HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

Kastre Vallavalitsus
Kurepalu
62113 Kastre vald
Tartu maakond

16.04.2026 nr 9.5-2.2/25-26/22/11

Sillaotsa Kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 75[1], põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõigete 1, 2 ja 6 ning haridus- ja teadusministri 11.09.2025. a käskkirja nr 215 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Sillaotsa Kooli haldusjärelevalve õiendi (lisatud).
2. Kooli pidajal esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Haldusjärelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste tähtajaks täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada kooli pidajale sunniraha kuni 9600 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Katrin Ohakas
järelevalveosakonna nõunik

Lisad:
1. Õiend
2. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

Koopia: Sillaotsa Kool

Katrin Ohakas
735 4068
katrin.ohakas@hm.ee

Lisa 1
KINNITATUD
Haridus- ja Teadusministeeriumi
järelevalveosakonna nõuniku korraldusega
„Sillaotsa Kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine“

SILLAOTSA KOOLI HALDUSJÄRELEVALVE ÕIEND

SISSEJUHATUS

1. Sillaotsa Kool (edaspidi *kool*) on Kastre Vallavalitsuse (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Päkste küla, Kastre vald, 62119 Tartu maakond.

2. Haldusjärelevalvet teostati koolis Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveosakonna nõuniku 7.01.2026 korraldusega nr 9.5-2.2/25-26/22/1 „Haldusjärelevalve algatamine Sillaotsa Koolis“.

3. Järelevalves selgitati, kas kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õpilaste arengu toetamisel on kooskõlas õigusaktides sätestatuga, kas koolis hinnatakse õpilaste arengu toetamise tulemuslikkust ning kavandatakse sellest lähtudes arendustegevusi ning kas õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele.

4. Järelevalvet teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveosakonna nõunik Katrin Ohakas ja õigusnõunik-peaekspert Triin Hüva.

5. Järelevalve algas 9. märtsil 2026.

6. Järelevalves vesteldi direktori, õppealajuhataja ja pidaja esindajaga, õpetajate, õpilaste ja hoolekogu esindajatega, tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga, võrreldi kooli dokumentatsioonis kajastatud andmeid tegeliku olukorra ja Eesti hariduse infosüsteemis (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

KOKKUVÕTE

Kooli tegutsemise vorm on lasteaed ja põhikool. Põhikoolis oli järelevalve alguses 275 õpilast: I kooliastmes 133, II kooliastmes 69 ja III kooliastmes 73. Kooli õpilaste arv on viimasel kolmel õppeaastal kasvanud igal aastal 20–25 õpilase võrra ning kooli astuvate õpilaste arv suureneb ka 2026. sügisel.
Koolis on 5. klassis 26 õpilast. Kooli hoolekogu on andnud nõusoleku õpilaste arvu suurendamiseks üle piirnormi ja kooli pidaja on teinud vastava korralduse.

Õppekava kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumendina ei ole kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*), põhikooli riikliku õppekava[1] (edaspidi *PRÕK*) ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekavaga[2] (edaspidi *PLRÕK*). Täiendamist vajavad õppekava üldosa ja kõik ainevaldkonnakavad ning ainekavad. Ainekavades ei ole esitatud õpitulemused

[1] Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.
[2] Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“.

ja õppesisu klassiti, vaid kooliastmeti.
Koolis ei ole õpilastel olnud võimalik valida kahe B-võõrkeele vahel. Õppekava järgi on B-võõrkeelteks saksa ja vene keel, kuid põhjusel, et vene keele õpetajat ei ole leitud, õpivad kõik õpilased saksa keelt.
Kooli tunniplaanis oli järelevalve alguses igas klassis klassijuhataja tund ja I kooliastmes suhtlemise tund, millega oli ületatud õpilaste suurimat lubatud nädalakoormust kõigis klassides. Järelevalve ajal tunniplaani muudeti ning klassijuhataja ja suhtlemise tund viidi üle huviringide nädalaplaani, et pooltel oleks üheselt arusaadav, et tegemist on õpilaste jaoks vabalt valitava tegevusega.
Koolis ei ole täidetud nõuet, et õppeveerandi algul peab õpilasi teavitama läbitavatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest, ka õpilaste vanematele ei ole loodud võimalust selle teabega tutvuda.

Klassipäevikud on üldjuhul täidetud korrektselt, vaid võõrkeeltes ei ole alati tunni sisu välja toodud ning üksikud tunnid on kantud valesse klassipäevikusse.

Koolis on määratud hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator (edaspidi *HEVKO*) ja õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi *IAJK*) täitmise eest vastutaja. HEVKO täidab talle pandud ülesandeid ning IAJKd on ajakohaselt täidetud.
Kooli õppekava kirjeldab protsessi, kuidas toimub õpilaste toevajaduse väljaselgitamine ja milliseid tugimeetmeid õpilastele rakendatakse. Tähelepanu peaks pöörama selles protsessis õpilase pedagoogilis-psühholoogilisele hindamisele ja selle dokumenteerimisele IAJKle. Pedagoogilis-psühholoogiline hindamine peaks olema tugimeetmete määramise aluseks.
Õpilastele rakendatakse õpiabi. Direktor on käskkirjaga määranud õpilased õpiabirühma. Eriklasse koolis moodustatud ei ole. Vastava soovituse saanud õpilastele rakendatakse alternatiivseid meetmeid, eelkõige õpet väiksemas rühmas või individuaalselt raskusi valmistavates õppeainetes. Samuti on koostatud õpilastele individuaalseid õppekavasid (edaspidi *IÕK*). IÕKd on direktor käskkirjaga kehtestanud.
Koolis töötavad eripedagoog ja sotsiaalpedagoog. Tagatud ei ole logopeedi ja koolipsühholoogi teenused. Kool on sõlminud logopeedi ja psühholoogi teenuse osutamise lepingud Tartus asuvate firmadega, kuid nende alusel ei ole tagatud teenus vajalikus mahus ning puudub teave teenuse osutajate kvalifikatsiooni kohta.

Koolis toimuvad õpilastega arenguvestlused. Eelmisel õppeaastal ei toimunud arenguvestlust kolme õpilasega. Tõendeid selle kohta, et kool oleks pöördunud õpilase kohaliku omavalitsuse laste heaolu spetsialisti poole, kui õpilase seadusliku esindajaga ei saadud arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või ei ilmunud seaduslik esindaja arenguvestlusele kokkulepitud ajal, ei esitatud.

Koolis kogutakse erinevaid andmeid õpilaste arengu toetamise kohta. Suuremat tähelepanu peaks edaspidi pöörama andmete analüüsile ja välja selgitama, milles seisnevad kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Koolil on kehtiv arengukava aastateks 2023–2027 ja õppeaastateks koostatakse üldtööplaan. Kooli arengukava ja õppeaasta üldtööplaan vajaks paremini prioriteetide seadmist, eelkõige keskendumist õppija arengule ja õppimisele.

Järelevalve ajal oli koolis 35 õppe- ja kasvatusala töötajat, kellest 13 õpetaja ja õppealajuhataja kvalifikatsioon ei olnud nõuetekohane.

Koolis ei ole kvalifikatsiooniga õpetajate arv piisav nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt. Kokku antakse koolis nädalas 520 õppetundi, millest 187 (36%) annavad kvalifikatsioonita õpetajad. Kõige suurem on kvalifikatsioonita õpetajate antavate tundide osakaal I kooliastmes - 219 õppetunnist 116 (53%). Õppeainetest paistab silma inglise keel, kus kolmest õpetajast kaks, kes annavad 93% inglise keele tundidest, ei oma nõuetekohast kvalifikatsiooni.

Vestlusel osalenud lapsevanemate esindajad tõid välja, et kool väärib tunnustust kiusamisvaba kooli (edaspidi *KiVa*) programmi rakendamise ning õpilasest hooliva koolikultuuri eest. Oldi rahul, et kool osaleb erinevates projektides, näiteks toodi toidu raiskamise vähendamisega ja koolitoidu kvaliteediga seotud projekti, kuhu on kaasatud ka lapsevanemaid. Hinnatakse hästi korraldatud koolitransporti, mis võimaldab õpilastel osaleda nii koolipäevas kui ka väljasõitudel. Veel toodi esile tasakaalustatud nutiseadmete kasutamist koolis ja õuevahetunde, mida naudivad eriti nooremad õpilased.
Vestlusel osalenud õpilased hindasid samuti võimalusi osaleda projektides, koolidevahelistes ettevõtmistes, õpilaste sõnul toimub palju üritusi ja nad saavad olla aktiivsed.
Vestlusel osalenud õpetajate hinnangul töötavad õpetajad koolis pühendumisega ja koolis peetakse oluliseks õpilaste heaolu.

1. Õppekava vastavus nõuetele

1.1. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumendiks on õppekava[3]. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.[4] PGSi[5] kohaselt kehtestab kooli õppekava direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused tuleb esitada enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
Kooli õppekava on kehtestatud direktori käskkirjaga[6], olles eelnevalt saadud arvamused õppenõukogult[7], hoolekogult[8] ja õpilasesinduselt[9].
PGS[10] sätestab, et kehtiv õppekava peab olema kooli veebilehel avaldatud. Õppekava üldosa ja ainevaldkonnakavad olid järelevalve ajal kooli veebilehel avalikustatud.

1.2. Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.[11] Kooli õppekava on hinnatud PRÕKist, PLRÕKist ja PGSist lähtuvalt.

1.2.1. Õppekava üldosa
Õppekava üldosa ei ole kooskõlas PGSis, PRÕKis ja PLRÕKis sätestatuga ja vajab täiendamist järgmiselt:
1) PGS[12] sätestab kohustuse pakkuda õppimiskohustuse eas olevale lapsele põhihariduse omandamise võimalust elukohajärgses koolis. Kooli õppekava punkti 1.7.2.3 alapunktis 4

[3] Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 1; PGS, § 17 lg 1.
[4] Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 5.
[5] PGS, § 17 lg 2; PGS, § 71 lg 2 p 2.
[6] Direktori 29.08.2025 käskkiri nr 1-2/92 „Kooli õppekava kehtestamine“.
[7] Õppenõukogu 30.05.2025 koosoleku protokoll nr 5.
[8] Hoolekogu 22.08.2025 koosoleku protokoll (numbrita).
[9] Õpilasesinduse 03.05.2025 koosoleku protokoll (numbrita).
[10] PGS, § 69 lg 1.
[11] Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 1.
[12] PGS, § 7 lg 2.

on nimetatud, et toimetuleku- või hooldusõpet koolis ei võimaldata. Koolil ei ole õigust õppekavas nimetada, et toimetuleku- või hooldusõpet koolis ei võimaldata. Kui kool on elukohajärgne kool toimetuleku ja/või hooldusõppe taseme õpilasele ja õpilase seaduslik esindaja esitab lapse kooli õppima asumise kohta avalduse, peab kool õpet pakkuma. Kooli õppekavas esitatud kitsendus ei ole õiguspärane.

Kooli pidaja selgitas vestlusel, et seni pole koolis olnud õpilasi, kellele oleks vaja rakendada toimetuleku- või hooldusõpet ning tegemist ei ole teadliku piiranguga. Direktori sõnul ei oldud teadlikud, et toimetuleku- ja hooldusõppe korraldamine on elukohajärgses koolis kohustuslik.

2) PRÕK[13] ja PLRÕK[14] sätestavad, et koolis, kus korraldatakse õpet nii põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava kui ka põhikooli riikliku õppekava järgi, koostatakse kooli õppekavas ühine üldosa, lähtudes PRÕKis[15] sätestatust ja arvestades PLRÕKi määruses kirjeldatud erisusi.

   Kooli õppekava lisana on esitatud "Ainevaldkond Lihtsustatud õpe", mis on olemuslikult vale, sest lihtsustatud õpe ei ole ainevaldkond, vaid PLRÕKi õppetase. Viidatud lisa on koopia kuni 31.08.2025 kehtinud PLRÕKi lisast 1 "Lihtsustatud õpe", seega ei kajasta dokument kooli tegelikku olukorda ja õppekorraldust. Kui kooli õppekavasse kopeeritakse määrust, ei ole alust arvata, et kool lihtsustatud õppe korralduse on läbi mõtestanud ja oma õpilastest lähtuvalt kohandanud. Viidatud lisa sisaldab ka neid osiseid, mis peavad olema kajastatud kooli õppekava üldosas, nt tunnijaotusplaan, valikainete pakkumise korraldus, samuti loovtöö korraldamine lihtsustatud õppe õpilastele.
3) PGS[16] ja PRÕK[17] sätestavad, et õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise alused kirjeldatakse kooli õppekava üldosas. Kooli õppekava punktis "Hindamine"[18] on lause: „Hindamise nõuded ja korraldus, sh mittenumbrilise hindamise kasutus ja kooliõppekava väliselt, sh mitteformaalhariduses omandatud teadmiste ja oskuste arvestamine täpsustatakse kooli õppekavas." Kooli õppekavas rohkem mitteformaalõppe arvestamise tingimusi formaalõppe osana välja toodud ei ole. Juhime tähelepanu, et kooli õppekavas tuleb esitada, kuidas riiklikes õigusaktides sätestatud nõudeid koolis täidetakse, mitte kopeerida neid nõudeid kooli õppekavasse.
4) PRÕK[19] sätestab, et kooli õppekava üldosas tuuakse välja vaba tunniressursi kasutus ja põhjendused. Tõstetud on eesti keele, matemaatika ja loodusõpetuse, ajaloo ja kehalise kasvatuse tunnimahtu, kuid puudub selgitus, millised on täiendavad tegevused kohustuslike õppeainete suurenenud tunnimahu raames.
5) PRÕK[20] sätestab, et õpilasele pakutakse B-võõrkeele õppima asumisel võimalust valida kahe või enama võõrkeele vahel. Kooli õppekavas on kirjas, et B-võõrkeelena õpitakse vene või saksa keelt, kuid valikuprotsessi ja tingimusi ei ole kirjeldatud.

