HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

Tallinna Haridusamet

11.06.2026 nr 9.5-2.2/25-26/33/12

Lasteaia Mesipuu haldusjärelevalve õiendi kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 75[1] lõigete 1 ja 4, § 75[2], alusharidusseaduse § 48 lõike 2 ning haridus- ja teadusministri 11.09.2025 käskkirja nr 215 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Lasteaia Mesipuu haldusjärelevalve õiendi (lisatud).

2. Lasteaia pidajal Tallinna Haridusametil esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.

3. Kui lasteaia pidaja ei täida ettekirjutust hoiatuses märgitud tähtaja jooksul, siis võib järelevalveorgan rakendada sunniraha asendustäitmise ja sunniraha seaduses sätestatud korras. Sunniraha ülemmäär on 9600 eurot.

4. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Berit Asuküla
nõunik

Koopia: Lasteaed Mesipuu

735 1669
berit.asukyla@hm.ee

Lisa
KINNITATUD
Haridus- ja Teadusministeeriumi
järelevalveosakonna nõuniku korraldusega
„Lasteaia Mesipuu haldusjärelevalve õiendi kinnitamine“

LASTEAIA MESIPUU HALDUSJÄRELEVALVE ÕIEND

SISSEJUHATUS

1. Lasteaed Mesipuu (edaspidi *lasteaed)* on Tallinna Haridusameti (edaspidi *pidaja*) hallatav lasteasutus. Lasteasutuse postiaadress on Kangru tn 5, 11713 Tallinn. Lasteasutus tegutseb aadressidel Kangru tn 5 ja Kangru tn 6.

2. Haldusjärelevalvet teostati Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *HTM*) järelevalveosakonna nõuniku 07.04.2026 korralduse nr 9.5-2.2/25-26/33/1 „Haldusjärelevalve algatamine Lasteaias Mesipuu“ alusel.

3. Järelevalves oli vaatluse all, kuidas on lasteaias korraldatud õppe- ja kasvatustegevus ning kuidas see võimaldab lastel jätkata õpinguid eestikeelses koolis; missuguseid metoodikaid ja õppematerjale kasutatakse õpetamisel; kas õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate kvalifikatsioon, sh eesti keele oskuse tase vastab nõuetele; kas õpetajad on läbinud teises keeles õpetamise või metoodikakoolitusi; kas koolis hinnatakse õppe kvaliteeti ja tulemuslikkust ning kavandatakse sellest lähtudes arendustegevusi.

4. Järelevalvet õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveosakonna nõunikud Berit Asuküla ja Kaidi Maask.

5. Järelevalve algas 04.05.2026.

6. Järelevalves vesteldi lasteaia direktori ja õppealajuhatajaga ning pidaja, õpetajate ja hoolekogu esindaja(te)ga, tutvuti lasteaia õppekeskkonna ja dokumentatsiooniga ning vaadeldi õppe- ja kasvatustegevusi, võrreldi lasteaia dokumentatsioonis kajastatud andmeid tegeliku olukorra ja Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

KOKKUVÕTE

Lasteaed Mesipuu on Tallinna linnas tegutsev munitsipaallasteaed, mis võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist. Lasteaias on 2025/2026. õppeaastal 7 rühma, kus on kokku 88 last ning 28 õppe- ja kasvatusala töötajat.

Lasteaial on kehtiv arengukava perioodiks 2025–2027 ja selle koostamisel lähtuti 2024. aasta rahuloluküsitluste tulemustest, 2023. aasta sisehindamise parendusvaldkondadest, 2024. aasta arengukava tegevuskava analüüsist, töökoosolekutel arutatud teemadest ning arenguvestluste tulemustest. Juhtkonna sõnul on sellel õppeaastal arengukava eesmärkidest fookuses eestikeelsele õppele üleminek ning töötajate värbamine.

Lasteaias on koostatud tegevuskava 2025/2026. õppeaastaks ning eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava aastateks 2023–2024.
Õppetegevused toimuvad lasteaias eesti keeles. Lastele pakutakse õppekavaväliseid toetavaid tegevusi õppekäikude kaudu. Eestikeelse õppe korraldust seiratakse sisekontrolli raames, nt

viiakse läbi õppetegevuste vaatlusi ning kontrollitakse e-lasteaia infosüsteemi (edaspidi *ELIIS*) täitmist.

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise ning läbiviimise aluseks on õppekava, mis vajab uuendamist.

EHISe sissekanded rühmade nimede ning laste arvu kohta rühmades ei ole korrektsed ning vajavad täpsustamist.

Lasteaias kasutatakse õppe- ja kasvatustöö andmete dokumenteerimiseks ELIISi. Õppe- ja kasvatustegevuste igapäevane dokumenteerimine on toimunud nõuetekohaselt.

Laste arengu hindamine on korraldatud arengukaartide põhjal. Õpetajad hindavad lapsi õppeaasta alguses ja lõpu poole ning arenguvestlustel arutatakse arengutulemusi. Arengukaardid on ELIISis vanematele nähtavad. Lisaks hindavad õpetajad laste eesti keele arengut, teadmisi ja keelelist oskust.

Lasteaias ei ole tagatud logopeedi ja eripedagoogi teenus. Vajadust nähakse ka psühholoogi teenusele.

Lasteaia 28-st õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajast vastab kvalifikatsioon nõuetele 12 töötajal. 10 õpetajast vastab kvalifikatsioon nõuetele 7-l ning 14 abiõpetajast 3-l.

Perioodil 2019–2026 on pikemaajalistel (rohkem kui 20 tundi) eesti keele õpetamisega seotud koolitustel osalenud kaks õpetajat ja kaks abiõpetajat ning lühematel koolitustel kolm õpetajat ning kolm abiõpetajat.

OLUKORRA KIRJELDUS

1. Lasteaia arengu planeerimine

1.1. Arengukava

Alusharidusseaduse[1] (edaspidi *AHS*) kohaselt peab direktor koostöös töötajate, lasteaia pidaja ja hoolekoguga koostama lasteaia arengukava. Arengukava tehakse vähemalt kolmeks aastaks ja koostamisel arvestatakse sisehindamise tulemustes esile toodud tugevustega ja parendusvaldkondadega ning riskianalüüsi tulemustega. Lasteaia pidaja peab kinnitama lasteaia arengukava ja looma võimalused arengukava eesmärke täita. Arengukava täitmise eest vastutab lasteaia direktor.[2] Lasteaia arengukava tuleb avalikustada lasteaia veebilehel[3].

Lasteaia arengukava aastateks 2025–2027 on kinnitanud Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga[4] vastavalt lasteaia pidaja sätestatud korrale[5]. Arengukava koostamisse olid kaasatud õpetajad[6] ja hoolekogu.[7] Arengukava on avalikustatud lasteaia veebilehel.[8]

Arengukavas on välja toodud, et selle koostamisel lähtuti 2024. aasta rahuloluküsitluste tulemustest, 2023. aasta sisehindamise parendusvaldkondadest, 2024. aasta arengukava

[1] AHS, § 19 lg 1.
[2] AHS, § 19 lg 3.
[3] AHS, § 19 lg 4.
[4] Tallinna Haridusameti juhataja 31.12.2024 käskkiri nr T-7-1/24/628 „Tallinna munitsipaalkoolieelsete lasteasutuste arengukavade kinnitamine“.
[5] Tallinna Linnavalitsuse 12.06.2013. a määrus nr 105 „Koolieelse munitsipaallasteasutuse ja -üldhariduskooli arengukava kinnitamise kord“, § 4 lg 1.
[6] Pedagoogilise nõukogu 04.09.2024 koosoleku protokoll.
[7] Hoolekogu 31.10.2024 koosoleku protokoll nr 1.
[8] Arengukava | Tallinn, 21.04.2026.

tegevuskava analüüsist, töökoosolekutel arutatud teemadest ning arenguvestluste tulemustest. Arengukava koostamisel on lähtutud lisaks Tallinna arengustrateegia „Tallinn 2035“ põhimõtetest ja haridusvaldkonna arengukava 2021–2035 ning noortevaldkonna arengukava 2021–2035 põhimõtetest[9].

Juhtkonna sõnul on sellel õppeaastal arengukava eesmärkidest fookuses eestikeelsele õppele üleminek ning töötajate värbamine.

Arengukavas on eestvedamise ja juhtimise valdkonna ühe parendustegevusena välja toodud tervikliku eestikeelse haridusruumi loomine, mis soodustab paremaid võimalusi hariduse edasiseks omandamiseks nii lastele kui ka personalile.
Juhtkonna sõnul ei ole seda veel täielikult saavutatud, kuna hetkel paljude töötajate keeletase ei vasta nõuetele. Sügisest alustatakse uue meeskonnaga ning siis vaadatakse üle missioon ja visioon ning mõeldakse, kuidas lasteaia mainet tõsta.
Plaanis on ka näiteks rohkemate taimede toomine nii õuealale kui majja ja luua hariduslike erivajadustega (edaspidi *HEV*) lastele meelteaed, kus lapsed saaksid ise käega taimi katsuda ja nuusutada.

