HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

Tallinna Haridusamet

29.01.2026 nr 9.5-2.2/25-26/14/13

Tallinna Kadaka Põhikooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 75[1], põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõigete 1, 2 ja 6 ning haridus- ja teadusministri 11.09.2025 käskkirja nr 215 „Volituste andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning huvihariduse õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Tallinna Kadaka Põhikooli haldusjärelevalve õiendi (lisatud).

2. Kooli pidajal esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.

3. Haldusjärelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste tähtajaks täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada kooli pidajale sunniraha kuni 9600 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.

4. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Berit Asuküla
järelevalveosakonna nõunik

Koopia: Tallinna Kadaka Põhikool

Berit Asuküla
735 1669
berit.asukyla@hm.ee

LISA 1
KINNITATUD
Haridus- ja Teadusministeeriumi
järelevalveosakonna nõuniku korraldusega
„Haldusjärelevalve õiendi kinnitamine Tallinna Kadaka Põhikoolis“

TALLINNA KADAKA PÕHIKOOLI HALDUSJÄRELEVALVE ÕIEND

SISSEJUHATUS

1. Tallinna Kadaka Põhikool (edaspidi *kool*) on Tallinna Haridusameti (edaspidi *pidaja*) hallatav munitsipaalõppeasutus. Kool tegutseb aadressil E. Vilde tee 120, 12618 Tallinn, Harju maakond.

2. Haldusjärelevalvet teostati koolis Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveosakonna nõuniku 06.10.2025 korralduse nr 9.5-2.2/25-26/14/1 „Haldusjärelevalve algatamine Tallinna Kadaka Põhikoolis“ alusel.

3. Järelevalves selgitati, kas koolis on eesti keele ja eestikeelse õppe korraldamisel lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, riiklikus õppekavas ning teistes õigusaktides sätestatust; kas õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon ja riigikeele oskuse tase vastab kehtestatud nõuetele ning kas eesti keele ja eesti keeles aineid õpetavad õpetajad on läbinud teises keeles õpetamise või metoodikakoolitusi; kas koolis hinnatakse eesti keele ja eestikeelse aineõppe kvaliteeti ning tulemuslikkust ning kavandatakse sellest lähtudes arendustegevusi.

4. Järelevalvet eesti keele ja eestikeelse õppe korraldamise üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveosakonna nõunik Berit Asuküla, peaekspert Kaidi Maask ning Keeleameti Tallinna ja Harjumaa järelevalvetalituse vaneminspektor Silja Pajur.

5. Järelevalve algas 08.12.2025.

6. Järelevalves vesteldi eesti keele õppe korraldusest kooli juhtkonna ja pidajaga, eesti keele ja eesti keeles õpetavate õpetajatega, lastevanemate esindajatega, tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga, võrreldi õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente ja Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekandeid.

KOKKUVÕTE

Tallinna Kadaka Põhikool on Tallinnas asuv hariduslike erivajadustega (edaspidi *HEV*) (intellektipuudega) õpilastele mõeldud munitsipaalkool, kus õppetöö toimub lihtsustatud, toimetuleku ja hooldusõppe õppekavade alusel. Kooli vastuvõtmine toimub koolivälise nõustamismeeskonna (edaspoidi *KVNM)* otsuse alusel. Koolis õppis detsembris 2025 241 õpilast. Õppe- ja kasvatusala töötajaid oli koolis kokku 59.

Koolis ei ole õpilasesindust, direktori sõnul ei tule õpilased selle rolliga toime.

Kooli õppekorralduse aluseks on kooli õppekava. Kooli õppekavas esinesid vastuolud õigusaktidega. Kooli õppekava üldosa ning ainekavad ja tegevusvaldkondade kavad ei ole kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning põhikooli riiklikus õppekavas ja põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas sätestatuga ning vajavad täiendamist.

Koolis oli järelevalve ajal kehtiv arengukava koostatud perioodiks 2021–2025 ning uus arengukava on kinnitamisel. Koolis tehakse sisehindamist, andmeid kogutakse rahuloluküsitlustega ning analüüsitakse õppe- ja kasvatustöö tulemusi, huvitegevuse ning pikapäevarühma tööga seotud tegevusi. Koolis on koostatud üldtööplaan, kuid selles puudub õppeaasta eesmärk. Koolis on kehtiv eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava, mis koostatakse igaks õppeaastaks uuesti.