Vestlusel selgitas direktor, et B-võõrkeele valik tehakse 5. klassi lõpus.

6) PRÕK[21] sätestab, et põhikool võib viie palli süsteemi asemel kasutada koolisiseselt teistsugust hindesüsteemi. Kasutatav hindesüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel

[13] PRÕK, § 24 lg 5.
[14] PLRÕK, § 5 lg 2.
[15] PRÕK, § 24 lg 6.
[16] PGS, § 17 lg 5.
[17] PRÕK, § 15 lg 11.
[18] Sillaotsa Kooli õppekava üldosa lk 85.
[19] PRÕK, § 24 lg 6 p 2.
[20] PRÕK, § 15 lg 3^3.
[21] PRÕK, § 21 lg 4.

teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ja käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud hinded viie palli süsteemi. Kooli õppekavas on sätestatud viie palli süsteemist erinev hindesüsteem 1. klassis ja mitmetes õppeainetes kuni 8. klassi lõpuni mitteeristav hindamine, kuid kasutatava hindesüsteemi teisendamise põhimõtteid õppekava ei esita.

7) PRÕK[22] sätestab õppekava läbivad teemad. Kooli õppekavas on ajakohastamata „Teabekeskkond ja meediakasutus“, mis on kirjeldatud PRÕKi kehtetu versiooni alusel.
8) PRÕK[23] sätestab, et kolmandas kooliastmes korraldab kool õpilasele loovtöö, mis on põhikooli lõpetamise tingimus. Kooli õppekavas on kirjas, et loovtöö tehakse 8. klassis, mittearvestatud tööd on võimalik uuesti teha 9. klassis. Kuna loovtöö on lõpetamise tingimus, peab õpilasel jääma võimalus seda sooritada kuni põhikooli lõpuni ka juhul, kui ta teeb seda esmakordselt.
9) PRÕK[24] sätestab, et kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguvestlusel kooli õppekavas kehtestatud korras. Kooli õppekavas on kirjeldatud käitumise ja hoolsuse hindamine, kuid puudub tagasisidestamine arenguvestlusel.
10) PRÕK[25] sätestab võimalused põhikooli lõpetamiseks. Kooli õppekavas on need kirjeldatud riikliku õppekava kehtetu versiooni alusel. Juhime tähelepanu, et põhikooli lõpetamiseks ei saa kool ise tingimusi ja võimalusi esitada ja toimida tuleb riiklikes õigusaktides sätestatu kohaselt. Kooli õppekavas ei ole vajalik esitada põhikooli lõpetamise tingimusi ja võimalusi.
11) Kooli õppekavas[26] on kirjas, et oma töö planeerimise tulemusena edastab õpetaja õppeaasta alguses õppijatele Stuudiumis oodatavad õpitulemused, peamised käsitletavad teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korralduse ja planeeritavad üritused. PGSi[27] ja PRÕKi[28] kohaselt peab koolis teavitama õpilast õppeveerandi või kursuse algul õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Kool peab looma statsionaarses õppes õppivate õpilaste seaduslikele esindajatele võimaluse sellekohase teabega tutvumiseks. Juhime tähelepanu, et kooli õppekava peab kirjeldama, kuidas PGSis ja PRÕKis sätestatud nõuet koolis täidetakse.

Lisaks vastuoludele õigusaktides sätestatuga on vajalik arvestada järgmiste tähelepanekutega:

1) Kooli õppekavas[29] on viidatud kehtetule määrusele[30] ja sätestatud, et õppepäevas võib klassi kohta viia läbi ühe ning õppenädalas kuni kolm kontrolltööd. Kui kooli õppekavas esitatakse viiteid riiklikele õigusaktidele, siis peab jälgima nende õigusaktide kehtivust ja muutmisi. Koolis võib olla kehtestatud põhimõte, mitu kontrolltööd võib nädalas õpilasel olla.
2) Kooli õppekavas[31] on esitatud nõustamiskomisjoni soovitusel rakendatavad meetmed. Juhime tähelepanu, et nõustamiskomisjone enam ei tegutse, tegemist on Rajaleidja keskuste

[22] PRÕK, § 14 ja lisa 14.
[23] PRÕK, § 15 lg 8, § 23 lg 1.
[24] PRÕK, § 19 lg 3.
[25] PRÕK, § 23.
[26] Sillaotsa Kooli õppekava, p 1.11.2.
[27] PGS, § 55 lg 3.
[28] PRÕK, § 16 lg 4.
[29] Sillaotsa Kooli õppekava üldosa, lk 17.
[30] Sotsiaalministri 27.03.2001. a määrus nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“.
[31] Sillaotsa Kooli õppekava üldosa, p 1.7.2.3.

juures tegutseva koolivälise nõustamismeeskonnaga (edaspidi *KVNM*).

Õppekava üldosas on kaks punkti[32], mis on sisult sarnased, kuid mis käsitlevad õpilasi erinevalt. Ühel juhul pannakse trimestrihindeks „nõrk“ või „puudulik“ välja ja trimestrihinnet ei ole võimalik parandada. Teisel juhul ei panda „puudulikku“/“nõrka“ trimestrihinnet välja, tunnistusele märgitakse kriips ning trimestrihinnet saab tähtajaks parandada.
Vestlusel selgitas juhtkond, et kui õpilasel on trimestrihinne „puudulik“, siis rakendub õpilasele igal juhul kohustuslik õpiabi, kuid aineõpetajatel võib selle fookus olla erinev. Osa õpetajaid peab oluliseks, et õpilane omandaks ja vastaks järele eelmise trimestri õpitulemused. Teised keskenduvad aga käimasoleva trimestri õpitulemuste saavutamisele ja koos uute õpitulemustega omandatakse ka varasemad.
Juhime tähelepanu, et hindamisega seonduv peab kooli õppekavas olema käsitletud võimalikult selgelt ja üheselt mõistetavalt, sest hindamine tekitab sageli osapoolte vahel eriarvamusi.

1.2.2. Ainevaldkonnakavad ja ainekavad

Keele ja kirjanduse, võõrkeelte, matemaatika, loodusainete, sotsiaalainete, kunstiainete, tehnoloogia ja kehalise kasvatuse valdkonna- ja ainekavad ei ole kooskõlas riiklikes õppekavades sätestatuga ja vajavad täiendamist järgmiselt:

1) Keele ja kirjanduse valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[33] nõuetele valdkonnakava üldosa ning eesti keele ja kirjanduse ainekavad. Valdkonnakava üldosas on ajakohastamata õppekava läbiva teema "teabekeskkond ja meediapädevus" nimetus ja kirjeldus ning puudub digipädevus. Ainekavades puuduvad klassiti kirjeldatud õpitulemused ja õppesisu.
2) Võõrkeelte valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[34] nõuetele A-võõrkeele ning B-võõrkeelte ainekavad. Ainekavades puuduvad klassiti esitatud õpitulemused ja õppesisu.
3) Matemaatika valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[35] nõuetele valdkonnakava üldosa ja matemaatika ainekava. Valdkonnakava üldosas puuduvad läbivate teemade käsitlemise kirjeldused. Matemaatika ainekavas puuduvad klassiti esitatud õpitulemused ja õppesisu.
4) Loodusainete valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[36] nõuetele valdkonnakava loodusõpetuse, bioloogia, geograafia, füüsika ja keemia ainekava. Kõikides ainekavades puudub sisu õpitulemuste saavutamiseks.
5) Sotsiaalainete valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[37] nõuetele valdkonnakava üldosa, inimeseõpetuse, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse ainekava. Valdkonnakava üldosas on puudu lõiminguvõimalused üldpädevuste, läbivate teemade ja teiste ainevaldkondadega. Ainekavades puuduvad õpitulemuste ja õppesisu klassiti kirjeldused.
6) Kunstiainete valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[38] nõuetele muusika ja kunsti ainekavad. Muusika ainekava on osaliselt kirjeldatud kehtetu versiooni alusel, lisaks puuduvad kooliastmete ühislaulud. Kunsti ainekavas on esimese kooliastme õpitulemused ja õppesisu klassiti kirjeldamata.
7) Tehnoloogia valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[39] nõuetele tööõpetuse, käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogia ainekavad. Kõikides ainekavades on õpitulemused ja õppesisu klassiti

[32] Sillaotsa Kooli õppekava üldosa, p 1.6.8.1 ja 1.6.8.2.
[33] PRÕK, § 24 lg 8, lisa 1.
[34] PRÕK, § 24 lg 7, lisa 8.
[35] PRÕK, § 24 lg 7, lisa 5.
[36] PRÕK, § 24 lg 7, lisa 4.
[37] PRÕK, § 24 lg 7, lisa 6.
[38] PRÕK, § 24 lg 7, lisa 3.
[39] PRÕK, § 24 lg 7, lisa 7.

kirjeldamata, puuduvad käsitöö ja kodunduse ainekirjeldused.
8) Kehalise kasvatuse valdkonnakavas ei vasta PRÕKi[40] nõuetele kehalise kasvatuse ainekava, milles puuduvad klassiti kirjeldatud õpitulemused ja õppesisu.

Vestlusel selgitasid juhtkonna liikmed, et koolis on kujunenud arusaam, et olulisem on keskenduda õpitulemuste saavutamisele kooliastme lõpuks, mille tõttu ongi ainekavades õpitulemused ja õppesisu esitatud pigem kooliastmeti, mitte klassiti.

1.2.3. Lihtsustatud õppetaseme ainekavad
PLRÕK[41] sätestab, et kooli õppekavas kirjeldatakse õppeainete ainekavade (ja hooldusõppe puhul tegevusvaldkondade kavade) sisu järgmiselt: lihtsustatud õppe õppeainete õpitulemused ja õppesisu klassiti. Kooli õppekava puhul on esitatud koopia kuni 31.08.2025 kehtinud PLRÕKi lisas 1 sätestatud õpitulemustest. Ainekavades on õppesisu esitamata.

1.3. **Ettepanekud direktorile**
1.3.1. Esitada kooli õppekavas kõik põhimõtted ja korrad vastavalt riiklikes õigusaktides sätestatule, konkreetselt kirjeldades, kuidas koolis antud nõuet täidetakse.
1.3.2. Kui kooli õppekavas kasutatakse viiteid riiklikele õigusaktidele või nende konkreetsetele sätetele, siis peab tagama, et igal ajahetkel oleks õppekavas esitatu ajakohane. Riikliku õigusakti muutudes peab tegema vastavad muutused ka kooli õppekavas. Oluline on täpsustada kooli õppekavas, kuidas koolis riiklikes õigusaktides esitatud nõudeid täidetakse.

1.4. **Ettekirjutus pidajale**
Tagada kooli õppekava üldosa ja ainevaldkonnakavade kooskõla põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruses nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktis 1.2 esitatule. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

2. Õppekavast lähtuv õppekorraldus ja õppekorralduse vastavus nõuetele

2.1. PRÕKi[42] kohaselt määratakse õppe ja kasvatuse korralduse aeg ja viisid kooli õppekavas, kooli päevakavas ja tunniplaanis. PGS[43] sätestab, et direktor kehtestab kooli päevakava, mis kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste järjestust ja ajalist kestust.
Järelevalve alguses esitatud direktori kehtestatud[44] päevakava ei olnud kooskõlas seaduses sätestatud nõuetega. Järelevalves kehtestas[45] direktor uue päevakava, milles on kirjeldatud koolipäeva üldine korraldus, õppetegevuste ajad, kogupäevakooli ja huviringide tegevust ning tugiteenuste ja õpiabi korraldust. Kooli päevakava on kooskõlas PGSis sätestatuga.

Järelevalve alguses oli kõikides klasside tunniplaanis klassijuhataja tund, mitmel juhul toimus see õppetundide keskel. I kooliastme klassidel oli tunniplaanis veel ka suhtlemise tund.