Lisaks on arengukavas õppe- ja kasvatustegevuse valdkonna parendustegevustena esiteks välja toodud eestikeelsele õppele ülemineku toetamine, sh täiendada laste suhtlemisoskust, eneseväljendust ja teadmisi rahvuskultuurist ning arendada riigikeeleoskust, ja teiseks rakendada digivahendeid eestikeelses õppes, toetades seeläbi laste loovuse arendamist.
Juhtkonna sõnul oli nt veebruaris suur rõhk eesti kultuuril ja paljusid tegevusi seostati Eestimaaga. Lasteaias on robootikanädalad, kus toetatakse samuti keele õppimist. Õppealajuhataja suunab õpetajaid robootikavahendeid kasutama ning vajadusel juhendab õpetajaid, kuidas seda teha.

Lisaks on personalijuhtimise valdkonna ühe parendustegevusena välja toodud, et parendada personali eesti keele oskust igapäevatoimingutes ja koolituste kaudu.
Juhtkonna sõnul on lasteaias kõik infokoosolekud eesti keeles ning omavahel suheldakse eesti keeles. Mõned õpetajad plaanivad minna keeleeksamile.

Lisaks on õppijast lähtuvate lasteaia arengusuundade ja eesmärkidena välja toodud tipptasemel juhtimine, pädev ja pühendunud õpetaja, inspireeriv ja uuenduslik õppimine.
Tipptasemel juhtimise põhisuundadeks on tervikliku eestikeelse haridusruumi loomine, mis soodustab parimaid võimalusi hariduse edasiseks omandamiseks nii lastele kui ka personalile, lasteaia õppekavas väärtuskasvatuse valdkonna rakendamine, erinevates projektides osalemine ning arengukava koostamine ja rakendamine erinevate sihtgruppide (personal, hoolekogu) osalemisel.
Pädeva ja pühendunud õpetaja eesmärgi põhisuundadeks on lasteaia personali toetamine eestikeelses õppes igapäevatoimingute kaudu ning edasisele keeleomandamisele suunamine ja see, et lasteaias töötaks professionaalne meeskond, kes arendab oma oskusi kaasaegsete koolituste kaudu ning on tunnustatud erinevatel tasanditel.
Juhkonna sõnul on õpetajad ja abiõpetajad käinud eelnevalt eesti keele koolitusel ja õpivad ka iseseisvalt peale tööd. Õpetajaid tunnustatakse nii majasiseselt kui ka Põhja-Tallinna linnaosavalitsuse ja Tallinna Haridusameti poolt. Juhtkonna sõnul õpetajad väga ootavad tagasisidet ja tunnustamist.

1.2. Õppeaasta tegevuskava ja eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava
Arendustegevused õppeaastaks on lasteaias planeeritud õppeaasta tegevuskavas. Järelevalves

[9] Arengukava, lk 10.

esitati tegevuskavad 2024/2025. ja 2025/2026. õppeaasta kohta. 2024/2025. õa tegevuskava õppeaasta eesmärkideks olid eesti keele õppekeskkonna toetamine ning väärtuste kujundamine, erinevate metoodikate kasutamise kaudu laste sallivuse ja hoolivuse kujundamine teiste inimeste ja ümbritseva maailma suhtes, lastele mitmekesiste võimaluste loomine robootika vahendite kasutamiseks keeleõppes rühma meeskonna toetamisel, projektide rakendamise kaudu teadmiste ja kogemuste jagamine, mis põhineb lapse huvist ümbritseva maailma avastamisel ning lapsevanematele info edastamine lapse arengu kohta kaasaegsete infokeskkondade kaudu. Iga eesmärgi juures olid tegevused ja suunad. Lisaks sisaldas tegevuskava töökorraldust, soovitud tulemusi esimese poolaasta lõpuks ning esimese poolaasta sündmuste kava.
Soovitud tulemustena oli välja toodud, et laps tunneb huvi eesti keele ja rahvakultuuri vastu, avastab, uurib ning tutvub läbi mängu rahvakultuuri, lisaks laste keeleõppe toetamine ühisürituste läbiviimise kaudu ning positiivse suhte kujundamine rahvuste ja keelte vastu. Õpetajate ja abiõpetajate osas oli soovitud tulemusena välja toodud täiendatud eesti keele oskus ning C1 ja B2 tasemeeksami sooritamine, eestikeelse õpikeskkonna loomine, eestikeelse õpetamisega seotud lähenemiste ja meetodite mitmekesistamine. Lisaks oli soovitud tulemuseks lasteaia tõhus koostöö perega, mis aitaks toetada lapse igakülgset arengut ja arvestada iga lapse individuaalsusega.
Välja olid toodud eesmärkide saavutamisega seotud riskid ja nende juhtimine. Üheks riskiks oli kvalifikatsiooninõuetele vastava personali puudumine ning tegevusena koostöö ülikoolide ja Haridusametiga ning motivatsioonisüsteemi kasutamine. Teiseks riskiks oli majapidamiskulude eelarve ressursside vähenemine õpikeskkonna parendamiseks ning tegevusena investeeringute säästlik kasutamine ja kolmanda riskina oli välja toodud õpetajate ebapiisav digipädevus ning tegevusena koolitusplaani koostamine ja partnerite leidmine.
Tegevuskava tegevused olid väga üldised ja laiad ning tegevuskava täitmise kohta koostatud aruannet või selle täitmise jälgimisega seonduvat dokumenti järelevalves ei esitatud.

2025/2026. õa tegevuskava kohaselt on õppeaasta eesmärgid täpselt samad, mis olid eelmisel õppeaastal. Eesmärkide saavutamisega seotud riskide ja nende juhtimise osas on välja toodud samuti samad riskid ja tegevused, mis olid eelmise õppeaasta tegevuskavas. Küll aga on selle õppeaasta soovitud tulemus aasta lõpuks laste füüsiline, sotsiaalne ja psüühiline kaasatus; õpetajate ja abiõpetajate puhul õppeprotsessi kvaliteedi tõstmine, iga õppija märkamine ning väärtustamine lasteaia meeskonna poolt, positiivsed suhted ning see, et personal oskaks individualiseerida õpi- ja õpetamistegevusi. Lapsevanemate puhul on soovitud tulemuseks laste liikumistegevuse toetamine, näidates üles huvi ja eeskuju.
Lasteaias selleks õppeaastaks kinnitatud aasta tegevuskava ei anna ülevaadet, milliseid konkreetseid tegevusi tehakse õppeaastaks seatud eesmärkide täitmiseks. Juba teist aastat järjest tuuakse välja peaaegu samad lasteaia põhieesmärgid ning ka arengukava alaeesmärgid. Tegevuskava oma olemuselt on lasteaia tegevust koondav dokument, mis peab andma kogu personalile arusaama, milliste teemadega sellel õppeaastal tegeletakse. Õppeaasta tegevuskava peab olema seotud nii õppekava kui ka arengukavaga ning sisaldama konkreetseid õppeaastaks seatud eesmärke ning nende eesmärkide saavutamiseks planeeritud tegevusi. Kui õppeaastaks on sõnastatud konkreetsed eesmärgid ning tegevused, siis on õppeaasta tegevuskaval ka reaalne otstarve ning on võimalik õppeaasta lõpus analüüsida eemärkide täitmist.

Järelevalves esitati lisaks 2023/2024. õppeaastal koostatud eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskava.
Tegevuskavas on laste ja personali toetavate tegevuste ja meetoditena keeleõppe arengul toodud välja lõimumisalaste projektide (nt „Praktiline eesti keel“) töösse võtmine, eesti keele paremaks omandamiseks toimuvad lastele õppe- ja kasvatustegevused iga päev, õppeprotsessi mitmekesistamiseks on loodud „rääkivad seinad“, SMART-tahvlid ning kasutusele on võetud ka teised kaasaegsed tehnoloogilised seadmed. Edukalt toimib koostöö teiste eesti õppekeelega

Põhja-Tallinna lasteaedade ja koolidega ning eestikeelsete asutustega. Tegevuskava kohaselt täiendatakse lasteaias pidevalt õppekeskkonda (laste loomingu festival „Kevad on käes“, teatrietendused; erinevad konkursid, nt „Eesti keele kaunis kõla“, Tallinna lasteaedade laulupidu "Sada Sära Silma“ ning muud erinevad projektid).
Lisaks on tegevuskavas välja toodud, et lasteaias on korraldatud alates 09.03.2023 personali jaoks B2-taseme eksamiks ettevalmistavat eesti keele täienduskoolitust, samuti toimuvad õpetajatele õpperingid ja keelekohvik. Lasteaia personal osales 2023. aastal koolitustel eesti keele oskuste omandamiseks, nt „Eesti keele oskuste omandamine läbi looduseõppe”, „Keel ja sõna“, Tartu Eesti Rahva muuseumis „Mis eesti keel on?“.
Lisaks on tegevuskavas analüüsitud õpetajate keeletaset ning jõutud järeldusele, et alates 01.09.2024 vajab lasteaed keskmiselt kaheksat rühmaõpetajat ning kolme tugispetsialisti.