Koolis oli järelevalve ajal 59 õppe- ja kasvatusala töötajat, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded: 51 õpetajat, direktor, õppealajuhataja, 3 logopeedi, 2 psühholoogi, 2 eripedagoogi (kellest üks töötas ka õpetajana) ja sotsiaalpedagoog (töötas lisaks ka õpetajana). Kvalifikatsioon vastas nõuetele 28-l õppe- ja kasvatusala töötajal. Kvalifikatsioon ei vastanud nõuetele 30 õpetajal, ühel psühholoogil ning ühel logopeedil.
Ärakuulamisel (23.01.2026) palus pidaja arvestada PGS § 99 lõike 1 muudatusega (jõustunud 17.01.2026), mille tulemusel vastab kvalifikatsiooninõuetele täiendavalt 6 õpetajat. Lisaks on 01.01.2026 seisuga sõlmitud tööleping veel kahe õpetajaga, kelle kvalifikatsioon vastab nõuetele. Eeltoodut arvestades vastab kvalifikatsioon nõuetele 28-l (53%) õpetajal. Psühholoogi ning logopeedi ametikohtadel töötanud isikutega, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vastanud, on töölepingud lõpetatud.

Koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv ei ole läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Õpetajad annavad kokku 1125 õppetundi nädalas, millest kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad annavad 53% tundidest ja kvalifikatsioonile mittevastavad 47%.

Lihtsustatud õppe õpilasi 1.–2. klassis järelevalve ajal ei õppinud, 3.–9. klassis oli lihtsustatud õppe õpilasi kokku 67. Kool ei ava juba teist aastat lihtsustatud õppekava 1. klassi, edaspidi ei ole samuti plaanis lihtsustatud õppe klasse avada. Igal aastal avatakse toimetuleku- ja hooldusõppeklassid. Toimetuleku õppekava alusel õppis järelevalve ajal 131 õpilast ning hooldusõppe õppekava alusel 43 õpilast. Eestikeelse kodukeelega õpilasi koolis ei ole.

Käesolev õiend saadeti kooli pidajale ja direktorile ärakuulamiseks 09.01.2026, kooli pidaja saatis oma vastuse 23.01.2026. Ärakuulamisel esitatud täiendusi ning seisukohti on arvestatud.

OLUKORRA KIRJELDUS

Tallinna Kadaka Põhikool on eesti ja vene õppekeeles tegutsev munitsipaalkool, mis asutati 1984. aastal ja mis korraldab õpet põhikooli I–III kooliastmes. Koolis õppis detsembris 2025 241 õpilast, õppe- ja kasvatusala töötajaid oli koolis kokku 59. Koolis on eestikeelsele õppele üle läinud kaks klassi, lihtsustatud õppe 4. klass ning 4.–5. liitklass. Ülejäänud klassides on venekeelne õpe. Juhtkonna kinnitusel eestikeelse kodukeelega lapsi koolis ei ole.

1. Kooli õppekava ja õppekavast lähtuv õppekorraldus

Koolil on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse[1] (edaspidi *PGS*) järgselt direktori poolt 21.10.2025 kehtestatud[2] õppekava, millele on andnud arvamuse õppenõukogu[3] ja hoolekogu[4]. Õppekavale ei ole arvamust andnud õpilasesindus, sest koolis õpilasesindust ei ole. Direktori sõnul ei tegutse koolis õpilasesindus, kuna koolis õpivad intellektipuudega õpilased. Selliste õpilaste kognitiivne ja sotsiaalne arengutase ei võimalda neil iseseisvalt ja vastutustundlikult osaleda kooli juhtimises ega esindada õpilaste huve sellisel määral nagu tavakoolis.

Seaduse[5] kohaselt avalikustab kool kooli õppekava oma veebilehel. Kooli õppekava oli järelevalve ajal veebilehel osaliselt avalikustatud. Veebilehel ei olnud avalikustatud õppekava üldosa. Järelevalve ajal lisati ka õppekava üldosa kooli kodulehele.

Kooli õppekava üldosa

1.1. Koolis toimub õppetöö lihtsustatud, toimetuleku ja hooldusõppe õppekavade alusel. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava[6] (edaspidi *PLRÕK*) rakendamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava[7] (edaspidi *PRÕK*) üldosast, võttes arvesse PLRÕKis toodud erisusi.

Kooli õppekava on hinnatud vastavalt PRÕKile, PLRÕKile ja PGSile. Kooli õppekava üldosa ei ole kooskõlas PGSi, PRÕKi ja PLRÕKiga ning vajab täiendamist.

1) PLRÕK[8] sätestab, et toimetulekuõppe õpilaste nominaalne õppeaeg põhikoolis on 11 aastat ning hooldusõppe õpilastel 12 aastat. Kooli õppekavas on kirjas, et hooldusõppel kehtestatakse individuaalses õppekavas samuti nominaalne õppeaeg kuni 11 aastat.

2) PLRÕK[9] sätestab tunnijaotusplaanid. Kooli õppekavas esitatud lihtsustatud õppe 4.L ja 4.–5.L klassi tundide mahud ei ole kooskõlas eestikeelse õppe tunnijaotusplaaniga.