[40] PRÕK, § 24 lg 7, lisa 2.
[41] PLRÕK, § 5 lg 7.
[42] PRÕK, § 15 lg 1.
[43] PGS, § 25 lg 6.
[44] Direktori 1.09.2025 käskkiri nr 1-2/3 „Kooli päevakava kehtestamine“.
[45] Direktori 11.03.2026 käskkiri nr 1-2/49 „Kooli päevakava kehtestamine“.

Vestlusel selgitas direktor, et suhtlemise tund on tegelikult ringitund, mille eesmärk on toetada I kooliastme õpilaste sotsiaalsete oskuste arengut. Avatud on ka vastava ringitunni päevik, kuhu märgitakse õpilaste osalemine. Suhtlemise tunnis osalemine on õpilastele vabatahtlik, kuid õpilasi innustatakse sellest osa võtma.
Vestlusel osalenud õpetajad selgitasid, et kuna klassijuhataja tund on tunniplaanis, siis õpilased tajuvad seda kohustuslikuna, kuigi on teadmine, et seda ei saa kohustuslikuks pidada. Õpetajate sõnul võiks klassijuhataja tundi nimetada klassi koostööajaks.

Järelevalve ajal muutis kool tunniplaani ning tunniplaan ei esita enam suhtlemise ja klassijuhataja tunde. Aeg nimetatud tegevusteks on esitatud huviringide nädalaplaanis.

Kuna järelevalves toimunud vestlustel nii vanemad kui õpilased avaldasid arvamust, et klassijuhataja tund on õpilasele kohustuslik, siis peaks koolis kas õppekavas või kooli päevakavas esitama nii klassijuhataja tunni kui I kooliastme kõigi klasside suhtlemise tunniga seonduva ning selgelt väljendama, et tegemist on õppekava toetavate tegevustega, mis ei ole õpilastele kohustuslik, kuid milleks nähakse ette aeg.

Kooli tunniplaan on kooskõlas õppekava tunnijaotusplaaniga.

2.2. PRÕKi[46] kohaselt pakutakse õpilasele B-võõrkeele õppima asumisel võimalust valida kahe või enama keele vahel.

Kooli õppekava sätestab, et koolis on õpilasel B-võõrkeele õppima asumisel võimalik valida saksa ja vene keele vahel. Järelevalves selgus, et õpilastel ei ole olnud võimalik valida B-võõrkeeleks vene keelt ja praegused 7. ja 6. klassi kõik õpilased õpivad saksa keelt.
Direktor selgitas, et viimasel kahel aastal ei ole koolil õnnestunud leida vene keele õpetajat. Pidaja esindaja sõnul on juba praegu välja kuulutatud konkurss B-võõrkeele õpetaja leidmiseks ning kool ei ole seadnud piirangut keelele, B-võõrkeeleks võib olla nt nii soome kui hispaania keel.

Selgitame, et B-võõrkeelteks võib olla inglise, saksa, prantsuse, hispaania, soome, rootsi, vene, läti või muu võõrkeel kooli õppekavas määratud korras.[47] Kehtivas kooli õppekavas on B-võõrkeelteks määratletud saksa ja vene keel, seega oleks seni pidanud õpilastele tagama võimaluse valida nende kahe keele vahel. Kooli õppekava saab muuta ja määratleda teistsugused B-võõrkeeled või anda ka rohkem valikuvõimalusi, kuid õpilastele peab looma võimaluse valida vähemalt kahe B-võõrkeele vahel.

2.3. PGS[48] sätestab, et õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast õppeveerandi või kursuse algul. Kool loob statsionaarses õppes õppivate õpilaste seaduslikele esindajatele võimalused sellekohase teabega tutvumiseks.

Järelevalves ei leidnud kinnitust, et koolis täidetakse PGSi nõuet, sest trimestrite alguses ei ole õpilasi teavitatud läbitavatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Õpilaste vanematel puudub võimalus sellekohase teabega tutvumiseks.

[46] PRÕK, § 15 lg 3[3].
[47] PGS, § 15 lg 3[2].
[48] PGS, § 55 lg 3.

Kooli õppekava[49] sätestab, et oma töö planeerimise tulemusena edastab õpetaja õppeaasta alguses õppijatele Stuudiumis oodatavad õpitulemused, peamised käsitletavad teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korralduse ja planeeritavad üritused.
Õppeaasta alguses ei olnud teinud kõik õpetajad klassipäevikusse vastavat sissekannet või esitanud nõutud infot. Enamikel juhtudel oli õppeaasta esimese tunni sisusse märgitud, et tehti sissejuhatus ainesse, tutvustati teemasid. Trimestrite alguses ei olnud õpetajad Stuudiumi klassipäevikutesse märkinud, et nad oleksid õpilasi teavitanud peamistest läbitavatest teemadest, hindamise korraldusest, planeeritavatest üritustest.
Vestlusel selgitasid juhtkonna liikmed, et hindamist tutvustab aineõpetaja õppeaasta esimeses tunnis ning jooksvalt esitatakse info klassipäevikutes ja ka suhtluse kaudu. Vanematele vastavat infot eraldi ei saadeta. Õppevahendite loetelu avaldatakse kooli kodulehel tavaliselt juunis, et lapsevanemad saaks valmistuda uueks õppeaastaks. Juhtkonna liikmed nõustusid, et trimestrite alguses ei ole õppetöö korraldust puudutavat teavet süstemaatiliselt esitatud ega ka selle esitamist õpetajatelt nõutud.
Vestlusel osalenud lapsevanemate sõnul saadakse peamine teave õppeaasta alguses toimuval lastevanemate üldkoosolekul, kus kooli juhtkond tutvustab kooli tegevusi ja projekte. Seejärel klassikoosolekutel tutvustab klassijuhataja konkreetse klassi akadeemilist kalendrit, planeeritavaid üritusi, õppekavaväliseid tegevusi, mõnikord ka vajalikke õppevahendeid. Jooksvalt saadakse infot Stuudiumi kaudu, kuid ainepõhiselt ei ole õppeveerandi alguses terviklikku ülevaadet õpitavatest teemadest ja hindamise korraldusest.

2.4. Klassipäevik on koolidokument, milles peetakse arvestust õppetegevuse ning õpilaste õpitulemuste kohta vastavalt klassipäeviku täitmise juhendile.[50] Klassipäevikusse märgitakse õppeainete loend, tundide arv õppeaastas, õpilaste nimed, tundide toimumise aeg ja arv ning sisu õppeaineti ning õpilaste hinded.[51]

Järelevalves vaadeldi kõikide klasside klassipäevikuid.[52] Koolis on klassipäevikud Stuudiumi e-keskkonnas.
Enamikes õppeainetes on õpetajad tunni sisusse märkinud, mida tunnis õpiti, milliste oskuste/teadmistega tegeldi. Inglise ja saksa keele puhul aga ei olnud õpetajad seda järjepidevalt teinud ja sageli on tunni sisusse kantud vaid viide õpikule, töövihikule, üldisele teemale või kasutatud veebikeskkonnale (nt *Unit* 8, WB p 51-52, *Past Simple*, Kahoot).

4. klassis oli inglise keele päevikusse kantud eesti keele tund ja 7. klassis saksa keele päevikusse kaks inglise keele tundi.
Õppejuhi selgitusel on nendel juhtudel tegemist tehnilise eksitusega, sest puuduva õpetaja asendajana on õpetajal juurdepääs asendatava õpetaja päevikule ning õpetaja on kogemata kandnud oma ainetunni asendatava õpetaja päevikusse. Juhtkonna sõnul on tegemist üksikjuhtumitega.
Juhime tähelepanu, et õpetaja täidab päevikut vastavalt tundide toimumisele[53]. Klassipäeviku nõuetekohase täitmise peavad kindlustama kooli direktor ja õppealajuhataja[54].

[49] Sillaotsa Kooli õppekava üldosa, p 1.11.2.
[50] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 1.
[51] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 2.
[52] Andmed seisuga 26.02.2026.
[53] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 12 lg 3.
[54] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 3.

2.5. Klassi täitumuse ülemine piirnorm põhikoolis on 24 õpilast. Kui õpe on korraldatud õpperühmadena, kohaldatakse ka õpperühmadele klassi täitumuse ülemist piirnormi.[55]

Koolis on 5. klassis 26 õpilast. Kooli hoolekogu[56] on õpilaste arvu suurendamist arutanud ja nõusoleku andnud. On välja toodud, et kool soovib rakendada lennupõhist õpet ilma klassi lahutamata ning moodustada kõikides õppeainetes (v.a kehaline kasvatus) õpperühmad. Lennul oleks kaks klassijuhatajat.

Kooli pidaja võib erandjuhul direktori ettepanekul[57] ja hoolekogu nõusolekul[58] suurendada õpilaste arvu üle sätestatud piirnormi üheks õppeaastaks konkreetses klassis juhul, kui kõik tervisekaitse- ja ohutusnõuded on täidetud.[59]

Pidaja[60] on suurendanud 2025/2026. õppeaastaks kooli 5. klassis õpilaste arvu 26ni. Vastav korraldus on tehtud alles märtsis 2026, mitte õppeaasta alguseks.

Direktor selgitas, et vastav esildis jäi sügisel vormistamata ning see esitati pidajale enne järelevalvet.

Juhtkonnaliikmete sõnul on klass jaotatud kahte õpperühma, kus õpilaste arv ei ületa kehtestatud piirnormi. Tegemist ei ole tasemerühmadega. Kõigis õppeainetes on rühmad ühesuguse koosseisuga ning vajadusel on võimalik õpilastel rühmade vahel liikuda.

Juhime tähelepanu, et võimalus õpilastel rühmade vahel liikuda on väga asjakohane, kuid selle võimaluse olemasolu ja korralduse peab ka kirjalikult õppekavas reguleerima, et vältida segadust, mille alusel saab rühmi vahetada, või olukordi, kus näiteks üks rühm võib muutuda märkimisväärselt suuremaks teisest. Nii on erinevad pooled sellest teadlikud ning teavad, kuidas ülemineku protsess toimub ja mille alusel seda võimaldatakse.

Pidaja korralduses on esitatud otsus suurendada kooli 5. klassi õpilaste arvu 26 õpilaseni, aga ei ole põhjendatud, miks selline erandjuhtum tehakse. Põhjendustest peaks nähtuma, millised erakorralised asjaolud tingisid piirnormi suurendamise vajaduse. Märgime, et täitmata on haldusmenetluse seadusest[61] haldusorganile tulenev põhjendamiskohustus haldusakti andmisel.

2.6. Ettepanekud pidajale ja direktorile

2.6.1. Määratleda õppekavas ja päevakavas klassijuhataja tunni ja I kooliastmes kõigis klassides toimuva suhtlemise ringiga seonduv ning selgelt väljendada, et tegemist on õppekava toetavate tegevustega, mis ei ole õpilastele kohustuslikud.

2.6.2. Määratleda õppekavas, kuidas õpirühmade olemasolul on võimalik õpirühma vahetada, mille alusel ja kuidas üleminek toimub.

2.6.3. Jälgida järjepidevalt klassipäevikute täitmist ja sissekannete asjakohasust, et vältida olukordi, kus ühe õppeaine tund kantakse sisse teise õppeaine klassipäevikusse, ning leppida õpetajatega kokku klassipäeviku tunni sisusse kanatava info osa, et sissekanne annaks täpsema ülevaate tunni sisust ja õppimisest.

2.6.4. Pidajal esitada haldusakti andes põhjendused, miks klassi täitumuse ülemist piirnormi suurendatakse, sest tegemist on erandjuhtumil tehtava otsusega.

---

[55] PGS, § 26 lg 1.
[56] Hoolekogu 22.08.2025 koosoleku protokoll (numbrita).
[57] PGS, § 71 lg 2 p 7.
[58] PGS, § 73 lg 1^1 p 4.
[59] PGS, § 26 lg 3.
[60] Kastre Vallavalitsuse 05.03.2026 korraldus nr 166 „Sillaotsa Kooli 5. klassis õpilaste arvu suurendamine“.
[61] Haldusmenetluse seadus, § 56.

2.7. Ettekirjutused pidajale

2.7.1. Tagada õpilastele B-võõrkeele õppima asumisel võimalus valida kahe või enama keele vahel, lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lõigetes 3^2 ja 3^3 sätestatust ja kooli õppekavas esitatust. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

2.7.2. Tagada iga õppeveerandi algul õpilaste teavitamine õppeveerandi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest ning õpilaste seaduslikele esindajatele võimalused sellekohase teabega tutvumiseks, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 lõikest 3. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg: 01.10.2026.

3. Õpilaste arengu toetamine

3.1. PGS näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid[62] ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest[63]. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tuleb tagada õpilasele võimetekohane õpe, vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.

Kooli õppekavas[64] on esitatud eraldi peatükina tuge vajavate ja hariduslike erivajadustega (edaspidi *HEV*) õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.