Juunis 2025 on koostatud eestikeelsele õppele ülemineku analüüs, mille kohaselt panustati eelmisel õppeaastal märkimisväärselt uute töötajate värbamisse. Mitmed õpetajad vahetusid ning seetõttu vajasid ülevaatamist õpetajate süsteemne juhendamine ja mentorlusprogramm. Analüüsi kohaselt viidi ellu kõik kavandatud tegevused. Ühe järeldusena on toodud, et täielikult eestikeelne õppe- ja kasvatustöö toetab lapsi kõige tõhusamalt. Analüüsi kohaselt tegi lapsevanemaid enim murelikuks laste vene keele oskus. Õpetaja assistentide ja abide jaoks oli suurimaks väljakutseks eesti keele õppimine ning oma keeletaseme tõstmine.
Pidaja sõnul saadeti eestikeelsele õppele ülemineku küsimustik Tallinna Haridusameti poolt juunis 2025 kõikidele ülemineku lasteaedadele ja see sisaldab eelmise õppeaasta analüüsi. Küsimustiku eesmärgiks on ülemineku järjepidev seire ja ka selle õppeaasta lõpus tuleb lasteaedadel küsimustik täita.

Juhtkonna sõnul on lasteaed tegevuskava järgi töötanud ning on hea, kui kõik üritused on kirjas ja õpetajad saavad samuti dokumenti jälgida. Juhtkonna hinnangul toetab tegevuskava lasteaia tööd ning igas kuus on infotunnid, kus analüüsitakse, mida on tehtud ja mida plaanis teha.

1.3. Sisehindamine
Seaduse kohaselt on sisehindamine pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng. Eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Sisehindamise läbiviimise korra kehtestab lasteaia direktor, kuulates ära eelnevalt hoolekogu arvamuse.[10]
Lasteaias oli olemas direktori käskkiri sisehindamise korra kehtestamise kohta pdf-dokumendina, kuid sellel puudus allkiri. Seega puudus järelevalve ajal kehtiv dokument, millega sisehindamise läbiviimise kord on kehtestatud. Juhime lisaks tähelepanu, et kehtiva seaduse[11] kohaselt tuleb direktoril enne korra kehtestamist kuulata ära hoolekogu arvamus[12].

Juhtkonna sõnul ei peegelda hetkel olemasolev kord seda, mida soovitatakse saavutada ning uus kord on juba loodud ja ootab kehtestamist.

Järelevalves esitatud sisehindamise korras oli välja toodud, et sisehindamine on pidev protsess, mille tulemused esitatakse vähemalt üks kord lasteaia arengukava perioodi jooksul. Korra kohaselt kasutatakse sisehindamise läbiviimisel ja järgimisel lasteaia dokumentatsiooni sisulist analüüsi õppe tulemuslikkusest (sh koosolekute protokollid), õppe- ja kasvatusprotsessi seiret ja tulemuste analüüsi (ürituste, laste tööde vaatlemine ja analüüs), tuge vajavate laste (HEV-laste, sh andekate laste) toetamise süsteemi analüüsi, õppekava analüüsi, küsitluste ja arenguvestluste korraldamise ja tulemuste analüüsi, laste õpi- ja arengukeskkonna analüüsi,

[10] AHS, § 19 lg 2.
[11] AHS, § 19 lg 2.
[12] AHS, § 26 lg 5 p 4

lasteaia huvigruppidega koostöö analüüsi, lasteaia juhtimisoskuste ja tegevuste analüüsi, veebikeskkonna ELIIS ning Postipoiss andmete analüüsi.

Korra kohaselt lähtutakse sisehindamise aruande koostamisel lasteaia tegevusnäitajatest, mis on valdkonniti sõnastatud arengukava tegevuskavas.

Järelevalves esitati sisehindamise aruanne perioodi 2022–2024 kohta. Sisehindamise aruandes on välja toodud analüüs, tugevused ja parendusvaldkonnad. Aruande kohaselt on mh lasteaias loodud võimalused iga õppija arengu toetamiseks, laste füüsilise arengu toetamine on kõrgel tasemel ning tugevdab laste tervist, aastateks 2022–2024 tegevuskava eesmärgid said enamuses täidetud, sisehindamissüsteem toetab mitmekülgset asutuse arengut ning loob võimalusi süstemaatiliselt analüüsida toimivaid tegevusi aastate jooksul, näha tulemusi ja välja selgitada parendusvaldkondi.

Juhtkonna kinnitusel on sisehindamist vaja teha kord aastas. Sisehindamise raames viiakse igal aastal läbi rahuloluküsitlused lapsevanemate ja töötajate seas ning iga kolme aasta järel osaletakse Haridus- ja Noorteameti küsitluses. Direktori sõnul sellel õppeaastal rahuloluküsitlusi ei plaanita, kuna personal on suures osas vahetumas.
Direktori sõnul tehakse kokkuvõte 2025/2026. õppeaasta kohta kalendriaasta lõpus.

Ärakuulamisel edastas lasteaia pidaja dokumendid[13] sisehindamise korra kinnitamise kohta.

1.4. Ettepanek direktorile

Lähtuda tegevuskava koostamisel arengukava ja õppekava eesmärkidest ning sõnastada tegevuskavas konkreetsed tegevused õppeaastaks püstitatud eesmärkide täitmiseks.

2. Õppekava ja õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

2.1. Õppekava

Õppekava on lasteaia õppe- ja kasvatustöö alusdokument. AHSi[14] ja alushariduse riikliku õppekava[15] (edaspidi *AHRÕK*) alusel peab lasteaed koostama oma õppekava, mis on õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise ning läbiviimise alusdokument. Lasteasutuse õppekava peab koostama direktor koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega ning õppekava kinnitama, olles eelnevalt kuulanud ära hoolekogu arvamuse.[16]

Järelevalves esitati tervikdokumendina direktori käskkirjaga kinnitatud õppekava[17], millele on arvamuse andnud hoolekogu[18], kuid pedagoogilise nõukogu kinnitus puudus.
Käskkirjas puudub viide, et käskkirja juurde kuulub kinnitatud õppekava. Käskkiri esitati eraldi dokumendina (käsitsi allkirjastatud) ning õppekava esitati käskkirjast eraldi. Õigusselguse huvides peab kinnitamise käskkirja juurde lisama kinnitatava dokumendi. Haldusmenetluse seaduse (edaspidi *HMS*) kohaselt peab haldusakt olema selge ja üheselt mõistetav[19].

Lisaks esitati järelevalves eraldi dokumentidena õppekava lisad, mis on kinnitatud õppenõukogus/pedagoogilises nõukogus pärast õppekava kinnitamist: liikumisõpetuse õppekava, ainekava keel ja kõne (vene keeles), lasteaia Mesipuu kava eesti keel kui teine keel,

[13] Direktori 13.05.2026 käskkiri nr 1-2/10; hoolekogu 27.05.2026 protokoll nr 1-3/3.
[14] AHS, § 7 lg-d 1, 4, haridus- ja teadusministri 07.08.2025. a määrus nr 33 „Alushariduse riiklik õppekava“, § 2 lg 1.
[15] AHRÕK, § 2 lg 1.
[16] AHS, § 7 lg 5.
[17] Direktori 27.02.2009 käskkiri nr 02/02.
[18] Hoolekogu 27.02.2009 koosoleku protokoll nr 3.
[19] HMS, § 55 lg 1.

kunsti programm (ilma kinnitavate dokumentideta), loovteraapia õppekava „Mitmevärviline lapsepõlv“ (vene ja eesti keeles), ainekava „Mina ja keskkond“, valdkond „Matemaatika“, lapse arengu analüüsimine ja hindamine, lisa 4 Koostöö lastevanematega (vene ja eesti keeles), lisa 4 Erivajadustega lapse arengu toetamine, lisa 6 valdkond Robootika, lisa 7 „Õppe- ja kasvatustegevuse e-päevik“, Lasteaia Mesipuu õppekava lisad (tabel, kus on kirjas, millal on lisad vastu võetud pedagoogilises nõukogus või õppenõukogus). Lisadele on kirjutatud, et need on vastu võetud õppenõukogus/pedagoogilises nõukogus, kuid ühtegi kinnitavat dokumenti või protokolli järelevalves ei esitatud.