3) PRÕK[10] sätestab, et kooli õppekava üldosas esitatakse tunnijaotusplaan ja erisused riiklikust õppekavast ning erisuste tegemise põhjendused. Lihtsustatud õppetaseme tunnijaotusplaan on esitatud alates 3. klassist. Kooli õppekavas puudub selgitus, kas ja miks lihtsustatud õppe tasemel toimub õpetus alates 3. klassist. Kooli õppekavas on viide, et lihtsustatud õppes põhineb õppetöö 1. ja 2. klassis üldõppe rakendamisel, kuid rohkem vastavaid viiteid ja

[1] PGS, § 17 lg 2.
[2] Direktori 21.10.2025 käskkiri nr 1-2/11 „Tallinna Kadaka Põhikooli õppekavade kehtestamine“.
[3] Kooli õppenõukogu 29.08.2024 koosoleku protokoll nr 1-3.2/51.
[4] Hoolekogu 30.08.2024 koosoleku protokoll nr 1-3.3/35.
[5] PGS, § 69 lg 1.
[6] Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“.
[7] Vabariigi Valitsuse 01.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.
[8] PLRÕK, § 4 lg 6.
[9] PLRÕK, lisa 1 p 3.4.4.
[10] PRÕK, § 24 lg 6 p 2.

üldõppe tunnijaotusplaani pole. Samuti puudub lihtsustatud õppetaseme tunnijaotusplaani juures selgitus klasside tähiste osas, nt 8.L, 8.–9.L, 7.–9.L.

4) PRÕK[11] sätestab, et kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguvestlusel kooli õppekavas kehtestatud korras. Kooli õppekavas[12] on sõnastatud, et õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega, klassijuhataja paneb tunnistusele kokkuvõtva käitumise hinde. Hinded kantakse klassipäevikusse ja tunnistusele ning hoolsust hindavad aineõpetajad poolaasta ja õppeaasta lõpus. Klassijuhataja paneb tunnistusele kokkuvõtva hoolsuse hinde. Kooli õppekavas on arenguvestluste kord kirjeldatud, kuid käitumise ja hoolsuse tagasisidestamist selles ei kirjeldata.

5) Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord[13] sätestab, et klassipäevikusse kantakse õpilase õppimise käigus saadud hinded; põhikooli lõpueksamite ja gümnaasiumi koolieksamite tulemused; täiendava õppetöö ja korduseksamite tulemused. Kooli õppekavas[14] on sõnastatud, et õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega, klassijuhataja paneb tunnistusele kokkuvõtva käitumise hinde. Hinded kantakse klassipäevikusse ja tunnistusele ning hoolsust hindavad aineõpetajad poolaasta ja õppeaasta lõpus. Klassijuhataja paneb tunnistusele kokkuvõtva hoolsuse hinde. Käitumist ja hoolsust ei hinnata numbriliselt ja neid ei kanta klassipäevikusse ega tunnistusele.

Järelevalves kinnitas kooli juhtkond, et käitumist ja hoolsust hinnatakse vastavalt kas „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“, „mitterahuldav“. Järelevalves tutvuti e-Kooli tehtud kannetega ning hinded olid kantud klassipäevikusse ja tunnistusele. Seadusega ei ole kooskõlas käitumise ja hoolsuse hinnete kandmine klassipäevikusse ja tunnistusele.

6) PRÕK[15] sätestab, et kooli õppekavas kirjeldatakse õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted. Kooli õppekavas on kirjeldatud õpetajate koostööd, kuid õpetajate töö planeerimine on kirjeldamata.

7) PRÕK[16] ja PLRÕK[17] sätestavad, et õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise alused kirjeldatakse kooli õppekava üldosas. Nimetatud sätted jõustusid 1. septembril 2025. Kooli õppekava üldosas mitteformaalõppes läbimise arvestamist kirjeldatud ei ole.

1.2. Ainevaldkonnakavad

1) **Lihtsustatud õppetaseme eesti keel teise keelena ainekava ei vasta PLRÕKi[18] nõuetele**, sest ainekavas on kirjas, et eesti keelest erineva õppekeelega koolis õpetatakse eesti keelt kui teist keelt alates kolmandast klassist, mis ei ole kooskõlas eestikeelsele haridusele ülemineku põhimõtetega. Esitatud on kaks paralleelset ainekava, mõlemal juhul on õpitulemused ja õppesisu esitatud alates 3. klassist. Puudub selgitus 1. ja 2. klassi õpitulemuste kohta.

[11] PRÕK, § 19 lg 3.
[12] Kooli õppekava, p 7.5.12.
[13] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 13 lg 1.
[14] Kooli õppekava, p 7.5.12.
[15] PRÕK § 24 lg 6 p 9.
[16] PRÕK, § 24 lg 6 p 5.
[17] PLRÕK, § 5 lg 3 p 1.
[18] PLRÕK, § 5 lg 7 p 1.