Õppekava kohaselt on tuge vajav õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, takistused koolikohustuse täitmisel või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

Õppekava kirjeldab, kuidas toimub koolis toevajaduse väljaselgitamine. Selle protsessi kirjeldus vajab täiendamist:

1) täpsustamist vajavad HEVKO ja tugispetsialistide ülesanded selles protsessis;
2) õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise algatamine ja korraldus.

Õppekava punktis 1.7.2 „Õppekorralduslikud meetmed õpilase individuaalse arengu toetamiseks“ õpilase toevajaduse esimesel tasemel on esitatud eelmise õppekava punktiga sarnased protsessikirjeldused, millest on aga välja jäänud HEVKO ja tugispetsialistide ülesanded ja roll.

PGS[65] sätestab, et kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest seaduslikku esindajat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Kooli õppekava nõuet, et õpilasele tuleb teha pedagoogilis-psühholoogiline hindamine, ei esita, kuid spetsialistide uuring annab vajaliku tõenduspõhise info, mille alusel saab tõenduspõhiselt määrata vajalikud tugimeetmed ja -teenused.

Vestlusel selgitas HEVKO, et I kooliastmes viivad õpiabi õpetajad läbi vaatlusi klassides, suhtlevad klassiõpetajatega ning teevad õpilastega teste. Vajadusel kaasavad ka eripedagoogi. Nende põhjal teevad nad ettepanekud, kes õpilastest vajavad õpiabi rühma meedet. Õpiabi õpetajate tehtud vaatluste ja testide tulemused kajastatakse õpilase IAJK-l.

Juhime tähelepanu, et klassi-, aine- ja õpiabi õpetajate vaatlused õpilaste toevajaduse hindamiseks on asjakohased, kuid pedagoogilis-psühholoogilises uuringus peaksid osalema õpetajatele lisaks ka tugispetsialistid, eelkõige eripedagoog ja sotsiaalpedagoog või

[62] PGS, § 6 p 1.
[63] PGS, § 46 lg 9.
[64] Sillaotsa Kooli õppekava üldosa, p 1.7.
[65] PGS, § 46 lg 4.

koolipsühholoog, et õpilaste eripärad ning erivajadused oleksid paremini välja selgitatud, millest lähtudes saab pakkuda õpilastele neid teenuseid ja meetmeid, mida nad tegelikult vajavad.

Koolis on õpilase toevajadus esimese ja teise astme tegevused ja meetmed põhiosas ühesugused ning sellised, mille rakendamine on klassi- või aineõpetaja ülesanne. Tugispetsialistide pakutavaid teenuseid ei ole kirjeldatud, kuid teisel astmel tuleb koolis õpilasele pakkuda teenuseid ja meetmeid, mida põhiosas rakendavad tugispetsialistid või eripedagoogiliste kompetentsidega õpetajad (nt õpiabi õpioskuste omandamiseks, taju ja mälu arendamiseks), mida tavalise õppetunni raames või aineõpetaja konsultatsiooni raames ei osutata.
Muudatused õpetamises (nt täiendav juhendamine, erineva raskusastmega ülesanded, õppematerjali kohandamine, lisaaja võimaldamine) on õpetajate ülesanne. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.[66]

Positiivsena saab välja tuua kooli praktika, mille järgi õpilastele, kelle trimestri- või aastahinne on „puudulik“ või jäetud välja panemata, määratakse tugimeetmeks kohustuslik õpiabi kord nädalas aineõpetaja juures.

3.2. PGSi[67] kohaselt võib õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor.[68]

Koolis rakendatakse õpilastele kolme liiki õpiabi: aineõpetajate konsultatsioonid, kohustuslik aineõpetaja õpiabi õpilastele, kellel on trimestri- või aastahinne „puudulik“, ning õpiabi üldise toe ja KVNMi soovituste raames. Konsultatsioonid ja kohustuslik õpiabi toimub pärast õppetunde ning neid viib läbi aineõpetaja. Õpiabi üldise, tõhustatud või eritoe raames toimub õppetöö ajal kas eesti keele või matemaatika paralleeltunnina. Nimetatud õpiabi viivad läbi õpiabi õpetajad ja eripedagoog.

Juhime tähelepanu, et koolis kasutatakse terminit „õpiabi“ kolme erineva sisu korral. Selline olukord on segadust tekitav. Soovitatav oleks kasutada erinevaid termineid. PGSi[69] mõttes on õpiabi üks õppekorralduslik tugimeede üldise toe raames. Varasemalt tegutsenud parandusõpperühmad nimetati PGSiga õpiabirühmadeks[70].

Direktor on käskkirjaga[71] moodustatud üheksa õpiabirühma.

Direktori sõnul ei moodusta ta oma käskkirjaga konkreetsete õpiabirühmade koosseisu, vaid määrab õpiabi vajavad õpilased õpiabirühma teenusele. Konkreetsete õpiabirühmade koosseisu paneb paika HEVKO, kes teeb ka õpiabitundide toimumise plaani.

HEVKO selgitas, et õpiabirühmad moodustatakse sama klassi õpilastest ning erinevate klasside õpilasi ühte rühma ei koondata. Seetõttu on õpiabirühmade suurus maksimaalselt kuus õpilast.

Eriklasse koolis moodustatud ei ole. KVNMi soovituse eriklassis õppimiseks on saanud kaheksa õpilast, kellele on kool rakendanud teisi, alternatiivseid tugimeetmeid.

---

[66] PGS, § 37 lg 1.
[67] PGS, § 46 lg 10.
[68] PGS, § 46 lg 11.
[69] PGS, § 46 lg 5.
[70] PGS, § 93 lg 3.
[71] Direktori 30.09.2025 käskkiri nr 1-2/7 „Õpiabirühma moodustamine ning õpilaste arvu määramine õpiabirühmas“.

HEVKO selgitas, et õpilaste puhul, kellele KVNM on andud eriklassi soovituse, on rakendatud alternatiivseid tugimeetmeid, mida on nimetatud ka KVNMi soovitustes: õpet väikerühmas raskusi valmistavates õppeainetes, osaajaga individuaalset õpet, õpiabi ja IÕK rakendamist.

Tasemerühmi koolis moodustatud ei ole.

3.3. Seaduses[72] on sätestatud, et direktor peab määrama HEVKO, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

HEVKO peab toetama ja juhendama õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustama vanemat ning tegema õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.[73]

Koolis on direktor[74] HEVKO määranud. HEVKO koormus on 0,75 ametikohta.
HEVKO sõnul vastab tema töö maht pigem täiskoormusele, aga prioriteetide seadmisega saab tööülesanded täidetud ka nimetatud koormusega. Direktori sõnul on võimalik HEVKO ametikohta suurendada 1,0 ametikohani.
Järelevalves leidis kinnitust, et HEVKO täidab talle seaduses ette nähtud ülesandeid.

3.4. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest seaduslikku esindajat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.[75] Nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.[76]

Direktor[77] on määranud IAJK kaartide täitjaks HEVKO.

Järelevalves vaadati IAJKde täitmist. Koolis on avatud 58 IAJK. Kaardid on avatud kõigile üldise, tõhustatud ja eritoe õpilastele. Kaardid olid täidetud ajakohaselt.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui KVNMi määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, peab HEVKO hindama koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning tegema ettepanekud edasiseks tegevuseks.[78]
IAJKdele olid õpetajad ja tugispetsialistid teinud õppeaasta lõpus kokkuvõtteid rakendatud tugimeetmete kohta. Kõikidel juhtudel ei olnud tehtud ettepanekuid edasiseks tegevuseks.

3.5. Kool võib teha muudatusi või kohandusi õpilase õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas[79], selleks koostatakse õpilasele IÕK, mis on sisuliselt töövahend õppe

[72] PGS, § 46 lg 2.
[73] PGS, § 46 lg 3.
[74] Direktori 1.09.2025 käskkiri nr 1-2/4.
[75] PGS, § 46 lg 4.
[76] PGS, § 46 lg 7.
[77] Direktor 1.09.2025 käskkiri nr 1-2/5.
[78] PGS, § 46 lg 8.
[79] PGS, § 18 lg 1.

planeerimiseks ning milles on oluline ära märkida, mida õpetatakse õpilasele teisiti ja kuidas töö on planeeritud.

Koolis on koostatud IÕK kaheksale õpilasele. Kõikidel juhtudel on vastav otsus tehtud koolis, lähtudes vajadusest või õigusaktides sätestatust (nt lihtsustatud õppe, vähendatud õpitulemuste korral). KVNM pole teinud soovitust IÕK koostamiseks ühelegi õpilasele.

PGS[80] sätestab, et kooli õppekava peab kehtestama direktor. Kuna IÕK teeb konkreetse õpilase jaoks muudatused kooli õppekavas ning see ongi tema jaoks õpingute aluseks olev õppekava, kehtivad sellele samad kinnitamise nõuded nagu kooli õppekavale.
Järelevalve alguses oli direktor käskkirjadega otsustanud õpilaste IÕKle üleviimise, kuid IÕKsid kinnitanud ei olnud. Järelevalves kehtestas direktor käskkirjadega kaheksa IÕKd. IÕK kehtestamise käskkirja juurde oli lisatud HEVKO esildis, IÕK üldosa ja õppeainete töökavad.
Direktori sõnul tuleb IÕK rakendamise otsuse tegemiseks sisend HEVKOlt, kes edastab vajalikud andmed e-kirjaga ning selle alusel vormistab direktor käskkirja.

3.6. PGSi[81] kohaselt tuleb õpilasega tema arengu toetamiseks korraldada vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, kus osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.[82]

Arenguvestluste kord on kehtestatud direktori käskkirjaga[83] ning õppenõukogu[84] ja hoolekogu[85] on arvamuse andnud.

Kooli arenguvestluste läbiviimise kord vajab täiendamist PRÕKi ja PGSi muudatusega seoses järgmiselt:

1) PRÕK[86] sätestab, et kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguvestlusel;
2) PGSis[87] on esitatud nõue, et õpilase puhul, kes on rohkem kui kahe nädala jooksul puudunud õppest korduvalt põhjuseta ja kellel on võlgnevusi õppetöös ning kelle puhul on õpetaja või tugispetsialist esitanud kirjalikke või suulisi tähelepanekuid toe vajaduse kohta, on koolil kohustus hinnata: 1) osutatud toe piisavust, lisatoe vajadust ja toe pakkumiseks kohaliku omavalitsuse kaasamise vajadust; 2) individuaalse õppekava koostamise vajadust, et vältida õpilünkade teket ja suurenemist; 3) individuaalse õppekava muutmise vajadust, kui õpe toimub individuaalse õppekava alusel; 4) individuaalse karjääriinfo vahendamise ja karjäärinõustamise vajadust; 5) edasise õppe ja arengu eesmärkide kavandamiseks vestluse pidamise vajadust. Nimetatud asjaoludel korraldab kool õpilasega arenguvestluse ühe kuu jooksul hindamise tulemuse tuvastamisest alates[88].

Korra kohaselt avab klassijuhataja õpilasele arenguvestluste kaardi Stuudiumis.

[80] PGS, § 17 lg 2, § 71 lg 2 p 2.
[81] PGS, § 37 lg-d 5, 6.
[82] PGS, § 37 lg 7.
[83] Direktori 10.04.2024 käskkiri nr 1-2/45 „Õpilasega arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord Sillaotsa Koolis“
[84] Õppenõukogu 19.02.2024 koosoleku protokoll nr 2.
[85] Hoolekogu 9.04.2024 koosoleku protokoll nr 1-4/2.
[86] PRÕK, § 19 lg 3.
[87] PGS, § 36 lg 3.
[88] PGS, § 37 lg 5.

Vestlusel selgitasid juhtkonna liikmed, et õpilasele avatakse Stuudiumis arenguvestluste kaart siis, kui toimub temaga esimene arenguvestlus selles koolis. Järgmistel aastatel lisatakse sinna uute arenguvestluste info.
Õpilaste arenguvestluste kaardid on kättesaadavad üldjuhul ainult klassijuhatajale ning kooli juhtkonna liige näeb kaarti juhul, kui õpetaja annab vastava loa Stuudiumis. Järelevalve ajal ühelgi juhtkonna liikmel vastavat luba ei olnud.
Vestlusel selgitasid juhtkonna liikmed, et õpetajad annavad juhtkonnale arenguvestluste toimumise kohta infot suuliselt ja kevadel oma töö analüüsis kirjalikult ning vajadusel saab juhtkond nõuda täiendavaid tõendavaid andmeid. Selgitati, et juhtkonna ja õpetajate vahel on usalduslik suhe ning koolis on arenguvestlused toimunud igal õppeaastal.
Vestlusel osalenud õpetajate sõnul teevad nad arenguvestluste põhjal kokkuvõtte, kuhu koondatakse lastevanemate ettepanekud ja tagasiside. Selgitati, et mõnel õpetajal on koostatud ka omal eraldi dokument arenguvestluste kohta, mis on ühiskasutuses ja ka juhtkonna liikmetele kättesaadav.
Vestlusel osalenud õpilaste ja lastevanemate esindajad kinnitasid, et nad on saanud osaleda arenguvestlusel igal õppeaastal.

