☐ AK teabe või ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teabe kadu
Muu (palun
täpsusta):_____

8. Rikkumisega seotud järeltegevused
Isikute teavitamine
Juba teavitatud (kuupäev/kuu/aasta):_____
Kuidas teavitus toimus (märgi kast, üks või mitu valikut):
☐ E-kirjaga
☐ Lühisõnumiga (SMS)
☐ Helistamisega
☐ Meedias sh sotsiaalmeedias

☐ Asutuse/ettevõtte võrgulehel
Muu (palun täpsusta):_____
Mis oli teavituse sisu:_____
_____
_____

Veel pole teavitanud, kuid teavitame: (kuupäev/kuu/aasta):_____
☐ Pole selge kas on vaja teavitada
☐ Ei ole vajalik teavitada
Kui pidasite vajalikuks isikuid mitte teavitada, siis selgitage, kuidas jõudsite järeldusele, et rikkumisega ei kaasne isikute õigustele ja vabadustele suurt riski:

_____
_____
_____
_____

Kirjeldage kavandatud ja rakendatud meetmeid rikkumise lahendamiseks, kahjulike mõjude leevendamiseks ja ennetamiseks tulevikus:

_____
_____
_____
_____

9. Rikkumise piiriülene mõju
Millises riigis on teie peamine tegevuskoht? (palun kirjuta riigi nimi):_____
Rikkumisest on puudutatud ka teiste EL riikide isikud:
☐ Ei
☐ Jah (palun täpsusta, milliste riikide ning tooge välja isikute arv riikide lõikes. Kui puudutatud isikuandmete koosseis on riigiti erinev, tooge ka see välja):

_____
_____