Juhime tähelepanu, et õppekava muudatused tuleb koostada direktoril koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega ning seejärel kinnitada, olles enne ära kuulanud ka hoolekogu arvamuse. Eelnimetatud lisad õppekava muudatustena ei ole seaduse kohaselt kinnitatud. Lasteaia õppekava juurde kuuluvad lisad tuleb esitada õppekavas ning õppekava tuleb kinnitada tervikdokumendina.

Lasteaia õppekava vajab uuendamist ja täiendamist. Hetkel kehtivas õppekavas on nt välja toodud, et õppetegevus toimub vene keeles ning et lasteaia lahtiolekuajad on ööpäevaringne, esmaspäevast-reedeni.[20]
Juhtkonna kinnitusel ei ole õppekavas väljatoodu õige ning vajab uuendamist. Lasteaed ei ole ööpäevaringne ning õppetöö toimub eesti keeles.
Järelevalve läbiviimise ajal võis lasteaed tegutseda veel koolieelse lasteasutuse seaduse ja koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi. Lasteaed peab õppekava viima kooskõlla kehtiva seadusega hiljemalt 31.08.2026, lähtudes alushariduse riiklikust õppekavast[21].

Juhtkonna sõnul on hetkel koostamisel uus õppekava, mis on kindlasti valmis uueks õppeaastaks.

2.2. Rühmade moodustamine ja töökorraldus

Seaduse[22] kohaselt moodustab lasteaia direktor iga lapse vajadusi ja heaolu arvestades lasteaiarühmad. Rühmade moodustamise alused on sätestatud seaduses[23]. Laste piirarv lasteaiarühmas on 20.[24] Lasteaias, kus on lastehoiurühm, võib direktor moodustada liitrühma, milles on lastehoiu pooleteise- kuni kolmeaastased ja lasteaia kolme- kuni seitsmeaastased lapsed. Liitrühmas võib olla kuni 18 last.[25]
Rühmas, kus on tõhustatud tuge või erituge saav laps, on laste piirarv väiksem kui teistes rühmades, arvestades, et üks haridusliku erivajadusega laps täidab kolm kohta.[26]

Lasteaias on moodustatud järgmised rühmad ja laste arv rühmas EHISe[27] andmetel:

1) Kollane lill (laste vanus 3-4) õppureid 10;
2) Oranž lill (laste vanus 3-7), õppureid 12;
3) Punane lill (laste vanus 6-7), õppureid 18;
4) Roheline lill (laste vanus 4-7), õppureid 10;
5) Roheline lill (hooldus) (laste vanus 1-3);
6) Roosa lill (laste vanus 4-7), õppureid 6;
7) Sinine lill (laste vanus 3-6), õppureid 18.

[20] Õppekava, lk 4.
[21] AHRÕK, § 24.
[22] AHS, § 10 lg 1.
[23] AHS, § 10.
[24] AHS, § 10 lg 2.
[25] AHS, § 10 lg 3.
[26] AHS, § 10 lg 4.
[27] EHIS, 20.04.2026.

ELIISi kohaselt on lasteaias moodustatud järgmised rühmad:

1) Helesinine lill (10 last)
2) Lilla lill (12 last);
3) Oranž lill (12 last);
4) Punane lill (17 last);
5) Roheline lill (12 last);
6) Roosa lill (6 last);
7) Sinine lill (18 last).

EHISe ja ELIISi andmed kattuvad rühmade Oranž lill, Punane lill (üks laps EHISe kohaselt rohkem), Roheline lill, Roosa lill ja Sinine lill osas.

Lasteaia kodulehel[28] oleva info kohaselt on lasteaias järgmised rühmad: Roosa lill (eritoega rühm), Oranž lill ja Lilla lill (tõhustatud toega rühm), Roheline lill (lastehoiurühm), Helesinine lill (liitrühm), Sinine lill (aiarühm) ja Punane lill (aiarühm).

Juhtkonna kinnitusel on lasteaias rühmad Helesinine lill (11 last), Sinine lill (18 last), Punane lill (17 last), Roheline lill (12 last), Roosa lill (6 last), Oranž lill (12 last) ja Lilla lill (12 last).

Laste arv EHISe[29] kohaselt on lasteaias kokku 86 last, ELIISi kohaselt 87 last ning juhtkonna sõnul 88.

Juhtkonna kinnitusel on andmekogus korrektsed andmed, kuid EHISes on valed rühmade nimed, mida lasteaed muuta ei saa.
Juhime tähelepanu, et määruse[30] kohaselt kantakse alus-, põhi-, üldkesk- ja huviharidust omandavate õpilaste kohta õpilaste, üliõpilaste ning arst-residentide alamregistrisse lastehoiu ja lasteaia rühma nimi ja liik. Lasteaial ja pidajal tuleb tagada andmete korrektsus.

Juhtkonna sõnul moodustatakse rühmad vastavalt nii, nagu järjekorrad on. Peamiselt on järjekord sõimerühmas. Hetkel on korraldatud nii, et alguses käivad lapsed hoiurühmas ja liiguvad siis sealt edasi teistesse rühmadesse. Lisaks on paigas koolieelikute rühm.

Seaduse[31] kohaselt rakendab lasteaed koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema nõusolekul tõhustatud tuge või erituge.

Lasteaias on kokku kolm HEV-laste rühma. Kahes tõhustatud toega laste rühmas on laste arv 12 ning eritoega laste rühmas 6. Juhtkonna sõnul on lapsed rühmadesse määratud vastavalt lapsevanema avaldusele ning koolivälise nõustamismeeskonna otsusele.

Lasteaias oli laste arv lasteaiarühmades ja hoiurühmas kooskõlas AHSis sätestatuga.

Seaduses[32] on määratletud, et igas lasteaiarühmas peab töötama vähemalt üks täistööajaga õpetaja ning kogu rühma tööaja jooksul on tagatud õpetaja või abiõpetaja kuni kümne lapse kohta. Liitrühmas peab olema vähemalt üks täistööajaga õpetaja ning kogu rühma tööaja jooksul peab olema tagatud õpetaja, abiõpetaja või lapsehoidja kuni üheksa lapse kohta.
Järelevalve ajal[33] töötas lasteaias 10 rühmaõpetajat (kellest 1 on lisaks ka eripedagoogi ametikohal), 1 muusikaõpetaja ning 14 abiõpetajat.

[28] Lasteaed Mesipuu, TERE TULEMAST! | Tallinn.
[29] EHISe andmed seisuga 20.04.2026.
[30] Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 26 lg 2 p 60.
[31] AHS, § 14 lg 1.
[32] AHS, § 11 lg 1.
[33] EHIS, 20.04.2026.

Abiõpetajate sõnul on nende ülesanneteks õpetaja abistamine rühma tegevuse ajal, distsipliini hoidmine, materjalide ettevalmistamine. Abiõpetajad abistavad neid lapsi, kes vajavad abi või ei saa ülesandega hakkama. Lisaks käivad abiõpetajad koos rühmaga ekskursioonidel, muuseumites, jalutavad õues, abistavad magamapanekul, raamatute lugemisel või lastega mängutoas. Lisaks koristavad abiõpetajad rühma ja riietusruumi, abistavad laua katmisel ning nõude koristamisel ja pesemisel. Ühtlasi suhtlevad abiõpetajad vanematega.

Õpetajate sõnul on abiõpetaja ülesanneteks rühma korrashoid, turvalisuse tagamine, abistavad tegevused. Abiõpetajad käivad õppekäikudel kaasas, õpivad lastega luuletusi, osalevad rühmaüritustel ning kaunistavad rühmaruumi.

Juhtkonna kinnitusel nendes rühmades, kus on kaks õpetajat ja üks abiõpetaja, on üks õpetajatest tööl 7.00–14.00 ning teine 11.00–18.00 ja abiõpetaja 8.30–16.30. Nendes rühmades, kus on üks õpetaja ja kaks abiõpetajat, on õpetaja tööl 8.00-15.00 ja abiõpetajad 7.00–15.00 ja 10.00–18.00.
Lasteaia- ja hoiurühmades vastab täiskasvanute ja laste suhtarv nõuetele ja on kooskõlas õigusaktis[34] sätestatuga.

2.3. Päevakava

Seaduse[35] kohaselt tuleb rühma õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel arvestada lastehoiu ja lasteaia päevakavaga. Nõuded päevakavale on esitatud määruses[36]. Õppeasutuses tuleb koostada päevakava, arvestades eelnimetatud määruse nõudeid, õppeasutuse lahtioleku aega ning laste ealisi ja individuaalseid arenguvajadusi. Lastehoiu päevakava kinnitab pidaja või juht, lasteaia päevakava kinnitab direktor[37].

