

## Lisa 1

### Tehniline kirjeldus

Hankija nimi:	Haridus- ja Teadusministeerium (Munga 18, 50088 Tartu, registrikood 70000740)
Riigihanke nimetus:	Hariduslike erivajadustega õpilastele digiõppevara koostamine „Inimeseõpetus 6. klassile“
Hankeliik	Sotsiaalteenuste tellimine - CPV kood 92312210-6 - kirjanike pakutavad teenused

Inimeseõpetuse digiõppevara koostamist rahastatakse tegevuse „Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika” vahenditest.

Täitja on kohustatud töö tegemisel järgima teavitusreegleid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021-2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“.

### 1. Eesmärk

1.1 Eesmärgiks on hariduslike erivajadustega õpilastele digiõppevara (hev-digiõppevara) koostamine. Digiõppevara (edaspidi õppevara kui ei ole nimetatud teisiti) moodustavad õpik, eraldi ülesannete kogu ülesanded ja õpetaja metoodiline juhendmaterjal. Õpikus esitatud teemasid peab saama käsitleda lõimitult teiste õppeainetega (nt eesti keel, loodusõpetus, kunstõpetus jmt). Ülesannete kogu materjali eesmärk on vajaduspõhine õpitegevuse diferentseerimine, õpilastele koduste või individuaalsete tööde jagamine. Õppevara peab olema koostatud lähtudes põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (PLRÕK) lihtsustatud õppesätetest, toetama PLRÕKis kirjeldatud sihiseadet, taotletavaid pädevusi ning õppe ja kasvatusse rõhuasetusi. Tegemist on tervikkäsitlusega, mis hõlmab PLRÕKi lihtsustatud õppe 6. klassi inimeseõpetuse ainekavas sätestatud õpitulemuste saavutamiseks vajalikku hulka õppeteemasid ning -ülesandeid (st tegemist ei ole üksikute/juhuslike ülesannete ja/või õppeteemade koguga).

Õppevarale loob lisandväärtust selle (osaline) kasutamise võimalus ka teiste õppijatega: põhikooli riikliku õppekava järgi õppijate õppe diferentseerimiseks ja/või õpiabitundides, muukeelsete õppijate õpetamisel.

### 2. Nõuded õppevarale

- 2.1 Õppevara vastab tehnilise kirjelduse lisas 1.1 esitatud nõuetele.
- 2.2 Õppevara sisu arvestab sihtrühma (eri)vajadusi ja arengulisi eripärasid.
- 2.3 Õppevara on usaldusväärne, süsteemne, täpne ja asjakohane, põhineb õppijakesksel kaasaegsel metoodikal, arvestab erimetoodika põhimõtteid, on kooskõlas ainealase (eri)metoodikaga ja sisaldab mitmekesiseid õppeülesandeid, mis suunavad õpitavat informatsiooni mõistma, võrdlema, analüüsima, sünteesima, hindama ja kasutama.
- 2.4 Õppevaras on arvestatud autoriõiguse seadusega, sealhulgas peab teiste autorite tööde suuremahulisel kasutamisel (tõlkimine jms) viitama loodava õppevara impressumis (teistelt) autoritelt saadud loale (st käsikirja autor(id) tagab autorikaitsega kaitstud tekstide, jooniste, fotode, mis vältimatult õppevarasse on planeeritud, jm kasutusloa olemasolu).
- 2.5 Õppevaras sisalduvad kunstniku (originaal)illustratsioonid (autorid annavad loodavatele illustratsioonide sobivusele oma kinnituse, illustratsioonid tellitakse käesolevast hankest eraldi), fotode, veebi-piltide/-fotode, videote jmt selgitused

- ((digi)toimetaja/kujundaja/illustraatori jaoks) peavad olema asjakohased, stiililiselt kokku sobivad, nende allkirjad, tähistused ja selgitused üheselt mõistetavad ja tekstiga kooskõlas.
- 2.6 Hankijale üleantav hev-digiõppevara tehakse kättesaadavaks ka E-koolikott.ee keskkonnas.

### **3. HEV-digiõppevara meeskonna ülesanded**

- 3.1. Meeskonna liikmed peavad õppevara koostamise protsessis kaasliikmeid nõustama ja suunama:
- 3.1.1. tuginedes nüüdisaegsele õpikäsitusele ja erimetoodilistele põhimõtetele
  - 3.1.2. eripedagoogilise teadmusega
  - 3.1.3. ainealase metoodilise ja praktilise teadmusega.
- 3.2. Meeskond nimetab riigihankes osalemise avalduses Vormil I (kirjutada liikme nime järgi) enda liikmete hulgast volitatud isiku – projekijuhi, kes:
- 3.2.1. planeerib koostöös meeskonna liikmetega õppevara koostamise protsessi.
  - 3.2.2. koordineerib meeskonna tegevust ja infovahetust, töökoosolekute toimumist jmt.
  - 3.2.3. teab, mis õppevara koostamise etapid käsil on.
  - 3.2.4. vastutab õppevara koostamise ajakavast kinnipidamise eest.
  - 3.2.5. loob meeskonnale “digitaalse pesa”, mis võimaldab protsessi monitoorida ja olla meeskonnaga samas infoväljas (Facebook, Google grupp meililist vms).
  - 3.2.6. vahendab meeskonnale infot, mis tuleb õppevara platvormi pakkujalt ning vastupidi.
  - 3.2.7. vahendab meeskonnale hankija poolt tulevat korralduslikku teavet ja vastupidi jms.
  - 3.2.8. omab ja vahendab teavet meeskonna kontaktide kohta, samuti meeskonna liikuvusega seotud infot.
  - 3.2.9. osaleb platvormi pakkuja ja hankija koosolekutel, tagasisidestab ja vahendab ideid, probleeme, pakub välja lahendusi.
- 3.3. Kõik meeskonna liikmed järgivad õppevara koostamise protsessis käesolevas hankes nimetatud tingimusi õppevara sisuloome koostamisel. Õppevara luuakse meeskonna liikmete poolt hankija nimetatud sisuhaldusplatvormil (hankija korraldab vajadusel hev-digiõppevara meeskonnale sisuhaldusplatvormi kasutajakoolituse).