Kooli õppeaasta sisehindamise aruannetes on esitatud klassiti õpilastega toimunud arenguvestluste arvud. 2024/2025. õppeaastal on aruandes esitatu kohaselt jäänud toimumata üks arenguvestlus 5. ja kaks 9. klassis.
Vestlusel kinnitasid juhtkonna liikmed, et mõnel juhul on arenguvestlused jäänud toimumata.

PGS[89] sätestab, et kui kool ei ole saanud õppimiskohustusliku õpilase seadusliku esindajaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või seaduslik esindaja ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, peab kool teavitama sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajadusel rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.
Pidaja esindaja sõnul on teavitatud nendel juhtudel, kui vanem ei tule arenguvestlusele vaatamata korduvale kutsele, kohaliku omavalitsuse lapse heaolu spetsialisti.
Järelevalves ei olnud tõendeid kohaliku omavalitsuse laste heaolu spetsialisti teavitamisest.
Koolis ei ole lähtutud PGSis sätestatust, kui ei ole pöördutud õpilaste elukohajärgse omavalitsuse poole, kui vanem ei ole leidnud aega osaleda õpilasega peetaval arenguvestlusel.

Juhime tähelepanu, et arenguvestlusel osalemine on õpilase õigus ning selle realiseerimist ei tohi takistada ükski osapool, ka lapsevanem ei saa otsustada, kas tema lapsega toimub arenguvestlus või mitte. Arenguvestlus peab toetama õpilase arengut ja arenguvestluse põhjal lepitakse kokku õpilase edasises õppes ja arengu eesmärkides.[90] Kooli juhtkond peab omama ülevaadet vestluste toimumisest ja saama ka infot, kas toimunud vestlused olid eesmärgipärased ning kas kooli õpilase arengu toetamise protsess vastab õpilaste vajadustele. Nimetatud infost lähtudes võib olla vajadus õpetajaid koolitada ja kavandada arendustegevusi õpilaste arengu toetamiseks. Seepärast on vajalik, et kooli juhtkonnal on ajakohane ülevaade arenguvestlustest. Vajalik on kokku leppida, mida arenguvestluse kaardile kantakse ning mis on oluline kooli vaates ja kuidas toimitakse juhtudel, kui õpetajale saab vestlusel teatavaks konfidentsiaalset infot.
Praegu ei ole kooli juhtkond vajalikus pidanud arenguvestluste kohta ise infot koguda, vaid on

[89] PGS, § 37 lg 6.
[90] PGS, § 37 lg 5.

lähtutud sellest, mida õpetajad neile edastavad.

3.7. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.[91]

PGS[92] sätestab õpilase suhtes rakendatavad tugi- ja mõjutusmeetmed, mille hulgas on ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpuks nõutavad õpitulemused[93].

Koolis on käesoleval õppeaastal rakendatud õpilasele nimetatud mõjutusmeedet, kuid seda tehes ei ole täidetud seaduses sätestatut.

Järelevalves ei leidnud tõendamist, et mõjutusmeetme rakendamisel on täidetud PGSi[94] nõuet, et enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut ning õpilasel ja seaduslikul esindajal võimaldatakse enne mõjutusmeetme rakendamist anda arvamus õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

Direktori sõnul suhtles ta enne meetme rakendamist lapsevanemaga ning põhjendas mõjutusmeetme rakendamist.

Tõendeid selle kohta ei ole, samuti ei kajastu vastav info ka õppenõukogu koosoleku protokollis. Ka ei saanud õpilane ja tema seaduslik esindaja anda arvamust õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

Õppenõukogu protokollist selgub, et enne ajutist õppes osalemise keeldu on õpilasele avaldatud käskkirjaga noomitus. Rakendatud tugimeetmete kohta õppenõukogu protokollis infot ei ole.

Tugispetsialistide ja HEVKO sõnul on õpilast toetatud erinevate tugimeetmetega: täiendav juhendamine, järjepidevad vestlused sotsiaalpedagoogiga ja sotsiaalpedagoogi teenus. Käitumise tugikava õpilasele ei ole koostatud, sest käitumisraskused ilmnesid õppeaasta alguses.

Juhtkonna liikmete sõnul on õpilase puhul tehtud pikemat aega pingutusi tema toetamiseks ja vastav info on ka õpilase IAJK-l.

Selgitame, et ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused piirab väga oluliselt õpilase põhiõigust – õigust haridusele ning õigust õppida koos teistega koolis ja saada koolist õpetust. Alaealise suhtes mõjutusmeetme rakendamisel peab kool arvestama lastekaitseseaduses[95] sätestatut ja enne last mõjutavate otsuste vastuvõtmist selgitama välja lapse huvid ning lähtuma otsuse tegemisel nendest kui esmatähtsast kaalutlusest[96]. Õppenõukogu ei ole teinud otsust, lähtudes asjas väljaselgitatud olulistest asjaoludest. Ka ei ole õppenõukogu põhjendanud sisuliselt, miks peab kool õpilasele õppes osalemise keelama ega kaalunud, miks ei oleks asjakohasem rakendada tugimeetmeid või mõnd teist mõjutusmeedet. Asjaolu, et õpilast on pikemat aega toetatud, ei ole automaatselt õigustus mõjutusmeetme rakendamiseks. Oluline on hinnata, miks rakendatud tugimeetmed ei

[91] PGS, § 58 lg 1.
[92] PGS, § 58 lg 3.
[93] PGS, § 58 lg 3 p 12.
[94] PGS, § 58 lg 2.
[95] Lastekaitseseadus, § 5 p 3.
[96] Lastekaitseseadus, § 21..

ole andnud soovitud tulemust ja kas antud juhtumi asjaoludest lähtudes on vajalik rakendada asjakohasemaid tugimeetmeid.

Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta tuleb vormistada kirjalikult ja toimetada õpilasele või tema vanema kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu.[97] See tähendab, et otsuses peab esitama ka põhjendused ning selgitus otsuse vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta[98].
Vestlusel väitis direktor, et vastavat otsust kirjalikult tehtud ei ole. Pidaja esindaja sõnul on otsus siiski tehtud ning digitaalselt allkirjastatuna edastatud lapsevanemale Stuudiumis.
Järelevalves vastavat digitaalselt allkirjastatud otsust ei esitatud.

3.8. Ettepanekud direktorile

3.8.1. Täiendada kooli õppekava punktis 1.7.2 „Õppekorralduslikud meetmed õpilase individuaalse arengu toetamiseks“ esitatud põhimõtteid, reguleerides täpsemalt HEVKO ja tugispetsialistide ülesanded ning esitades pedagoogilis-psühholoogilise hindamisega seonduva.

3.8.2. Kaaluda, kuidas praegu kolme erinevat liiki õpiabi nimetada erinevalt, et oleks selgem, millega tegemist.

3.8.3. Tagada, et kõik õpilase tugimeetmete ja -teenustega seotud töötajad järjepidevalt analüüsiksid ja kannaksid õpilase IAJKle rakendatud toemeetme mõju ning teeksid ettepanekud edasiseks tegevuseks.

3.8.4. Täiendada kooli arenguvestluste läbiviimise korda PGSi ja PRÕKi uutest nõuetest lähtuvalt.

3.8.5. Võimaldada kooli juhtkonna liikmele juurdepääs õpilastega peetavate arenguvestluste kaartidele, et oleks kättesaadav ajakohane info toimunud arenguvestlustest, et tagada kõikide õpilastega arenguvestluste toimumine ning ülevaade, kas arenguvestlused on eesmärgipärased.

3.9. Ettekirjutused pidajale

3.9.1. Tagada õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse teavitamine, kui kool ei ole saanud õppimiskohustusliku õpilase seadusliku esindajaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või seaduslik esindaja ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 6. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2026.

3.9.2. Tagada õpilasele mõjutusmeetmena ajutist õppes osalemise keeldu rakendades, et õpilasel ja tema seaduslikul esindajal võimaldataks enne mõjutusmeetme rakendamist anda arvamus õpilase käitumise ning mõjutusmeetme rakendamise kohta ja et otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistataks kirjalikult ning toimetataks õpilase seaduslikule esindajale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lõigetes 2 ja 8 sätestatust ja käesoleva õiendi punktis 3.7 esitatud selgitustest. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.12.2026.

[97] PGS, § 58 lg 8.
[98] Haldusmenetluse seadus, § 56 lg 1 ja § 57 lg 1.

4. Tugispetsialistide teenuse tagamine

4.1. PGSi[99] kohaselt peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi *tugispetsialistid*) teenus.

Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja rakendamise kord on sätestatud haridus- ja teadusministri määruses[100] (edaspidi *tugispetsialistide määrus*). Tugispetsialistide määruse[101] kohaselt ei ole tugispetsialisti tööülesandeks ainult töö õpilastega, vaid ta nõustab ja toetab õpetajat õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel, õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel ning individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel. Samuti on tugispetsialistide töös oluline roll vanemate nõustamisel ja toetamisel.[102]

EHISe[103] andmetel töötasid koolis eripedagoog (1,0 ametikohta) ja sotsiaalpedagoog (1,0 ametikohta). Mõlema spetsialisti kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Eripedagoog selgitas, et tema tööülesanneteks on peamiselt õpiabitundide, eesti keele ja matemaatika, läbiviimine II ja III kooliastmes. Õpiabitundides arendatakse õpilaste õpioskusi ja funktsionaalselt lugemisoskust.

Õpilastega, kellel on KVNM määranud eripedagoogilise toe, töötab eripedagoog nii väikses rühmas kui ka individuaalselt ainetunni ajal. Eripedagoog toetab eelkõige tõhustatud ja eritoe õpilasi, üldise toe raames arendavad õpilaste õpioskusi, taju ja tähelepanu õpiabi õpetajad.

Eripedagoog annab oma ametikoha sees nelja õppetundi (matemaatika, inglise keel, loodusõpetus ja inimeseõpetus) III kooliastmes.

Vestlusel selgitas HEVKO, et tegemist on õpilastega, kellel on KVNMi otsusega vähendatud õpitulemusi ja kellega aineõpetaja ei tegele.

Tugispetsialistide määrus ei sätesta eripedagoogi ülesannetena õppetundide andmist. Seega õppetööd läbi viies ei osuta eripedagoog eripedagoogi teenust, vaid täidab õpetaja tööülesandeid. Koolis peaks üle vaatama eripedagoogi tööülesanded lähtuvalt tugispetsialistide määrusest. Eripedagoogi ülesanneteks on õppija arengu- ja õpioskuste taseme kindlaks tegemine, tema arengut mõjutavate tegurite ning arengu- ja õpivajaduste väljaselgitamine. HEV ja tuge vajavatele õpilastele õppetundide läbiviijatena kasutada eripedagoogi asemel eripedagoogiliste kompetentsidega õpetajaid. Eripedagoogil peaks olema suurem roll õpilaste probleemide ennetamisel, pedagoogilis-püshholoogilise uuringu läbiviimisel ning üldise toe raames eripedagoogi teenuse osutamisel.

Sotsiaalpedagoog selgitas, et tema töö keskendub eelkõige käitumisraskustega õpilaste toetamisele, aga tema tähelepanu all on ka puuduvad õpilased. Nooremates klassides viib sotsiaalpedagoog sügisel läbi klassivaatlusi, veel teeb ta koostööd klassijuhatajatega õpilaste käitumise ja toimetuleku osas. Klassijuhataja tunni raames viib sotsiaalpedagoog läbi sotsiaaloskuste ja kiusamise vältimise teemalisi tegevusi. Sotsiaalpedagoogi teenust osutab ta peamiselt KVNMi soovitusega õpilastele nii individuaalselt kui ka rühmas. Individuaalse toe raames toimuvad vestlused üldjuhul kord kuus, mõnikord sagedamini õpilase olukorrast ja

[99] PGS, § 37 lg 2.
[100] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“.
[101] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 2 lg 2 p 2.
[102] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 2 lg 2 p 5.
[103] EHISe andmed seisuga 16.02.2026.

vajadustest sõltuvalt.
Sotsiaalpedagoogi hinnangul püütakse pakkuda sotsiaalpedagoogi tuge kõigile õpilastele, kes seda vajavad. Samas leiti, et toe vajadus on koolis laiem.

Vestlusel osalenud lapsevanemate sõnul teeb kool pingutusi, võimaldamaks õpilastele tugiteenuseid ning olemasolevate spetsialistide tööd hinnatakse.