Järelevalve alguses esitati direktori kinnitanud[38] lasteaia päevakavana iga rühma päevakava, eraldi lasteaia päevakava kinnitatud ei ole. Direktor selgitas, et ei ole seni ühtset päevakava koostanud. Rühmade päevakavad on erinevad, sest tegevused on erinevatel aegadel ja erineva pikkusega.

Iga rühma päevakavas on määratud aeg laste vastuvõtuks, hommikuvõimlemiseks, lõimitud õppetegevuseks toas ja õues, puhkeajaks, individuaalseks tegevuseks lastega ja kolmeks toidukorraks.

Laste vastuvõtt toimub kuues rühmas alates 7.00 ja lõpeb kas 8.15, 8.20, 8.25 või 8.40. Roosa lille rühmas algab laste vastuvõtt kell 8.00. Lõimitud õppetegevused algavad rühmades kas kell 9.00, 9.05, 9.25 või 9.30.

Juhtkonna sõnul on Roosa lille rühma lapsevanemate soov, et nad toovad lapsed lasteaeda alates kell 8, kuna käivad hommikuti lastega rehabilitatsioonikeskuses erinevate spetsialistide juures. Sellegipoolest on rühm avatud ja abiõpetaja saab soovi korral lapse vastu võtta alates kell 7. Lõimitud õppetegevuste algus sõltub söömise ajast.

Järelevalve ajal kehtinud rühmade päevakavade koostamisel ei olnud arvesse võetud

[34] AHS, § 11 lg 1; § 34 lg 3.
[35] AHRÕK, § 8 lg-d 1-2.
[36] Vabariigi Valitsuse 26.06.2025. a määrus nr 47 „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded“, § 18 lg 2.
[37] Vabariigi Valitsuse 26.06.2025. a määrus nr 47 „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded“, § 18 lg 1.
[38] Direktori 01.09.2025 käskkiri nr 1-2/6.

määruses[39] sätestatud tingimusi puhkeajale, sh kuni kolmeaastasele lapsele peab olema tagatud kuni kaks tundi puhkeaega päevas valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel ning 4–7aastasele lapsele üldjuhul kuni üks tund puhkeaega. HEV-lapsele peab võimaldama puhkeaja lapse tervisest ja arengulisest eripärast lähtudes[40]. Lisaks oli päevakavas kasutatud „puhkeaeg“ asemel „päevane uinak“, mis ei ole korrektne.

Lasteaiarühmades oli puhkeaeg erineva pikkusega ja mõnel juhul pikem, kui määrus seda ette näeb. 1–2aastaste rühmas oli puhkeaja pikkus 2 tundi, 3–7aastaste rühmas 1,5 tundi, 2–4aastaste rühmas 2 tundi, 6–7aastaste rühmas 1 tund 25 min, 4–5aastaste rühmas 1,5 tundi.

Juhtkonna sõnul enamus lastest puhkavad ja magavad puhkeajal. Kui laps ei soovi magada, siis tehakse temaga individuaalset tegevust, nt õpitakse või täidetakse töölehti. Lapsed saavad sel ajal ka nt raamatut lugeda, puslet kokku panna või joonistada. Voodis olemist ei sunnita.
Õpetajate sõnul lapsed üldiselt soovivad magada, sest väsivad teistest tegevustest. Õpetajad loevad lastele enne uinumist eestikeelseid raamatuid.

Ärakuulamisel edastas lasteaia pidaja direktori käskkirja[41] määruse järgi kehtestatud päevakavaga.

2.4. Õppe- ja kasvatustegevuse dokumenteerimine

Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamine, rakendamine, hindamine ja arendamine on paindlik ning põhineb pedagoogilisel dokumenteerimisel (edaspidi *dokumenteerimine*).
Dokumenteerimise käigus tehakse nähtavaks õppe- ja kasvatustegevuse seos õppekavaga, eesmärgid, tegevused, teemakäsitlus ning kokkuvõte eesmärkide saavutamisest, samuti õppimise protsess (kogemused, tegevused) ja laste kognitiivne potentsiaal (arutlusoskus, väljendatud seisukohad, teadmised).[42]

Juhtkonna sõnul täidavad õpetajad ELIISi, kuhu kantakse päeva tegevused ja pildid tegevustest, kuuplaanid, arenguvestlused, täidetakse koolivalmiduskaarte, individuaalseid arenduskaarte. Õpetajad täidavad ELIISi kas puhkeajal või päeva lõpus. Direktor ja õppejuht jälgivad ELIISi täitmist.
Järelevalves kontrolliti ELIISi tehtud sissekandeid ning lisatud dokumente. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse dokumenteerimine oli nõuetekohane.

2.5. Eestikeelse õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

Seaduse[43] kohaselt toimub munitsipaallasteaias õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.
Juhtkonna kinnitusel toimub õppe- ja kasvatustegevus lasteaias eesti keeles. Seda teatakse õppe- ja kasvatustegevuse vaatluste, ELIISi sissekannete põhjal. Lisaks on juhtkonna sõnul kindlustunne ka siis, kui õpetaja on C1 eesti keele tasemega või kõneleb eesti keelt emakeelena. Lasteaias kasutatakse suhtlusena eesti keelt, infokoosolekud on ainult eesti keeles.

Juhtkonna sõnul on lasteaias kõik lapsed muu kodukeelega lapsed. Õpetajad õpetavad teema sõnavara, kasutavad žeste, pilke, visuaale ning tegevusi korratakse. Lisaks kasutatakse palju interaktiivseid vahendeid keeleõppeks. Keeleõpe toimub laste jaoks kõikides tegevustes ning palju on õuesõppe tegevusi ja õppekäike. Näiteks on käidud Loodusmajas, Kadrioru pargis,

[39] Vabariigi Valitsuse 26.06.2025. a määrus nr 47 „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded“, § 18 lg 2 p 3.
[40] Vabariigi Valitsuse 26.06.2025. a määrus nr 47 „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded“, § 18 lg 2 p 4.
[41] Direktori 12.05.2026 käskkiri nr 1-2/9.
[42] AHRÕK, § 8 lg 3.
[43] AHS, § 8 lg 1.

Kopli Kunstimajas. Rühmades on eestikeelseid raamatuid ja lauamänge.

Järelevalves vaadeldi nelja rühma tegevusi, mille eesmärk oli saada ülevaade, kas õppe- ja kasvatustegevused toimuvad eesti keeles; kas laste keeleoskus on piisav, jätkamaks õpinguid koolis eesti keeles; mil viisil jälgitakse lasteaias eestikeelset õpet.

Õpetajatele andis tagasisidet õppejuht. Õppejuhil on tagasiside andmiseks ise välja töötatud põhjalikud vaatluslehed, kus õppealajuhataja annab vaatluse ajal hinnangu läbi erinevate vaatluskriteeriumite eesti keele kasutusele õppe- ja suhtluskeskkonnas, laste aktiivsele kaasamisele ja osalemisele, tegevuste ülesehitusele ja läbiviimisele ning keeleõppe toetamise võtetele. Lisaks on välja toodud tugevused ja arengukohad, soovitused õpetajale ja kokkuvõttev hinnang. Tagasiside oli õpetajate tegevust toetav ja õpetajat eneseanalüüsile suunav. Tagasisides anti õpetajatele metoodilisi soovitusi ning lepiti kokku üks eesmärk, mida õpetaja püüab paremini teha ja mida järgmisel vaatlusel hinnatakse. Õpetajad analüüsisid õppetegevusele püstitatud eesmärkide täitmist ja kasutatud metoodika asjakohasust väga avatult ja põhjalikult.
Vaadeldud õppetegevused toimusid eesti keeles, laste omavahelises vestluses kasutati vene keelt, kohati püüti ka õpetajale vastata vene keeles.

2.6. Ettekirjutused pidajale

2.6.1. Tagada lasteaia õppekava koostamine ja selle muudatuste kinnitamine vastavalt alusharidusseaduse § 7 lõikes 5 ja käesoleva õiendi punktis 2.1 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

3. Lapse arengu hindamine

3.1. Arengu hindamine

Lapse arengu hindamine on osa õppe- ja kasvatusprotsessist ja sellest tulenevalt arvestatav osa õpetaja tööst[44]. Hindamine annab õpetajale informatsiooni, millist tuge laps vajab ning kuidas tema arengut toetada.

Lasteaia õppekavas peab olema kirjeldatud lapse arengu hindamise ja toetamise põhimõtted ja dokumenteerimine ning meetodid ja vahendid lapse arengu hindamiseks, jälgimiseks ja analüüsimiseks[45].