Direktori ja pidaja selgituste kohaselt ei ole koolis 1. ja 2. klassi lihtsustatud õppe õpilasi ning seetõttu on puudu selgitus 1. ja 2. klassi õpitulemuste kohta. Pidaja poolt on vastu võetud otsus, et kool ei ava juba teist aastat lihtsustatud õppekava 1. klassi, ka edaspidi mitte. Igal aastal avatakse ainult toimetuleku- ja hooldusõppeklassid.

Ärakuulamisel täpsustas pidaja lisaks, et koolil ongi kaks eesti keel teise keelena ainekava, üks on neile klassidele, kelle õpe toimub eesti keeles (praegune 4. ja 5. LÕK klass, järgmisel aastal 4.-6. klass) ja teine neile klassidele, kelle õpe toimub vene keeles. 1. ja 2. LÕK klassi koolis ei ole, seetõttu ei ole ka sellist ainekava koostatud, järgmisel aastal ei ole koolis 1.-3. LÕK klassi.

2) **Lihtsustatud õppetaseme vene keele ainekava ei vasta keeleseaduse**[19] **nõuetele,** sest ainekava on osaliselt esitatud vene keeles. Asjaajamise keel on eesti keel.

Ärakuulamisel täpsustas pidaja, et nüüd on olemas ainekava eesti keeles ning edastas dokumendi eesti keeles. Juhime siinkohal tähelepanu, et igasuguste muudatuste tegemisel kooli õppekavas, tuleb esitada vastavad muudatused enne õppekava kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

3) **Toimetuleku õppetaseme vene keele ainekava ei vasta keeleseaduse**[20] **nõuetele,** sest ainekava on osaliselt esitatud vene keeles. Asjaajamise keel on eesti keel.

Ärakuulamisel täpsustas pidaja, et nüüd on olemas ainekava eesti keeles ning edastas dokumendi eesti keeles. Juhime siinkohal tähelepanu, et igasuguste muudatuste tegemisel kooli õppekavas, tuleb esitada vastavad muudatused enne õppekava kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Õppenõukogu ja hoolekogu protokollid

1.3.Määruse[21] kohaselt koostatakse õppenõukogu koosoleku kohta protokoll, millele kirjutatavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokolli märgitakse koosoleku toimumise kuupäev, alguse ja lõpu kellaaeg, koosoleku toimumise koht, koosoleku juhataja ja protokollija nimi, koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetusega, kinnitatud päevakord, sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu, vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.
Järelevalves vaadeldud kooli õppenõukogu protokollid ei olnud koostatud vastavalt määruses sätestatule. Koosoleku protokollidest puudusid koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega, sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu ning vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused ning otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.

Seaduse[22] kohaselt on hoolekogu alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste seaduslike esindajate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine. Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras. Kooli pidaja kehtestatud korra[23] kohaselt hoolekogu koosoleku protokolli märgitakse koosoleku toimumise aeg ja koht, koosoleku algus- ja lõpuaeg, koosoleku juhataja ja protokollija ees- ja perekonnanimi, koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed, koosolekule kutsutud

[19] Keeleseadus, § 10 lg 1.
[20] Keeleseadus, § 10 lg 1.
[21] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 8.
[22] PGS, § 73 lg 1.
[23] Tallinna Linnavalitsuse 16.02.2011. a määrus nr 8 „Tallinna munitsipaalüldhariduskooli ja Tallinna Rakendusliku Kolledži hoolekogu moodustamise kord ja selle töökord“, § 14 lg 8.

isikute ees- ja perekonnanimed, kinnitatud päevakord, koosolekul sõna võtnud isikute nimed ja ettepanekud, vastuvõetud otsused, hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe ja sekretäri allkirjad.
Järelevalves vaadeldud kooli hoolekogu protokollid ei olnud koostatud vastavalt määruses sätestatule. Koosoleku protokollides puudusid koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed, koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed, koosolekul sõna võtnud isikute nimed ja ettepanekud.

Päevakava
1.4. PGSi[24] kohaselt kehtestab direktor päevakava, mis peab kajastama õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotes korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. PRÕK[25] sätestab, et õppe ja kasvatuse korralduse aeg ja viisid määratakse kooli õppekavas, kooli päevakavas ja tunniplaanis, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud ja käesolevas määruses kehtestatud nõuetest.

Kooli päevakava on direktor kehtestanud[26]. Käskkirja lisa 1 on 2025/2026. õa üldtööplaan ning lisa 2 2025/2026. õa päevakava ja õppekorraldus.
Eraldi käskkirjaga[27] on direktor kinnitanud pikapäevarühma, õpilaskodu ja tunnetustoa 2025/2026. õa päevakavad. Käskkirja lisa 1 on pikapäevarühma, lisa 2 õpilaskodu ning lisa 3 tunnetustoa 2025/2026. õa päevakava.
Lisaks on direktor käskkirjaga[28] kinnitanud kooli 2025/2026. õa huviringide tunniplaani, huviringide tööplaanide ja kooli projektide kavad.