Koolis ei tööta psühholoogi ja logopeedi. Kool on sõlminud käesoleval aastal teenuse osutamise lepingud õpilastele logopeedi[104] ja psühholoogi[105] teenuse osutamiseks. Mõlemal juhul osutatakse teenust Tartu linnas lepingupartneri juures. Seega on õpilased ja nende vanemad pandud olukorda, kus teenust saab ainult väljaspool kooli. Tugispetsialistide määruses[106] on sätestatud, et teenuseid osutatakse õppeasutuses või vanema nõusolekul muus asukohas. Kui teenust osutatakse ainult väljaspool kooli, siis on vanem sunnitud teenuse saamiseks kas olema nõus, nagu antud juhul, või jääb teenus saamata. Määruses sätestatu tähendab aga ikkagi kõigepealt teenuse osutamist koolis ja vaid eri põhjustel on loodud võimalus teenuse saamiseks väljaspool kooli.
Lepingud esitavad teenuse pakkuja kohustuse üldsõnaliselt - osutada õpilasele teenust (nt visiidi ettevalmistamine, teenuse osutamine, tagasiside/juhiste andmine lapsevanemale). Spetsialiste, kes teenust kooli õpilastele osutama hakkab, ei ole määratletud, mistõttu ei ole võimalik hinnata, kas teenuse osutaja omab nõutavat kvalifikatsiooni ja kas teenust saab lugeda tagatuks. Direktor selgitas, et teenuse osutaja kvalifikatsiooni olemasolu eeldatakse ning seda on kutseregistrist võimalik kontrollida.
Juhime tähelepanu, et leping ei määratle teenuse osutajaid nimeliselt, seega ei ole võimalik ka kontrollida nende kvalifikatsiooni.
Tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded on esitatud PGSis. Logopeedi kvalifikatsiooninõuded[107] on erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või logopeedi kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele. Koolipsühholoogil[108] peab olema erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või koolipsühholoogi kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Lepingu kohaselt on logopeedi teenuse osutaja ülesandeks vahekokkuvõtete koostamine ja kooli HEVKOle esitamine. Psühholoogilise teenuse osutamise lepingus on teenuse osutaja tagasiside koolile esitatud ebamääraselt, et kokkuvõte koostatakse puude taotlemiseks või erialaarstile psühholoogilise profiili tutvustamiseks.
Lepingus ei ole ka määratletud, kuidas jõuab vajalik info õpilase koolis välja selgitatud vajaduste ja teenuse sisu kohta teenuse osutajani.

Tugispetsialist ei pea olema kooli töötaja, kuid tugispetsialisti teenust tuleb pakkuda üldjuhul koolis.[109] Väljaspool kooli võib korraldada teenust ainult lapsevanema nõusolekul. Sel juhul

[104] Kõneteraapiakeskuse OÜga 27.01.2026 sõlmitud logopeedilise teenuse osutamise leping THT 02/26.
[105] Tundekoda OÜga 03.02.2026 sõlmitud nõustamisteenuse osutamise leping.
[106] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 3 lg 6.
[107] PGS, § 74[1] lg 10.
[108] PGS, § 74[1] lg 8.
[109] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 3 lg-d 4 ja 6.

teeb teenuse osutaja koostööd kooliga ning saab koolist ja edastab koolile oma töö kohta infot (mis on teenuse sisu, kui suures mahus teenust osutatakse ning millised on tulemused). Kool peab teadma, kuidas lapsel tugispetsialisti juures läheb, aga samavõrra on oluline, et teenuse osutaja teab, millised probleemid on õpilasel koolis, kuidas õpilasel koolis läheb. Tugispetsialisti teenusest suur osa peaks olema õpetajate nõustamine ja toetamine õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel, õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel ning individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel. Teenuse osutamise lepingutega need ülesanded tagatud ei ole.

Tugispetsialistide teenuse kirjeldus[110] esitab, et kõikide tugispetsialistide teenus on koolis õpilastele vajalik, et toetada õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskusi ning ennetada õpilase õpitulemuste saavutamist ja õppimiskohustuse täitmist tekitavad probleeme. Tugispetsialistide teenus peab olema õpilastele kättesaadav koolis, et teenusest ei jää ilma üksi abivajav laps. Teenuse järele vajaduse ilmnemisel või õpilase ja vanema poolt soovi avaldamisel peab õppeasutus korraldama õppijale võimaluse vestelda isiklikult tugispetsialistiga mitte hiljem kui nädala jooksul. Õnnetusjuhtumite puhul tuleb pakkuda teenust esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui järgmisel tööpäeval. Praeguste teenuse osutamise lepingutega need nõuded kaetud ei ole.

Õpilased, kellele KVNM on logopeedi või psühholoogi teenuse soovituse andnud, kõik teenust ei saa. Üldise toe raames saab psühholoogi teenust ainult üks õpilane.
EHISes on märgitud, et kaks õpilast saab logopeedi teenust. Kaks õpilast, kellele KVNM on vastava soovituse andud, logopeedi teenust ei saa.
EHISes on märgitud, et kolm õpilast saab psühholoogi teenust. Viis õpilast, kellele on KVNM andud psühholoogi soovituse, teenust ei saa.

Kui õpilasele on KVNM määranud toe liigi ja andnud soovitused tugispetsialisti(de) teenuseks, siis peab kool vastavad teenused tagama. Kuid koolis on alati õpilasi, kes vajavad tugispetsialistide teenuseid üldise toe raames ning kellel õigeaegse ja tulemusliku toe abil loodetavasti hariduslik erivajadus välja ei kujune. Selleks peab regulaarselt hindama õpilaste vajadusi. Tugispetsialisti teenuse vajadust saab hinnata ainult vastav tugispetsialist. Nii ei saa logopeedi teenuse vajadust hinnata keegi peale logopeedi.
Positiivsena saab välja tuua, et märtsi alguses käis logopeed koolis hindamas õpilaste logopeedi teenuse vajalikkust. Seda peaks tegema aga järjepidevalt, vähemalt kord õppeaastas. Õppeaasta rütmi ja õpilaste huve arvestades peaks see toimuma õppeaasta alguses, et tuge vajavad õpilased saaksid võimalikult kiiresti välja selgitatud ja vajaliku toega kindlustatud. Samuti peaks tugispetsialist ka hindama õpilase arengut tugimeetme/-teenuse rakendamisel.
Psühholoogi teenuse vajadust koolis hinnatud ei ole.

Direktori sõnul ei ole koolil võimalik tagada psühholoogi ja logopeedi teenust, kuna vastavaid spetsialiste ei ole võimalik leida. Direktori hinnangul on selle põhjuseks spetsialistide järelkasvu puudus, mis on haridus- ja teadusministeeriumi tegemata töö tulem, kool ei vastuta spetsialistide puudumise eest.

[110] Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“, § 2 lg-d 1 ja 2.

Selgitame, et kool ja kooli pidaja peavad tegema koolis tugispetsialistide teenuse rakendamiseks koostööd. Kohaliku omavalitsuse pädevuses on abistada haridusasutusi töötajate leidmisel[111]. Tugispetsialistide puuduse tingimustes on vajalik analüüsida, kas nende teenust saaks tagada ka kohaliku omavalitsuse üleselt.

Kokkuvõttes ei saa lugeda koolis logopeedi ja psühholoogi teenust tagatuks.

4.2. Lisaks tugispetsialistidele toetavad õpilasi veel kaks õpiabi õpetajat, kellest üks on eripedagoogi magistritaseme õpinguid lõpetamas.
Terviseküsimustes nõustab õpilasi terviseõde.

4.3. **Ettekirjutused pidajale**

4.3.1. Tagada koolis logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitustele ja koolis üldise toe raames välja selgitatud vajadustele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74[1] lõikest 10, haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määruse nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“ § 2 lõike 2 ja § 3 lõike 6 sätetest, arvestades käesoleva õiendi punktis 4.1 esitatud selgitusi. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

4.3.2. Tagada koolis koolipsühholoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitustele ja koolis üldise toe raames välja selgitatud vajadustele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ja § 74[1] lõikest 8, haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määruse nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“ § 2 lõike 2 ja § 3 lõike 6 sätetest, arvestades käesoleva õiendi punktis 4.1 esitatud selgitusi. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

5. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis

5.1. PGSi[112] kohaselt tuleb koolis teha sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.
Kooli sisehindamise korra peab kehtestama[113] direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.
Direktor on sisehindamise korra käskkirjaga[114] kehtestanud, olles võtnud eelnevalt hoolekogult[115] arvamuse.

5.2. Kooli sisehindamise kord sätestab, milliseid valdkondade tegevus- ja tulemusnäitajaid hinnatakse sisehindamise aruannetes.

Korra kohaselt koostatakse sisehindamise aruanne iga õppeaasta lõpus ja selles hinnatakse näitajaid ja tegevuste tulemusi, tehakse kokkuvõtteid õppeaasta saavutustest ning järeldusi edasiste tegevuste kavandamiseks. Sisehindamise tulemustest lähtuvalt koostatakse järgneva õppeaasta üldtööplaan ja uue perioodi arengukava.

---

[111] Eesti Vabariigi haridusseadus, § 7 lg 2 p 5.
[112] PGS, § 78 lg 1.
[113] PGS, § 78 lg 3, PGS, § 71 lg 2 p 8.
[114] Direktori 10.04.2024 käskkiri nr 1-2/45 „Kooli sisehindamise korra kehtestamine“.
[115] Hoolekogu 9.04.2024 koosoleku protokoll nr 1-4/2.

Järelevalves esitati 2023/2024. ja 2024/2025. õppeaasta sisehindamise aruanne. Aruannetes on esitatud tegevus- ja tulemusnäitajad, mida määratleb kooli sisehindamise kord. Tulemusnäitajatest on esitatud nt edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate koguarvust, kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal, kooliga rahul olevate õpilaste osakaal 8. klassi õpilastest, tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal, tasemetööde tulemused, põhikooli lõpueksamite tulemused ja lõpueksamite ning vastavate õppeainete aastahinnete kooskõla, põhjuseta puudujate osakaal 8. klassi õpilastest.
Aruandes on esitatud arvnäitajad ja tegevuste loetelu (nt kooli tegevuste kajastused erinevates meediakanalites, õpilasesinduse tegevus, hoolekogu tegevus, koostöö lastevanematega, projektides osalemine, toimunud sisekoolitused). Andmeid pole hinnatud, nagu sätestab sisehindamise kord.
Aruandes on esitatud ka infot tuge vajavate õpilaste kohta: üldtoe, tõhustatud toe, eritoe õpilaste arv, õpiabirühmas toetatud õpilaste arv, IÕKde arv jms arvnäitajad. Tugispetsialistidest on esitanud kirjelduse oma tööst sotsiaalpedagoog. Lühikokkuvõte on esitatud ka KiVa meeskonna tegevusest. Ühelgi juhul ei ole antud hinnangut tulemuslikkuse ja parendusvaldkondade kohta. Õpilaste arengu toetamise osas oleks selliste analüüside olemasolu väga oluline. Arvulised näitajad ei ole siinkohal informatiivsed. Oluline on, kas kõik tuge vajavad õpilased seda ka saavad. Toe tulemuslikkuse üheks näitajaks on see, kui tuge vajavad õpilased (või osa neist) seda enam ei vaja.
Positiivsena saab märkida asjaolu, et aruandes on esitatud ühe näitajana huvitegevuses osalevate õpilaste osakaal. See asjaolu on seotud kooli arengukavas õpilaste individuaalse arengu toetamise valdkonnas meetmega nr 4 „Huviringide rakendamine“, kus on määratletud, et pidevalt kaardistatakse ja analüüsitakse huvitegevuse toimumist ja selles osalemist ning õpilasi ja lapsevanemaid kaasatakse huvitegevuse planeerimisse.
Sisehindamine peakski olema seotud arengueesmärkide täitmise analüüsimisega. Antud juhul on sisehindamise aruandes piirdutud ainult huvitegevuses osalejate arvu (253 õpilasest osales kooli huvitegevuses 114) kui üldise näitajaga, aga see ei ole piisav. Oluline oleks arengukavas esitatust lähtudes hinnata huvitegevust mitmetest erinevatest aspektidest, mitte ainult arvutada kokku ringides osalejate arv: millistes ringides on osavõtjate arv suurem, millised on huviringide väljundid ja kuidas huvitegevus vastab õpilaste ootustele, kas huviringe pakutakse kõigis vanustes õpilastele ning millistes valdkondades vajaksid õpilased veel huviringe.

Kooli õpilased osalevad igal aastal Haridus- ja Noorteameti korraldatavates rahuloluküsitlustes. Rahuloluküsitluse tulemused on esitatud aruandes joonistena, trende eelmiste aastate ja kooli tegevusega ning analüüsi esitatud ei ole.
Juhtkonna liikmete sõnul osaleb kool igal aastal küsitlustes ning jälgitakse kiusamisega seonduvat. Koolis tegutseb KiVa tiim ja vajadusel kasutatakse ka täiendavaid küsimustikke, kui tuleb signaal, et mõnes klassis on tekkinud probleemne olukord. Juhtkonna liikmete sõnul saab rahuloluküsitluse tulemuste põhjal teha järelduse, et olukord on olnud pigem hea.