Lasteaia õppekava esitab lapse arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted ja korralduse[46] ning lapse arengu analüüsi dokumenteerimise[47]. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp ning lapse arengu jälgimiseks kasutatakse lapse arengu vaatluslehti, mis on koostatud nii eesti kui vene keeles.[48]

Õppekava kohaselt viivad pedagoogid vaatlusi läbi kindla plaani alusel ning lapsi jälgitakse nii igapäevatoimingutes, vabamängus kui ka pedagoogi suunatud tegevustes. Õpetaja teeb kaks korda aastas (sügisel ja kevadel) lapse arengu vaatluse ja täidab selle kohta tabeli.
Juhtkonna sõnul on arengu hindamine korraldatud arengukaartide põhjal. Õpetajad hindavad lapsi õppeaasta alguses ja lõpu poole ning arenguvestlustel arutatakse arengutulemusi. Dokument on ELIISis vanematele nähtav. Lisaks hindavad õpetajad laste eesti keele arengut, teadmisi ja keelelist oskust piltide ja pildiseeriate vaatluse, jutustamise ja mängude kaudu.
Õpetajate kinnitusel täidavad nad arenguhindamise tabelit, mis asub ELIISis. Laps hinnatakse

[44] AHS, § 12 lg 5.
[45] AHRÕK, § 2 lg 3 p 5.
[46] Lasteaia õppekava, lk 43.
[47] Lasteaia õppekava, lk 44.
[48] Lasteaia õppekava, lk 44.

kaks korda aastas ning kasutatakse kas sõnalist hinnangut või „+“ ja „-" märkega arengu hindamist. Lapse arengu hindamise kaardile märgitakse ka eestikeelse õppe info. Õpetajad annavad vajadusel ELIISi vahendusel vanematele toetavate materjalide kohta infot, nt videod, multifilmid või erinevad raamatud.

AHRÕKis[49] on sätestatud lapse arengu hindamise põhimõtted. Sealhulgas koostatakse lastehoius ja lasteaias vähemalt üks kord õppeaastas lapse arengust kirjalik kokkuvõte ning vajadusel viiakse lapse arengu toetamiseks vanemaga läbi arenguvestlus[50]. Koolimineva lapse kohta koostab lasteaed koolivalmiduskaardi[51].

Õppekava järgi viib pedagoog vähemalt üks kord õppeaastas lapse arengu hindamiseks ja toetamiseks lapsevanemaga läbi arenguvestluse. Arenguvestlused toimuvad kevaditi.
Õpetajate sõnul on arenguvestluste osas lapsevanemate huvi väga erinev, kuid kõikidega, kes soovivad, arenguvestlused läbi viiakse.
Juhtkonna sõnul puudub ülevaade, mitu arenguvestlust eelmisel aastal toimus. Toimunud arenguvestlused dokumenteeritakse ning vanem saab peale vestlust selle dokumendi endale, lasteaeda ei jää kokkuvõtet vm dokumenti.

Juhime tähelepanu, et kui lasteaia õppekavas on kehtestatud, et vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viib pedagoog läbi arenguvestluse lapse arengu hindamiseks ja toetamiseks, siis tuleb seda järgida või muuta õppekavas kehtestatut. Eelmisel õppeaastal oli arenguvestluste läbiviimine seadusest tulenevalt kohustuslik ja vanemal ei olnud õigust sellest loobuda. Sügisest kehtima hakanud uue riikliku õppekava kohaselt viiakse arenguvestlus läbi vajadusel.

3.2. Tugiteenuste koordineerija

Seaduse[52] kohaselt peab direktor määrama lapse arengu toetamiseks tugiteenuste koordineerija (edaspidi *TUKO*), kelle ülesanne on korraldada lasteaiasisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida lasteaiavälises võrgustikutöös osalemist. Direktori võib tugiteenuste koordineerijaks määrata lasteaia pidaja. TUKO peab toetama ja juhendama õpetajaid lapse esmase toe kavandamisel, nõustama vanemaid ning tegema õpetajatele ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, lasteaias pakutavate lapse arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning põhikooli ülemineku toetamiseks.

Järelevalve ajal allkirjastas direktor TUKO määramise käskkirja[53], millega on TUKO ülesandeid määratud täitma lasteaia logopeed. Juhtkonna sõnul on TUKO ülesanded määratud ametijuhendis. TUKO jälgib lapse arengut, koordineerib lasteaias erivajadustega laste tööd, täidab arengukaarte, nõustab õpetajaid ja vanemaid ning korraldab vajadusel ümarlaudu koos lapsevanema ja õpetajaga. Lisaks annab TUKO soovitusi, kui lapsevanem peaks lapsega pöörduma Rajaleidja või mõne muu spetsialisti poole.

3.3. Koolivalmiduskaart

Seaduse[54] kohaselt koostatakse koolivalmiduskaart lasteaia õppekava alusel ning lasteaed kannab EHISesse alushariduse riikliku õppekava läbinud lapse koolivalmiduskaardi. Määruse[55] järgselt on koolivalmiduskaardil kirjeldatud lapse üldoskuste ning õppe- ja kasvatustegevuse

[49] AHRÕK, § 23.
[50] AHRÕK, § 23 lg 5
[51] AHRÕK, § 23 lg 7.
[52] AHS, § 12 lõiked 3 ja 4.
[53] Direktori 06.05.2026 käskkiri.
[54] AHS, § 7 lg 6.
[55] AHRÕK, § 23 lg 7.

valdkondade arengutulemused. AHRÕKi[56] järgselt eristatakse nelja üldoskuste rühma: 1) mänguoskused; 2) tunnetus- ja õpioskused; 3) sotsiaalsed oskused; 4) eneseregulatsiooni oskused. AHRÕKis[57] on õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnad esitatud järgmiselt: 1) mina ja keskkond; 2) keel ja kõne; 3) matemaatika; 4) kunst; 5) muusika; 6) liikumine.

Kättesaadav on juhendmaterjal[58] HTMi kodulehel.

Isikuandmete kaitse seaduse kohaselt on noorema kui 13-aastase lapse isikuandmete töötlemine lubatud üksnes sellisel juhul ja sellises ulatuses, milleks on nõusoleku andnud lapse seaduslik esindaja[59].

Õppekava[60] kohaselt selgitatakse laste koolivalmiduse kujunemist õppeaastas kaks korda: sügisel uuritakse lugemisoskuse eeldusi ja kevadel tutvutakse lapse koolivalmiduse tasemega. Mõlemal juhul antakse lapsevanemale tagasisidet individuaalselt.
Õppekava kohaselt kooliküpsuse hindamisel võib vajadusel kaasata muusika- ja liikumisõpetaja, logopeedi ja tervishoiutöötaja, kes aitavad lapse arengut hinnata ja annavad vajadusel nõu ning soovitusi edasiseks.

Õpetajate sõnul järelevalve ajal ei olnud nad veel selle õppeaasta koolivalmiduskaarte täitnud. Järelevalves vaadeldi pisteliselt eelmise aasta koolivalmiduskaarte. Järelevalves esitatud koolivalmiduskaartidel oli eristatud neli üldoskuste rühma: enesekohased oskused, sotsiaalsed oskused, mänguoskused ja tunnetus- ja õpioskused. Lisaks olid esitatud järgmised õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnad: mina ja keskkond, keel ja kõne, eesti keel kui teine keel, matemaatika, kunst, liikumine, muusika.
Juhtkonna sõnul osalevad koolivalmiduskaartide koostamisel ka tugispetsialistid ning koolivalmiduskaardid allkirjastab direktor.

3.4. Lapse erivajaduse toetamine

Seaduse[61] kohaselt lähtub lasteaed õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest, mille kohaselt osaleb laps õppe- ja kasvatustegevuses suurema osa ajast koos kõigi teiste lastega ja oma õpetaja juhendamisel. Lapse individuaalsest vajadusest lähtudes korraldatakse lapsele õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös võimetekohane õpe ja vajalik tugi. Tugiteenuste tagamiseks loob võimalused lasteaia pidaja ja teenuse osutamist korraldab direktor[62].
Lapsel on õigus saada tema vajadustele vastavat tuge vajaduse tuvastamise hetkest alates, vajaliku toe väljaselgitamisel ja tagamisel loob lasteaed eeldused koostööks vanemaga[63]. Seadus[64] sätestab, et kui lasteaia tagatud üldine tugi ei anna lapse arenguks soovitud tulemusi, teeb tugiteenuste koordineerija vanemale ettepaneku pöörduda koolivälise nõustamismeeskonna poole tõhustatud toe või eritoe rakendamise vajaduse väljaselgitamiseks. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema nõusolekul rakendab lasteaed tõhustatud tuge või erituge[65] ning last käsitatakse kui HEV-last.