Kodukord ja õpilaskodu kodukord
1.5. PGSi[29] kohaselt kehtestab kooli kodukorra direktor ja see on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik. Kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele.[30]

Kodukorra on direktor käskkirjaga kehtestanud[31] ning sellele on arvamuse andnud kooli hoolekogu[32]. Koolis õpilasesindust ei ole.

Kooli põhimääruse[33] kohaselt on koolil õpilaskodu. PGSi[34] kohaselt õpilase elukorraldus õpilaskodus ning õpilaskodusse vastuvõtmise ja õpilaskodust väljaarvamise tingimused ja kord määratakse õpilaskodu kodukorras. Õpilaskodu kodukorra kehtestab kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.

Järelevalves selgitas kooli juhtkond, et õpilaskodu kodukorra kohta on esitada vanad dokumendid. Õpilaskodu kodukord, millest koolis lähtutakse, oli kinnitatud eelmise direktori

[24] PGS, § 25 lg 6.
[25] PRÕK, § 15 lg 1.
[26] Direktori 17.10.2025 käskkiri 1-2/6 „Kadaka Põhikooli 2025/2026. õa üldtööplaani, päevakava ja õppekorralduse kehtestamine“.
[27] Direktori 22.09.2025 käskkiri nr 2-1/7 „Pikapäevarühma, õpilaskodu ja tunnetustoa 2025/2026. õa päevakavade kinnitamine“.
[28] Direktori 17.10.2025 käskkiri 2-1/11 „Kooli 2025/26. õa huviringide tunniplaani, huviringide tööplaanide ja kooli projektide kavade kinnitamine“.
[29] PGS, § 68 lg 1.
[30] PGS, § 68 lg 2.
[31] Direktori 21.10.2025 käskkiri 1-2/10 „Tallinna Kadaka Põhikooli kodukorra kehtestamine“.
[32] Hoolekogu 20.10.2025 protokoll nr 1-3.3/38.
[33] Tallinna Linnavalitsuse 09.10.2013. a määrus nr 164 „Tallinna Kadaka Põhikooli põhimäärus“, § 14 lg 1.
[34] PGS, § 39 lg 4.

poolt käskkirjaga[35], kuid õppenõukogu ja hoolekogu arvamuse andmise kohta korrektsed dokumendid puudusid.

Seaduse[36] kohaselt kool avalikustab kooli kodukorra ja õpilaskodu kodukorra oma veebilehel ja loob koolis võimalused nendega tutvumiseks paberil.
Kooli kodulehel on avalikustatud kooli kodukord ning õpilaskodu kodukord. Järelevalves leidis kinnitust, et kool on loonud võimalused nendega tutvumiseks paberil.

2025/2026. õa õppekorraldus
1.6. Koolis on 2025/2026. õa kokku 34 klassikomplekti**.** Kooli 2025/2026. õa päevakava ja õppekorralduse kohaselt on 2025/2026. õa koolis 9 lihtsustatud õppe klassikomplekti (67 õpilast). 2025/2026. õa ei avatud koolis 1. ega 2. lihtsustatud õppe klassi. Direktori ja pidaja sõnul ei ole plaanis 1. ja 2. lihtsustatud õppe klassi avada ka järgmisel õppeaastal. Põhjuseks on see, et keerulisemate õpilaste arv pidevalt kasvab ning sai vastu võetud otsus, et lihtsustatud õppe klasse enam koolis ei avata.

2025/2026. õa on suurendatud eesti keele tundide arvu 3. lihtsustatud õppe klassis (4 tundi nädalas), sest alates 2026/2027. õa on see klass samuti üleminekuklass. Samuti on suurendatud eesti keele tundide arvu 6.–7. klassides (3 tundi) ja 8.–9. klassides (4 tundi).
3. ja 6.–9. lihtsustatud õppe klassides toimub õppetöö vene keeles. Keeletundidele lisaks kasutatakse eesti keele õpetamist teise keelena lõimituna teiste õppeainetega, st toimub praktiline kõnearendus muusika-, kunsti-, töö-, loodus ja inimeseõpetuse ning kehalise kasvatuse tundides, samuti eelkutseõppe tundides Tallinna Rakenduslikus Kolledžis. Õpetamine on keskendunud kõige tavalisematele kommunikatiivsetele ülesannetele, lähtudes seejuures reaalsetest elulistest situatsioonidest.

1.7. 2025/2026. õa on koolis toimetulekuõppe klassikomplekte kokku 18 (131 õpilast). Toimetulekuõppe klassides (mõõduka vaimse alaarenguga õpilased) toimub õppetöö vene keeles. Toimetulekuõppes õpetatakse eesti keelt teise keelena lõimituna teiste õppeainetega, st toimub praktiline kõnearendus hommikuringis, rütmika, muusikaõpetuse, kunstiõpetuse, tööõpetuse, elu- ja toimetulekuõppe ja kehalise kasvatuse tundides. Juhtkonna sõnul on toimetulekuõppe klassides peamine eesmärk õpilastes elementaarse eestikeelse suhtlusoskuse kujundamine, mis on vajalik elus toimetulekuks.