Aruandes on infot, mis ei ole sisehindamise mõttes oluline, pigem on tegemist kroonikaga, nt õpilasesinduse liikmete nimekiri, õppenõukogu ja hoolekogu koosolekute toimumise ajad koos päevakorraga, olümpiaadidel osalenud õpilaste nimed. Mitmed ettenähtud andmed (kolleegilt-kolleegile õpitoad, koolitustel osalemine) on aruandes esitamata, selle asemel on lisatud lingid *Drive´*is olevatele dokumentidele.
Oluline ei ole ainult koguda andmeid oma tegevuse kohta, vaid need andmed vajavad analüüsimist, tõlgendamist, arutelu ja järelduste tegemist. Nii luuakse seos kooli seatud

eesmärkide ja toimuvate protsessidega ja saadakse tõendid, mida kasutada edasiste otsuste langetamisel.

Vestlusel selgitasid juhtkonna liikmed, et andmeid kogutakse õppeaasta lõpus Stuudiumist. Andmete põhjal tehakse kokkuvõtteid õppeaasta kohta ja saadakse sisend järgmiseks õppeaasta üldtööplaani koostamiseks.

Kooli sisehindamise korra kohaselt tuleb aruandes teha järeldusi edasiste tegevuste kavandamiseks. Aruandes valdkondade kaupa esitatud soovitused uue õppeaasta eesmärkideks olid täpselt samad, mis olid aruandeperioodi õppeaasta eesmärkideks.
Sisehindamisel tuleb välja selgitada valdkondade tugevused ja parendusvaldkonnad, analüüsida õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnata nende tulemuslikkust[116]. Praegusel kujul on koolis tehtud sisehindamine andmete kogum, sarnandes pigem kroonikale, ega aita kaasa õpilaste arengut toetavate tingimuste loomisele ja kooli järjepidevale arengule.
Kooli juhtkonna liikmete sõnul on kooli tugevusteks tugimeeskond eesotsas HEVKOga, toimiv kooli meeskond, hea koostöö kooli meeskonnas ja lapsevanematega. Esile toodi tugevusena professionaalset konfliktide lahendamist, koostööd kohaliku omavalitsusega ning head HEV-õpilaste toetamise süsteemi, mis ei jäta tähelepanuta ka teisi õpilasi.
Vestlusel osalenud hoolekogu liikmed kinnitasid, et sisehindamine on olnud hoolekogus iga-aastane teema, hoolekogule tutvustatakse eelmise õppeaasta kokkuvõtet ning uue õppeaasta peamisi eesmärke, samuti on tutvustatud ja arutatud rahuloluküsitluste tulemusi.

Soovitatav on tutvuda Haridus- ja Teadusministeeriumi veebilehel sisehindamist ja kooli arendust käsitleva juhendmaterjaliga[117], et paremini kavandada kooli arengut ja läbi viia sisehindamist.

5.3. Haridus- ja teadusministri määruse[118] kohaselt peab õppenõukogu õppeaasta lõpul arutama läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning tegema kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

Järelevalves esitatud õppenõukogu koosoleku protokollidest nähtub, et õppenõukogus on tutvustatud õppeaasta sisehindamise aruannet. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsi ja ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks protokoll ei kajasta.
Vestlusel selgitasid juhtkonna liikmed, et sisehindamisse on kaasatud kogu personal ning ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks tehakse aruteludes ja koostöömeeskondades.

Vestlusel osalenud õpetajate sõnul tehakse ettepanekuid õppenõukogus pidevalt. Juhtkond kuulab õpetajate ettepanekuid ja arvestab nendega. Näitena nimetati füüsilise keskkonna parendamist (nt klassiruumide remont, rattaparkla rajamist), tunniplaani koostamist ettepanekutest lähtuvalt ning koolituste korraldamist.

Juhime tähelepanu, et õppenõukogu on oluline kooli õppe- ja kasvatustegevust analüüsiv ja hindav organ, mille ülesanded on sätestatud õppenõukogu määruses[119]. Õppe ja kasvatuse

[116] PGS, § 78 lg 1.
[117] Sisehindamine kui tõenduspõhine kooliarendus“, sisehindamine_2312.pdf
[118] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.
[119] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“.

analüüsimise ja hindamisega seotud tegevus on vajalik kajastada õppenõukogu koosolekute protokollides, et oleks ülevaade, kuidas õppenõukogu liikmed mõistavad õppe- ja kasvatustegevust ning oma rolli selles ja et oleks ülevaade õppenõukogu tegevuse järjepidevusest. Õppenõukogu koosoleku protokoll[120] peab vastavat arutelu ning ettepanekuid kajastama.

5.4. Ettepanekud direktorile

5.4.1. Õppeaasta sisehindamisel hinnata kogutud andmeid, teha järeldusi kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tugevuste ja parendusvaldkondade kohta ning esitada need kirjalikult.

5.4.2. Õpilaste rahuloluküsitluste tulemusi analüüsides tuua välja trendid erinevates valdkondades ja võimalikud parendusvaldkonnad, millega järgmistel õppeaastal peaks tegelema.

5.4.3. Leida võimalusi kooli juhtkonna liikmete sisehindamise ja kooli arengu planeerimise alasteks täiendkoolitusteks.

5.5. Ettekirjutus pidajale

Tagada õppeaasta lõpus õppenõukogu ülesande, arutada läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning teha kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks, täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktist 6 ja § 5 lõikest 8. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

6. Arengu planeerimine

6.1. PGS[121] sätestab, et kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukavas määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu[122], õpilasesinduse, õppenõukogu[123] ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik ja kooli direktor annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.[124]

Koolil on pidaja kinnitatud[125] arengukava perioodiks 2023–2027, millesse viib kool praegu sisse muudatusi seoses koolist Haaslava lasteaiaosa eraldamisega. Kooli arengukava muudatusi on arutatud hoolekogus[126], õppenõukogus[127] ja õpilasesinduses[128].

Kehtivas arengukavas on palju kavandatud tegevusi hoonete ja füüsilise keskkonna parendamiseks ning tehnoloogia soetamiseks. Koolimaja juurdeehituse teostamine, staadioni muru uuendamine jms tegevused ei ole kooli ülesanded ning ei peaks kuuluma kooli

[120] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 8.
[121] PGS, § 67 lg 1; § 71 lg 2 p 1.
[122] PGS § 73 lg 1^1 p 1.
[123] Haridus- ja teadusministri 23.09.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 1.
[124] PGS, § 67 lg 2.
[125] Kastre Vallavolikogu 25.01.2023. a määrus nr 24 „Sillaotsa Kooli arengukava aastateks 2023–2027 kinnitamine“.
[126] Hoolekogu 20.01.2026 koosoleku protokoll nr 2.
[127] Õppenõukogu 17.11.2025 koosoleku protokoll nr 1.
[128] Õpilasesinduse 06.12.2025 koosoleku protokoll (numbrita).

arengukavasse. Kooli arengukava peaks sõnastama lühidalt ja selgelt õppijast ning õppimisest lähtuva sihiseade.
Eesmärkide abil määratakse kindlaks muutus, milleni jõudmist peetakse arengukava perioodil kõige olulisemaks. Ühe arengukava perioodi jooksul on asjakohane seada kuni kolm õpilase õppimisega seotud põhieesmärki, mida toetavad alaeesmärgid. Õppija arengu toetamisega seotud põhieesmärk toob kaasa muutused nii õppesisus, õpetajate töös, õppekorralduses, koolikeskkonnas kui juhtimises.[129]

Praeguses arengukavas on näiteks jätkusuutlikkuse valdkonna üheks meetmeks digitehnoloogia arendamine. Digitehnoloogia arendamine ei saa olla omaette eesmärk või meede. Digitehnoloogia arendamise vajadus peab välja kasvama õppija arenguga seotud eesmärgist ning aitama kaasa eesmärgi saavutamisele. Digitehnoloogiat on vaja, et õppeprotsessis ja õppijas saaks toimuda mingi muutus, tänapäevaste vajalike oskuste ja teadmiste omandamine.
Laste ja õpilaste individuaalse arengu toetamise valdkonnas on neljas meetmes nimetatud rohkesti ülesandeid, mis on õigusaktidega koolile pandud, nt õppekava arendustöö, erivajadustega õpilaste väljaselgitamine ja vajalike tugiteenuste võimaldamine, hariduslike erivajadustega arvestamine õppe korraldamisel, tugispetsialistide tööülesannete täpsustamine, A-võõrkeeleõpetaja, logopeedi, psühholoogi ametikoha loomine. Nende ja teiste üksikülesannete nimetamine arengukavas ei ole asjakohane. Arengukavas määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad[130]. Aluseks on õppijate õppimisest lähtuvad põhieesmärgid, mille täitmist kavandatakse põhisuundade (valdkondade) alaeesmärkidega. Kui keskmes on õppimine ja õppija areng, siis vajalik on ette näha, millised muutused peaks toimuma õppeprotsessis ja -sisus, õpetajate töös, õppekorralduses, juhtimises ja eestvedamises, aga võib-olla ka kooli keskkonnas. Millistes põhisuundades on vajalik sätestada alaeesmärgid, sõltub põhieesmärgist ja kooli hetkeolukorrast.
Kooli arengu edukas planeerimine algab eesmärgist. Hea eesmärk on selge, konkreetne, asjakohane, täitmiseks ettenähtud perioodi jooksul täidetav ja mõõdetav. Kui eesmärk vastab nimetatud kriteeriumitele, siis on arusaadav, mida ja miks tahetakse saavutada ning siis on ka võimalik eesmärgi täitmist mõõta. Eesmärki sõnastades ja püstitades tasub mõelda, kuidas hakatakse eesmärgi täitmist mõõtma ja hindama, millised on need tulemusnäitajad ehk eesmärgi saavutamist ja toimunud muutust hindavad näitajad, ja millised on kogutavad ja hinnatavad tegevusnäitajad, mida regulaarselt koguda, mis iseloomustavad kooli toimimist ja mis osutavad kitsaskohtadele kooli tegevuses, et paremini aru saada, mida eesmärgi täitmiseks kavandatud tegevustes on vaja muuta.

Praegune arengukava koosneb paljudest üksiktegevustest, sh õigusaktidest tulenevatest ja rutiinsetest tegevusest, kuid ei ole aru saada, milles seisneb oluline arenguline muutus, mida tahetakse arengukava perioodi jooksul saavutada. Kooli arengukava vajaks paremini prioriteetide seadmist ja keskendumist õppijale ja õppimisele.

6.2. Koolil peab olema õppeaasta üldtööplaan[131], milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaan tuleb vormistada alapunktidena vastavalt

[129] Sisehindamine kui tõenduspõhine kooliarendus“, sisehindamine_2312.pdf
[130] PGS, § 67 lg 1.
[131] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.

tegevusvaldkondadele; igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, tähtajad ja vastutajad.[132] Üldtööplaani kinnitab õppenõukogu õppeaasta alguseks.[133]

Koolil on 2025/2026. õppeaasta üldtööplaan, mille on kinnitanud õppenõukogu.[134]

Üldtööplaan järgib arengukava ülesehitust, esitades eesmärgid ja tegevuskava neljas arengukava valdkonnas: jätkusuutlikkuses, eestvedamises ja meeskonna juhtimises, õpilaste individuaalse arengu toetamises ja õppetöö korralduses.

Määrus[135] sätestab, et üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest[136]. Samuti sätestab määrus üldtööplaani vormistamise nõuded. Üldtööplaan vormistatakse alapunktidena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.[137]

Kooli 2025/2026. õppeaasta üldtööplaan kattub suures osas eelmise, 2024/2025. õppeaasta üldtööplaaniga. Samad on valdkondade eesmärkide esitatud ülesanded ja tegevuskavad. Samuti kattub õppeaasta üldtööplaan väga suures osas arengukavaga.

Direktori sõnul tulenevad üldtööplaani eesmärgid ja tegevused kooli arengukava valdkondadest ning kool ei muuda neid enne, kui muutub arengukava.

Selgitame, et õppeaasta üldtööplaaniga viiakse ellu arengukavas sätestatut, kuid arengukava eesmärgid ja alaeesmärgid on mõeldud täitmiseks arengukava perioodi lõpuks. Õppeaasta üldtööplaaniga planeeritakse arendustegevused üheks õppeaastaks, lähtudes arengukava eesmärkidest ja sisehindamise tulemustest. Nii liigutakse samm-sammult arengukavas sätestatud eesmärkide täitmise suunas.

Väga palju on üldtööplaani tegevuskavas selliseid tegevusi, mis tulenevad õigusaktide nõuetest (arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja vanematega; individuaalse arengu jälgimise kaartide korrastamine ja lisamine Stuudiumi) või on kooli igapäevase toimimisega seotud rutiinsed tegevused (nt tasemetööde korraldamine; suuremate ürituste ajaline planeerimine; uute ametikohtade täitmine; 2026 eelarve koostamine). Rutiinseid ja õigusaktide nõuetest tulenevaid tegevusi on soovitatav üldtööplaanis kas mitte kajastada või siis teha seda arendustegevustest eraldi. Üldtööplaani olulisem osa peab siiski kajastama arengueesmärkide täitmiseks vajalikke ülesandeid ja tegevusi.