Vajaduse korral tagatakse lapsele lasteaias põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõike 3

---

[56] AHRÕK, § 11 lg 1.
[57] AHRÕK, § 16 lg 2.
[58] Juhendmaterjal. 1. Lapse arengu hindamine - Alushariduse RÕK juhendmaterjalid - Õppekava materjalide veeb
[59] Isikuandmete kaitse seadus, § 8 lg 2.
[60] Õppekava, lk 45.
[61] AHS, § 12 lg 1.
[62] AHS, § 12 lg 2.
[63] AHS, § 13 lg 1.
[64] AHS, § 13 lg 6.
[65] AHS, § 14 lg 1.

alusel kehtestatud tugispetsialistide teenuse kirjeldusele ja teenuse rakendamise korrale vastav eripedagoogi, logopeedi või muu tugispetsialisti teenus[66].

Lasteaias on kolm erivajadustega laste rühma, kaks tõhustatud toega ja üks eritoega laste rühm. Kõigil tõhustatud või eritoega rühma lastel on vastav koolivälise nõustamismeeskonna otsus ning lapsevanema nõusolek rühma määramiseks. Pidaja sõnul annavad lapsevanemad nõusoleku Haridusameti andmekogus, et on nõus lapse suunamisega erirühma.

Logopeedi kvalifikatsiooninõuded on erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või logopeedi kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele[67].

Lasteaias töötas järelevalve ajal logopeed (koormus 1,0 ametikohta). Logopeedi ametikohal töötaval isikul puudub B1 keeletase. Logopeediga on sõlmitud tähtajatu tööleping. Logopeedi ametikohale tööle võetud isikul puudub B2 keeletase ning seega ei vasta tema kvalifikatsioon nõuetele ning logopeedi teenus on lasteaias tagamata.

Eripedagoogi kvalifikatsiooninõuded on erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või eripedagoogi kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele[68].

Lasteaias töötab eripedagoog (0,5 koormusega). Eripedagoogil puudub erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või eripedagoogi kutse ning eesti keele oskus on B2. Eripedagoogiga on sõlmitud tähtajaline tööleping. Eripedagoogi ametikohale tööle võetud isik ei vasta eripedagoogi kvalifikatsiooninõuetele ning eripedagoogi teenus lasteaias ei ole tagatud.

Tugispetsialistide sõnul vajab logopeedi teenust hetkel 32 erivajadusega last, kellel on vastav koolivälise nõustamismeeskonna otsus ning lisaks on veel 28 last, kes logopeedi teenust vajavad. Eripedagoog töötab hetkel 32 lapsega, kellel on koolivälise nõustamismeeskonna otsus.

Lasteaias ei ole lisaks tagatud psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Lasteaia juhtkond peaks regulaarselt hindama tugispetsialistide vajadust ja koostöös pidajaga leidma võimalusi ka psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse rakendamiseks. Tugispetsialistid tõid vestlusel välja, et psühholoogi oleks lasteaias vaja. Tugispetsialistid on suunanud vanemaid perearsti juurde, kui on selgunud, et laps vajaks psühholoogi teenust.

Ärakuulamisel täpsustas pidaja, et järelevalve ajal lasteaias töötanud logopeediga on tööleping lõpetatud.

3.5. Ettepanekud direktorile

3.5.1. Hinnata lasteaias psühholoogi teenuse vajadust ja vajadusel osutada nii laste kui õpetajate toetamiseks psühholoogi teenust lasteaias kohapeal.
3.5.2. Hinnata lasteaias sotsiaalpedagoogi teenuse vajadust ja vajadusel osutada nii laste kui õpetajate toetamiseks sotsiaalpedagoogi teenust.
3.5.3. Sõnastada õppekavas arenguvestluste läbiviimise põhimõtted.

3.6. Ettekirjutused pidajale

[66] AHS, § 12 lg 6.
[67] PGS, § 74[1] lg 10.
[68] PGS, § 74[1] lg 7.

3.6.1. Tagada kvalifikatsioonile vastava eripedagoogi teenuse osutamine lähtudes alusharidusseaduse § 12 lõikest 6 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 3. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.
3.6.2. Tagada kvalifikatsioonile vastava logopeedi teenuse osutamine, lähtudes alusharidusseaduse § 12 lõikest 6 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 3 ja § 74[1] lõikest 10. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

4. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate kvalifikatsiooninõuete täitmine

4.1. Kvalifikatsiooninõuded

Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad on rühmaõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja (edaspidi koos *õpetaja*), direktor, õppejuht, abiõpetaja ja tugispetsialistid. Lasteaia pidaja võib luua täiendavaid ametikohti[69].

Õppe- ja kasvatustegevust viivad lasteaias läbi õpetajad ja abiõpetajad, kelle põhiülesanne on toetada iga lapse arengut ja alushariduse omandamist[70].

Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate kvalifikatsiooni vastavust seaduses[71] toodud nõuetele ning võrreldi EHISesse[72] kantud andmeid ja õppeasutuses kohapeal olevaid kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente.

Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, oli EHISe andmetel lasteaias 28: direktor, õppejuht, logopeed, eripedagoog (kes töötab ka rühmaõpetajana), muusikaõpetaja, 10 rühmaõpetajat, 14 abiõpetajat. Liikumisõpetajat lasteaias ei tööta ja liikumistunde viivad läbi rühmaõpetajad. Lasteaias töötab lisaks täiskoormusega ujumisõpetaja.

Õpetajad tõid välja, et teevad liikumistegevusi rühmas ise ning liikumisõpetajat oleks väga vaja. Lapsed liiguvad õpetajate hinnangul vähe, rühmas tehakse hommikuvõimlemist ja liikumismänge.
Juhtkond tõi välja, et lasteaias võiks olla 0,5 koormusega liikumisõpetaja. Struktuuris hetkel ametikohta ei ole, kuid kindlasti vaadatakse võimalused üle.
Seaduse[73] kohaselt kuulub lasteaia õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate hulka ka liikumisõpetaja, kelle ülesanne on tagada alushariduse riiklikus õppekavas[74] sätestatud liikumise valdkonna õpieesmärkide ning lapse arengu eeldatavate tulemuste saavutamine. Nende eesmärkide täitmine eeldab süsteemset, professionaalselt juhitud ning järjepidevat liikumistegevuste planeerimist ja läbiviimist.
Kuigi rühmaõpetajatel ei ole keelatud liikumistegevusi läbi viia, peab sellisel juhul liikumisvaldkonna eesmärkide saavutamine olema selgelt määratletud õpetajate tööülesannetes (sh ametijuhendites ja töölepingutes) ning dokumenteeritud viisil, mis võimaldab hinnata riiklikus õppekavas sätestatud tulemuste saavutamist. Järelevalves ei esitatud piisavaid tõendeid selle kohta, et liikumise valdkonna eesmärgid oleksid süsteemselt kavandatud ja sihipäraselt saavutatavad. Ainuüksi hommikuvõimlemine ja liikumismängud ei taga õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamist, kuna puudub teadlik ja metoodiline juhendamine.
Samuti kinnitab uuring[75], et liikumisõpetaja olemasolu ja vastav kvalifikatsioon on otseselt seotud liikumistegevuste süsteemsema ja kvaliteetsema korraldamisega. Liikumisõpetajaga

[69] AHS § 27 lg 1
[70] AHS, § 28 lg 1.
[71] AHS, § 29.
[72] EHIS, 07.04.2026.
[73] AHS, § 27 lg 1.
[74] AHRÕK, § 22 lg-d 1 ja 2.
[75] Uuring. Lasteaedade_liikumis_ja_sportimisvoimaluste_kaardistamise_uuring_2025.pdf

lasteaedades on liikumistegevused regulaarsemad, paremini lõimitud päevakavaga ning rohkem seotud õuekeskkonna ja erinevate liikumisoskuste arendamisega. Lisaks esineb neis vähem olukordi, kus laste edasiliikumisoskuste arendamine jääb ebapiisavaks. See viitab sellele, et laste liikumisvõimalused sõltuvad lisaks töötajate initsiatiivile ka asutuse struktuursetest eeldustest, sh vastava spetsialisti olemasolust.
Arvestades nii õpetajate kui ka juhtkonna esitatud teavet ning olemasolevaid korralduslikke lahendusi, ei ole lasteaias käesoleval hetkel tagatud alushariduse riiklikus õppekavas sätestatud liikumise valdkonna eesmärkide ja oodatavate õpitulemuste saavutamine.