1.8. 2025/2026. õa on koolis 7 hooldusõppe klassikomplekti (43 õpilast). Hooldusõppe klassides (õpilased on raske ja sügava vaimse alaarenguga) toimub õppetöö vene keeles.

Koduõppel on kokku kuus õpilast, kes ei õpi üleminekuklassis. Õpilased on koduõppel tervislikel põhjustel.

Ukrainast pärit õpilasi on kokku 34, kes on tulnud viimase kolme aasta jooksul. Enamasti on need lapsed toimetuleku ja hooldusõppe õpilased.

Õpilaste arv eriklassis
1.9. PGS[37] sätestab põhikooli õpilaste arvu klassis ja õpperühmas. Seaduse[38] kohaselt õpilaste arvu õpiabirühmas, tasemerühmas ja eriklassis määrab direktor, arvestades õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomu, kooli teenindava eripedagoogi ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Eriklassis viiakse tõhustatud tuge saavate õpilaste õppetööd läbi kuni 12 õpilasega ja erituge saavate õpilaste

[35] Direktori 31.01.2013 käskkiri nr 1-1/11.
[36] PGS, § 69 lg 1.
[37] PGS, § 26.
[38] PGS, § 26 lg 5.

puhul kuni kuue õpilasega. Kooli pidaja võib põhjendatud juhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada konkreetses eriklassis õpilaste arvu üheks õppeaastaks.

Koolis on direktori ettepanekul[39] ja hoolekogu nõusolekul[40] kooli pidaja otsusega[41] kehtestatud klasside täituvuse ülemine piirnorm 2025/2026. õa järgmiselt lihtsustatud õppe klassides: 4.–5. (9), 6.–7.LA (7), 6.–7.LB (7), 8.LB (10), 8.–9.L (10). Kooli taotluse kohaselt on 8.LB klassis põhjenduseks märgitud, et klassi on juba suurendatud ning olemasolevate õpilaste väljaarvamiseks puudub alus ning teiste klasside puhul on põhjenduseks märgitud, et lisandusi Rajaleidja otsusega õpilased.

Toimetulekuõppe klassides on klassi täituvuse ülemine piirnorm 2025/2026. õa kehtestatud järgmiselt: 2.–3.T (7), 3.–4.TA (7), 3.–4.TB (7), 4.T (8), 5.TA (8), 5.TB (8), 5.–6.T (8), 6 –9.TA (9), 6.–9.TB (7), 7.TB (7), 9.–10.T (7). Kooli taotluse kohaselt on 2.–3.T, 3.–4.TA, 6.–9.TA ja 6.–9.TB klassis põhjenduseks märgitud, et klassi on juba suurendatud ning olemasolevate õpilaste väljaarvamiseks puudub alus. Teiste klasside puhul on põhjenduseks märgitud, et lisandusi Rajaleidja otsusega õpilased.

Direktori 09.10.2025 ettepanekus pidajale oli lisaks toodud välja toimetulekuõppe 1.TA, 1.TB, ning 10.–11.T klasside suurendamine (8). Järelevalves selgus, et need klassid on pidaja otsusest välja jäänud, kuigi õpilaste arvu on suurendatud selliselt, et 1.TA klassis õpib 8 õpilast, 1.TB klassis 8 õpilast ning 10.–11.T klassis 8 õpilast ja 1 koduõppe õpilane.
Pidaja kinnitas, et kooli taotluses on ka 1. klassid, aga Tallinna Haridusameti käskkirjas ei ole. Põhjus on selles, et Tallinnas sellest õppeaastast linnavalitsus otsustab 1. klasside piirarve, mitte Tallinna Haridusamet. Linnavalitsus tegi oma otsuse tavaklasside osas (üle 24), eriklasside suurendamise osas otsust ei ole tehtud. Seetõttu ongi hetkel ebakõla 1. klasside osas. Pidaja ei osanud selgitada, mis põhjusel 10.–11.T liitklass Tallinna Haridusameti käskkirjast välja jäi.

Liitklassid
1.10. Seaduse[42] kohaselt võib õpilastest moodustada liitklassi, kui kahe või kolme klassi õpilaste arv on põhikoolis 16 või alla selle.

Lihtsustatud õppe klassides on moodustatud liitklassid 4.–5.L, 6.–7.LA, 6.–7.LB, 8.–9.L ning 7.–9.L klassidest ning toimetulekuõppe klassides 1.–2.TA, 1.–2.TB, 3.–4.TA, 3.–4.TB, 5.–6.T, 6.–7.T, 6.–9.TA, 6.–9.TB, 9.–10.T, 9.–11.T ja 10.–11.T klassidest.