Vestlusel selgitasid juhtkonna liikmed, et eelmisel õppeaastal oli fookuses ennastjuhtiva õppija kujundamine. Käesoleval õppeaastal on tähelepanu suunatud õppekava lõimingule ja tehisintellekti kasutamisele õppetöös. Toimunud on tehisintellektiteemaline koolitus ning tulemas on lõimingukoolitus, mille järel tahetakse esitada lõimingut ka õppekavas ja rakendada õppetöös.

Vestlusel osalenud õpetajate sõnul on varasemalt olnud koolis suurem rõhk informaatika lõimimisel õppetöösse. Nüüdseks on digivahendite kasutamine ja digipädevuste arendamine

[132] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1.
[133] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.
[134] Õppenõukogu 26.08.2025 koosoleku protokoll nr 6.
[135] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“.
[136] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.
[137] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1.

kujunenud õppetöö igapäevaseks osaks. Õpetajate sõnul otsitakse nüüd lõiminguvõimalusi erinevate õppeainete vahel. Näiteks toodi nooremates klassides liikumispausides kehalises kasvatuses kasutatavaid elemente (sulgpalli mängimine, tantsimine).

6.3. Ettepanek direktorile

Õppeaasta üldtööplaanis määratleda valdkondadeülesed õppeaasta eesmärgid, neist lähtuvalt konkreetsed tegevused ja ülesanded kooli juhtidele ja õpetajatele, et oleks paremini aru saada, mida erinevad osapooled teevad püstitatud eesmärkide saavutamiseks ja et eesmärkide täitmise suunas liikumine oleks planeeritud ja hinnatav.

7. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

Järelevalves kontrolliti kooli õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PGSis[138] sätestatule ning võrreldi EHISesse kantud andmete[139] vastavust kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

7.1. Koolis on EHISe andmetel 35 õppe- ja kasvatusala töötajat, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded.

Õpetajaid on 31 (neist ühel töösuhe ajutiselt peatatud), kaks tugispetsialisti, direktor, õppealajuhataja.

Kvalifikatsioon on nõuetekohane 18 õpetajal, kahel tugispetsialistil ja direktoril. Õppealajuhataja kvalifikatsioon[140] ei ole nõuetekohane, sest tal puudub õpetajakutse.

Õppealajuhataja ametikohale välja kuulutatud konkursil osales üks kandidaat, praegu õppealajuhatajana töötav isik.

Pidaja esindaja sõnul on õppealajuhatajal vajalik kompetents sellel ametikohal töötamiseks, sest ta lõpetas kevadel haridusinnovatsiooni magistritaseme õppekava. Kvalifikatsioon on võimalik saavutada õpetajakutse taotlemisega.

Selgitame, et põhikooli õppealajuhataja kvalifikatsiooninõueteks on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, õpetajakutse, juhtimiskompetentsid ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele. Kvalifikatsiooni nõuetekohaseks hinnates vajalik on kõikide kvalifikatsiooninõuetes sätestatud komponentide olemasolu.

Koolis ei ole toimitud õiguspäraselt, kui õppealajuhatajana on tööle võetud nõuetekohase kvalifikatsioonita isik.

7.2. PGS[141] sätestab, et koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Kooli pidajal on seadusest[142] tulenev kohustus tagada õppekava täitmiseks vajalike kvalifitseeritud õpetajate olemasolu. Põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja kvalifikatsiooninõuded[143] on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, õpetajakutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

---

[138] PGS, § 74[1].
[139] EHISe andmed seisuga 16.03.2026.
[140] PGS, § 74[1] lg 2.
[141] PGS, § 74 lg 9.
[142] PGS, § 7 lg 1.
[143] PGS, § 74[1] lg 4.

Seaduses[144] märgitud õpetajate arvu piisavuse puhul on tegemist määratlemata õigusmõistega, mille sisustamine on õigusnormi rakendaja ehk HTMi pädevuses. Õigusaktide[145] kohaselt peab kõigi õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon vastama kehtestatud nõuetele ning kvalifikatsiooninõuetele mittevastavus mõne õpetaja puhul on pigem ajutine erandolukord. Kooli pidajal tuleb teha kõik endast olenev, et leida kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid[146].

Koolis on I kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 219 õppetundi, nendest 103 (47%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.
Koolis on II kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 141 õppetundi, nendest 113 (80%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.
Koolis on III kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 160 õppetundi, nendest 117 (73%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.
Koolis on nädalas kokku 520 õppetundi, millest 333 (64%) annavad nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajad.

Kooli kolmest inglise keele õpetajast omab nõuetekohast kvalifikatsiooni vaid üks, kuid tema antavate tundide arv on väike (3 tundi nädalas), suure osa (40 tundi nädalas) annavad nõuetekohase kvalifikatsioonita inglise keele õpetajad. Seega suurele osale õpilastest ei õpeta inglise keelt kvalifikatsiooniga õpetaja kogu kooliaja jooksul.

Tulenevalt eeltoodust on kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate poolt antavate tundide osakaal koolis 64% ja märkimisväärselt madal I kooliastmes (47%), mis ei ole piisav lähtuvalt nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust. I kooliastmes kujunevad õpilaste õpioskused, omandatakse olulised baasteadmised lugemises, kirjutamises ja matemaatikas, seepärast on eriti oluline, et I kooliastme õpetajatel oleks nõuetekohane kvalifikatsioon ja erialane ettevalmistus.

Positiivsena saab välja tuua, et neli kvalifikatsioonita õpetajat peaks suvel 2026 lõpetama õpetajakoolituse magistritaseme õpingud ning saavutama nõuetekohase kvalifikatsiooni. Veel kahel õpetajal on pooleli õpetajakoolituse magistritaseme õpingud.
Vestlusel selgitasid juhtkonna liikmed, et sügisel alustavatele 1. klassidele on olemas kvalifikatsiooniga õpetajad.

Seega on koolis reaalne võimalus saavutada sügiseks olukord, kus suure osa õppetööst viivad läbi kvalifikatsiooniga õpetajad ning ka I kooliastmes on kvalifikatsiooniga õpetajate antavate tundide osakaal oluliselt kõrgem, mis vastab õpilaste vajadustele.

7.3. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud

[144] PGS, § 74 lg 9.
[145] PGS, § 7 lg 1 ja PGS, § 74[1] lg 4.
[146] Eesti Vabariigi haridusseadus, § 7 lg 1 p 5.

õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.[147]

Esmane, mida direktor peab tegema, on õigesti hinnata õppe- ja kasvatusala töötaja kvalifikatsiooni ning nõuetekohase kvalifikatsioonita õpetajaga sõlmida tähtajaline tööleping. Koolijuhil on õpetajate kvalifikatsioone hinnates väga suur vastutus. Kui kvalifikatsioon hinnatakse valesti nõuetekohaseks, ei tea õpetaja, et ta peaks kvalifikatsiooni osas midagi ette võtma, asuma õppima või taotlema õpetajakutset, ning hiljem, kui selgub, et õpetaja kvalifikatsioon pole nõuetekohane, on inimesel sageli raske õppima asuda. Kui kvalifikatsiooni hinnatakse valesti nõuetekohaseks, siis ei sõlmita õpetajaga ka tähtajalist töölepingut ja ei ole võimalik korraldada ametikohale uut avalikku konkurssi, nagu nõuab PGS[148]. Direktor peab oma tegevusega eelkõige silmas pidama õppekvaliteedi tagamist ning arvestama õpilaste huvidega saada parimat võimalikku õpet.

Koolis oli järelevalve alguses hinnatud seitsme õppe- ja kasvatusala töötaja kvalifikatsioon valesti nõuetekohaseks ja tehtud ka vastav märge EHISesse. Järelevalve ajal muudeti kvalifikatsiooni hinnangud õigeks ja tehti vastavad muudatused EHISesse. Nõuetekohase kvalifikatsioonita õpetajate tähtajatud töölepingud muudeti tähtajalisteks.

7.4. PGSi[149] kohaselt korraldab direktor avaliku konkursi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu/nõukogu direktori ettepanekul.

Koolis on hoolekogu[150] kehtestanud õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra. Hoolekogu koosoleku protokoll esitab vastava korra kehtestamise, kuid protokolli juurde ei olnud lisatud kehtestatavat korda. Haldusmenetluse seaduse kohaselt peab olema haldusakt terviklik ja selge, antud juhul ei ole teada, millise korra hoolekogu kehtestas. Järelevalves esitati avalike konkursside kord eraldi dokumendina.

Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord vajab ülevaatamist ning täiendamist, et konkursi läbiviimine oleks kooskõlas PGSiga ning protsess selgemalt määratletud.

Kooli konkursside korra mitmed sätted on üldised. Näiteks konkursikomisjoni koosseisu kohta esitatakse, et komisjoni liikmeteks võivad olla juhtkonna liikmed, õpetajad, tugispetsialistid, hoolekogu liikmed.

Direktor selgitas, et konkursikomisjoni kuuluvad tavapäraselt õppejuht, direktor, hoolekogu ja õppenõukogu esindaja. Komisjoni koosseis kinnitatakse direktori käskkirjaga.

Soovitatav on konkursikomisjoni koosseis määrata täpsemalt, sealhulgas ka hoolekogu esindaja osavõtt komisjoni tööst.

Konkursiteate avaldamise kohta on korras esitatud, et konkursiteade avaldatakse erinevatel veebilehtedel ja sotsiaalmeedias.

Vestlusel tõid juhtkonna liikmed mitmeid kordi välja, et konkurssidele ei tule kvalifikatsiooniga

[147] PGS, § 74 lg 7.
[148] PGS, § 74 lg 7.
[149] PGS, § 74 lg 6.
[150] Hoolekogu 9.01.2023 koosoleku protokoll nr 1-4/3.

kandidaate, et kvalifikatsiooniga õpetajaid on raske leida. Juhime tähelepanu, et oluline on hinnata, kus on konkursiteated avaldatud, kas neid keskkondi kasutab laiem huviliste ring või levivad need teated piiratud ringkonnas, ning millistes keskkondades on suurema tõenäosusega kasutajateks kvalifikatsiooniga isikud.

Kandidaatide hindamisel ei ole konkursside korras märgitud, et peab hindama kandidaadi kvalifikatsiooni. Juhime tähelepanu, et nende õppe- ja kasvatusala töötajate konkursil, kellele on PGSis sätestatud kvalifikatsiooninõuded, tuleb hinnata kandidaatide kvalifikatsiooni, sest konkursil osalemise tingimuseks on kvalifikatsiooni olemasolu. Kui kandidaadil puudub nõuetekohane kvalifikatsioon, ei saa ta konkursil osaleda, ning tema suhtes tuleb teha vastav otsus. Teise ehk vestlusvooru saab komisjon kutsuda vaid kandidaadid, kellel on nõuetekohane kvalifikatsioon. Ettepaneku töölepingu sõlmimiseks saab komisjon teha vaid nende kandidaatide osas, kellel on ametikohale vastav kvalifikatsioon.
Konkurss loetakse luhtunuks juhtudel, kui ametikohale välja kuulutatud konkursil ei osale ühtegi nõuetekohase kvalifikatsiooniga kandidaati või ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
Samuti võiks kooli kord sisaldada sätteid, mismoodi toimitakse siis, kui konkurss luhtub, kas peab välja kuulutama uue konkursi või võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu isikuga vastavalt PGSis[151] sätestatud juhtudel.
Vestlusel selgitasid juhtkonnaliikmed, et kandidaatide hindamisel vaadatakse tema elulookirjeldust, kvalifikatsioonidokumente ning vestluse käigus hinnatakse kandidaadi sobivust.

Kooli hoolekogu kehtestatud õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord vajab täiendamist.

7.5. Ettepanekud direktorile

7.5.1. Täiendada õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korda, sätestades selgemad nõuded konkursikomisjoni koosseisule, konkursiteadete avaldamise kohtadele, kandidaatide kvalifikatsiooni hindamisele ning edasisele tegevusele konkursi luhtumise korral. Täiendatud konkursside kord esitada kehtestamiseks hoolekogule.

7.5.2. Jälgida sisehindamises õpetajate kvalifikatsiooni õppeaineti ja kooliastmeti, vältimaks olukorda, kus mõnes kooliastmes või õppeaines viivad suurema osa õppest läbi kvalifikatsioonita õpetajad.

7.5.3. Julgustada ja toetada kvalifikatsioonita õpetajaid kvalifikatsiooni saamiseks samme astuma.

7.6. Ettekirjutused pidajale

7.6.1. Tagada õppealajuhataja ametikohale avaliku konkursi korraldamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6, ja ametikoha täitmine isikuga, kelle kvalifikatsioon vastab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74[1] lõikes 2 sätestatud nõuetele. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

7.6.2. Tagada koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arvu piisavus nende

[151] PGS, § 74 lg-d 7 ja 7[1].

läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 9. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.