Lasteaia õpetaja kvalifikatsiooninõuded[76] on kõrgharidus ja õpetajakutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele või kõrgharidus, pedagoogilised kompetentsid ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Lasteaia abiõpetaja kvalifikatsiooninõuded[77] on vähemalt keskharidus ja lapsehoidja kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele või vähemalt keskharidus ja pedagoogilised kompetentsid ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Seadusest[78] tulenevalt peab lasteaia pidaja tagama, et lasteaia töötajate üldarv ja kvalifikatsiooninõuetele vastavate töötajate arv on nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtudes piisav AHRÕKis määratud õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide täitmiseks ning lapse eeldatavate üldoskuste ja arengutulemuste saavutamiseks.

Lasteaia 28st õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajast vastab kvalifikatsiooninõuetele 12 (43%) töötaja kvalifikatsioon. Seega kvalifikatsiooninõuetele vastavate töötajate arv nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtudes ei ole piisav õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide täitmiseks ning lapse eeldatavate üldoskuste ja arengutulemuste saavutamiseks.

Kümnest rühmaõpetajast on nõuetekohase kvalifikatsiooniga seitse (70%). 14 abiõpetajast on nõuetekohase kvalifikatsiooniga 3 (21%). 11 (79%) abiõpetaja keeleoskus ei vasta B2-keeletasemele. Abiõpetaja keelenõudeks[79] on B2, mis tuleb vastavusse viia 1. augustiks 2026. Kahe abiõpetajaga ei oleks saanud töölepingut sõlmida, sest määruse[80] kohaselt kohaldub rakendussättes olev keelenõude edasilükkamine vaid neile, kes töötasid lasteaias või lastehoius enne 01.09.2025. Nemad aga tulid lasteaeda tööle 01.09.2025. Lisaks ei ole nende eesti keele oskus vähemalt A2 tasemel ning neid puudub keskharidus[81].

EHISe[82] kannete ja kohapeal kontrollitud andmete võrdluses selgusid järgmised puudused:
1) ühel õpetajal puudub C1 keeletase (on B1 keeletase), temaga on sõlmitud tähtajatu tööleping, mis on vastuolus seadusega;
2) üheksal abiõpetajal puudub B2 keeletase; nendega on sõlmitud tähtajatu tööleping keeleseaduse alusel antud määruse alusel[83], kuid 01.08.2026 peavad nad saavutama B2-keeletaseme, selle mittesaavutamisel on alus nendega tööleping lõpetada;

[76] AHS, § 29 lg 3.
[77] AHS, § 29 lg 5.
[78] AHS, § 27 lg 2.
[79] Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määrus nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“, § 10 lg 7[1].
[80] Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määrus nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“.
[81] AHS, § 29 lg 5, § 27 lg 6.
[82] EHIS, 20.04.2026.
[83] Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määrus nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“, § 10 lg 7[1].

3) kahel abiõpetajal ei ole eesti keele tase tõendatud ning puudub keskharidus; Keeleamet on teinud neile ettekirjutuse; töötajatega on sõlmitud tähtajatu tööleping.

Ärakuulamisel täpsustas pidaja, et kvalifikatsioonile mittevastavate töötajate kohta oli EHISes jäetud töölepingu kehtivus tähtajatuks, kuid reaalselt oli nende töötajatega sõlmitud ja allkirjastatud tähtajalised töölepingud. Pidaja kinnitas, et see info on samuti EHISes muudetud vastavaks. EHISe[84] andmed on kontrollitud ning kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajate ja abiõpetajatega on sõlmitud tähtajalised töölepingud.

4.2. Avalike konkursside korraldamine

Direktor korraldab õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi. Konkursi korra ja tingimused koostab ja kinnitab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse[85].

Järelevalves esitati konkursi korraldamise kord, kuid ei esitatud dokumenti selle kohta, et direktor on selle kinnitanud ning et korrale on andnud arvamuse hoolekogu. Juhtkonna sõnul allkirjastatud direktori käskkiri konkursi korra kinnitamise kohta puudub. Samuti ei ole konkursi korrale arvamust andnud hoolekogu[86].

Vestlusel lasteaia hoolekoguga selgus, et hoolekogu on siiani kokku saanud ainult kahel korral aastas. Seaduse[87] kohaselt hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse lasteaia pidaja kehtestatud korras ning avalikustatakse lasteaia veebilehel. Määruse[88] kohaselt hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees või tema äraolekul aseesimees. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul. Hoolekogu ei ole lähtunud määruses sätestatust.

Järelevalves tutvuti kohapeal viimaste konkursside läbiviimise protokollidega. Koosoleku protokollides ei olnud kajastatud toimunud arutelusid ega ülevaadet kandidaatidest. Lisaks selgus, et ühe õpetajaga ei olnud enne töölevõtmist viidud konkurssi läbi vastavalt seadusele. Õpetaja võeti algselt tööle õpetaja assistendina konkursi kaudu, kuid siis töölepingut muudeti ning isik asus tööle õpetaja ametikohal tähtajalise töölepinguga ilma konkursita.

Juhime tähelepanu, et selliselt töölepingu muutmine ei ole kooskõlas seadusega. Seadus[89] sätestab, et kui õpetaja ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada lasteaia õppekavas määratud õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide täitmine ning lapse eeldatavate üldoskuste ja arengutulemuste saavutamine, ja kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele. Kõrghariduse tasemel õpetajakoolitust läbiva isikuga võib direktor eelnimetatud tingimustel sõlmida tähtajalise töölepingu kuni kolmeks aastaks.

Ärakuulamisel edastas lasteaia pidaja dokumendid[90] õpetajate, õppejuhi, tugispetsialistide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise tingimuste ja korra kinnitamise kohta.

4.3. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate koostöö ja osalemine täiendkoolitustel

Õpetaja ja abiõpetaja arendavad järjepidevalt oma kutseoskusi. Lasteaia pidaja loob võimalused

[84] EHIS, 05.06.2026.
[85] AHS, § 27 lg 3.
[86] AHS § 26 lg 5 p 3
[87] AHS, § 26 lg 3.
[88] Tallinna Linnavalitsuse 16.12.2025. a määrus nr 51 „Tallinna munitsipaallasteaia hoolekogu moodustamise kord ja selle töökord“, § 10 lg 1.
[89] AHS, § 27 lg-d 4 ja 5.
[90] Direktori 04.06.2026 käskkiri nr 1-2/13; hoolekogu 27.05.2026 koosoleku protokoll nr 1-3/3.

õpetajate ja abiõpetajate kutseoskuste arendamiseks ja eripedagoogiliste kompetentside omandamiseks käesoleva paragrahvi lõikes 1 ja käesoleva seaduse § 12 lõikes 1 sätestatud eesmärkide täitmiseks.[91]

Perioodil 2019–2026 on pikemaajalistel (rohkem kui 20 tundi) eesti keele õpetamisega seotud koolitustel osalenud kaks õpetajat ning kaks abiõpetajat ning lühematel koolitustel osalenud kolm õpetajat ning kolm abiõpetajat.

Õpetajate sõnul on nad läbinud erinevaid koolitusi ning juhtkonna poolt pakutakse samuti koolitusi. Õpetajad peavad oluliseks erivajadustega laste õpetamise koolitust. Abiõpetajad, kes vestlusel osalesid, tõid välja, et ei ole koolitustel osalenud.

Juhtkonna sõnul tagatakse uue õpetaja tööleasumisel mentor. Mentoriks on kogenud õpetaja ning lisaks toetab kõiki õpetajaid pidevalt õppejuht.
Lisaks viiakse iga õpetajaga kord aastas läbi arenguvestlus, kus juhtkond uurib, milles vajavad õpetajad tuge ning mis on probleemiks.

4.4. Ettepanekud direktorile

4.4.1. Protokollida vaba ametikoha konkursid ning kajastada koosolekute protokollides toimunud arutelud, et oleks ka tagasiulatuvalt võimalik saada ülevaade kandidaatidest.
4.4.2. Kaaluda õpetajatele koolitusplaani koostamist ning hinnata järjepidevalt õpetajate koolitamise vajadust.
4.4.3. Tagada, et hoolekogu korralised koosolekud toimuksid õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul.

Ettekirjutused pidajale

4.5.1. Tagada liikumise valdkonna õppe-ja kasvatustegevuse tulemuste saavutamine vastavalt haridus- ja teadusministri 07.08.2025. a määruse nr 33 „Alushariduse riiklik õppekava“ § 22 lõigetele 1 ja 2 ning arvestades käesoleva õiendi punktis 4.1. toodud selgitusi. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.
4.5.2. Tagada kvalifikatsiooninõuetele vastavate õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate piisavus lähtuvalt nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust vastavalt alusharidusseaduse § 27 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

Käesoleva õiendi eelnõu edastati pidajale ja direktorile ärakuulamiseks 03.06.2026. Pidaja vastas 05.06.2026. Pidaja poolt edastatud dokumentide ning täpsustustega on arvestatud.

[91] AHS, § 28 lg 2.