Koolis on moodustatud toimetulekuõppe liitklassid 6.–9.TA ning 6.–9.TB. Seadus lubab moodustada liitklasse kahe või kolme klassi õpilastega, kuid koolis on moodustatud toimetulekuõppe õpilaste liitklassid nelja klassi õpilastest. Toimetulekuõppe õpilased on oma arengutasemelt väga erinevad ning nende puhul arvestatakse õppimise aastaid ning ühes klassis võib olla väga erineva arengutasemega õppijaid. Seepärast võib kool moodustada toimetulekuõppe ja ka hooldusõppe klasse seadusest tulenevalt erinevalt.

Tundide arv
1.11. PLRÕKis[43] on sätestatud kohustuslike ja valikõppeainete nädalatundide arv lihtsustatud ja toimetulekuõppes klassiti.
Vastavalt järelevalve ajal koolis kehtinud tunniplaanile ei olnud kõikides liitklassides tundide arv kooskõlas määruses sätestatuga.

Vastavalt määrusele tohib lihtsustatud õppe 4. klassil olla nädalas kokku 25 ning 5. klassil 28

[39] Direktori 09.10.2025 ettepanek nr 1-7/23-1.
[40] Hoolekogu 29.08.2025 protokoll nr 1-3.3/37.
[41] Tallinna Haridusameti 21.10.2025 käskkiri nr T-7-1/25/567.
[42] PGS, § 26 lg 5.
[43] PLRÕK, lisa 1 p 3.2. ja lisa 2 p 3.

ja 7. klassil 30 tundi ning 8. ja 9. klassil 32 tundi. 4.–5.L liitklassis oli nädalas tundide arv kõikidel õpilastel 28. 7.–9.L klassis oli nädalas tundide arv kõikidel õpilastel 32. Määruse kohaselt tohib moodustada selliselt liitklasse, kuid 4. klassi õpilastel ei saa olla tunde sama palju kui 5. klassi õpilastel ning 7. klassi õpilasel ei saa olla tunde sama palju kui 8. ja/või 9. klassi õpilastel. Tunniplaani koostamisel tuleb sellega arvestada.

Vastavalt määrusele tohib toimetulekuõppe 1. klassil olla nädalas kokku 20 ning 2. klassil 23, 5. klassil 28 ning 6. klassil 30, 6. ja 7. klassil kokku 30 tundi ning 8. ja 9. klassil 32 tundi. 1.–2.TA ja 1.–2.TB liitklassis oli nädalas tundide arv kõikidel õpilastel 23, 5.–6.T liitklassis oli nädalas tundide arv kõikidel õpilastel 30 ning 6.–9.TA ja 6.–9.TB liitklassides oli nädalas tundide arv kõikidel õpilastel 32. 1. klassi õpilasel ei saa olla tunde sama palju kui 2. klassi õpilasel, 5. klassi õpilasel ei saa olla tunde sama palju kui 6.klassi õpilasel ning 6. ja 7. klassi õpilasel ei saa olla tunde sama palju kui 8. ja 9. klassi õpilastel. Tunniplaani koostamisel tuleb sellega arvestada.

Lisaks kohustuslikele ja valikõppeainetele oli järelevalve ajal tunniplaanis igal klassil iganädalaselt ka klassijuhatajatund. Juhtkonna sõnul on klassijuhatajatund vabatahtlik, kuid sellest ei ole teavitatud õpilasi ega vanemaid ning see info ei kajastu tunniplaanis. Selgitame, et kui tegemist ei ole kohustusliku tunniga, tuleb sellest õpilasi ja vanemaid teavitada ning see ka tunniplaanis vastavalt kajastada.

Arenguvestlused

1.12. Seaduse[44] kohaselt peab viima õpilase arengu toetamiseks temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas läbi arenguvestluse, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. PGS[45] sätestab, et arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja. Kui kool ei ole saanud õppimiskohustusliku õpilase seadusliku esindajaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või seaduslik esindaja ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks. Vajaduse korral ja teovõimelise õpilase nõusolekul kaasatakse arenguvestlusesse ka tema seaduslik esindaja. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra peab kehtestama kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule[46] ning hoolekogule[47].

Arenguvestluste korra on direktor kehtestanud[48]. Kord on esitatud enne kehtestamist õppenõukogule[49] ja hoolekogule[50]. Õppenõukogus ja hoolekogus toimunud sisulised arutelud ei ole protokollitud ning hoolekogu ja õppenõukogu ei ole teinud ettepanekuid. Järelevalvele esitatud protokollides on vaid välja toodud, et arutelud toimusid. Juhime tähelepanu, et koosoleku protokollis tuleb kajastada toimunud arutelud.

Arenguvestluse korra kohaselt[51] lihtsustatud õppekava lihtsustatud õppe õpilastega viiakse vestlus läbi õpilasega, lapsevanem viibib juures soovi korral. Toimetulekuõppe õpilastele viiakse arenguvestlus läbi lapsevanemaga, õpilase kohalolu ei ole tingimata vajalik. Hooldusõppe õpilastega viiakse arenguvestlus läbi vanemaga, lapse kohalolek ei ole tingimata vajalik. Eeltoodust tulenevalt ei ole arenguvestluse korras sätestatu kooskõlas seadusega, sest seaduse kohaselt peavad arenguvestlusel osalema õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega

[44] PGS, § 37 lg 5.
[45] PGS, § 37 lg 6.
[46] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 8.
[47] PGS, § 37 lg 7; PGS, § 71 lg 2 p 9; PGS, § 73 lg 1^1 p 11.
[48] Direktori 21.10.2025 käskkiri nr 1-2/9 „Arenguvestluste läbiviimise korra kehtestamine“.
[49] Õppenõukogu 21.10.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/56.
[50] Hoolekogu 20.10.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.3/38.
[51] Direktori 21.10.2025 käskkirja nr 1-2/9 lisa 1.

õpilase puhul seaduslik esindaja.

Vastavalt arenguvestluse korrale peab klassijuhataja koostama peale arenguvestlust protokolli, mis peab sisaldama teavet õpilase/lapsevanemaga arenguvestluse käigus tehtud järelduste kohta, samuti tulevikuplaane ja õpilase õppetöö korrigeerimise vajadust.

Järelevalves leidis kinnitust, et koolis tehakse iga arenguvestluse kohta protokoll paberkandjal. Protokollid on koostatud vene keeles. Koolis puudub koondkokkuvõte 2024/2025. õa läbiviidud arenguvestluste kohta ning ei leidnud kinnitust, et kõikide õpilastega oleks arenguvestlus vastavalt seaduses sätestatule läbi viidud.

Ärakuulamisel tõi pidaja välja, et koolil on olemas kõigi õpilaste arenguvestluste protokollid ning 2024/2025. õa on 100% õpilastega arenguvestlused läbi viidud. Täiendavaid tõendeid selle kinnitamiseks ärakuulamisel ei esitatud.

1.13.Ettepanekud direktorile

1.13.1. Kajastada koosolekute protokollides toimunud arutelud, et oleks ka tagasiulatuvalt võimalik saada ülevaade, millised on olnud osalejate ettepanekud ja arvamused.
1.13.2. Teavitada õpilasi ja vanemaid, et klassijuhatajatund on vabatahtlik ning kajastada see info ka tunniplaanis.
1.13.3.Koostada hoolekogu koosoleku protokollid lähtudes määruses sätestatust.

1.14.Ettekirjutused pidajale

1.14.1. Tagada õppenõukogu koosolekute protokollide koostamine vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikele 8. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2026.
1.14.2. Tagada kooli õppekava üldosa ning ainekavade ja tegevusvaldkondade kavade kooskõla põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrusega nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ ning lähtudes käesoleva õiendi punktides 1.1 ja 1.2 kirjeldatust. Täitmise tähtaeg: 01.04.2026.
1.14.3. Kehtestada õpilaskodu kodukord vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 lõike 4 lausele 2 ning käesoleva õiendi punktis 1.4 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: 01.04.2026.
1.14.4. Tagada õpilaste arvu suurendamine eriklassis vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 26 lõikele 5 ning käesoleva õiendi punktis 1.9 toodud selgitustele. Täitmise tähtaeg: 01.04.2026.
1.14.5. Tagada lihtsustatud ja toimetulekuõppe klasside õppetundide arv nädalas vastavalt põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lisades 1 ja 2 väljatoodud tunnijaotusplaanile, arvestades käesoleva õiendi punktis 1.11 toodud selgitusi. Täitmise tähtaeg: 01.04.2026.
1.14.6. Tagada arenguvestluste läbiviimine kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetega 5 ja 6, mille kohaselt peavad osalema arenguvestlusel õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.
1.14.7. Viia arenguvestluste kord kooskõlla põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikega 6. Täitmise tähtaeg: 01.04.2026.

2.Kooli õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus nõuetele

Õppe- ja kasvatusala töötajad

2.1. Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PGSis[52] sätestatud nõuetele ja võrreldi EHISesse[53] kantud andmete vastavust kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

Koolis oli järelevalve ajal 59 õppe- ja kasvatusala töötajat, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded: 51 õpetajat, direktor, õppealajuhataja, 3 logopeedi, 2 psühholoogi, 2 eripedagoogi (kellest üks töötab ka õpetajana) ja sotsiaalpedagoog (töötab lisaks ka õpetajana). Kvalifikatsiooninõuetele vastas 28 (47%) õppe- ja kasvatusala töötajat, õpetajatest vastas kvalifikatsiooninõuetele 20 (39%). Kvalifikatsioon ei vastanud nõuetele 30 õpetajal, ühel psühholoogil ning ühel logopeedil. Juhtkonna sõnul töötab koolis lisaks 39 õpetaja abi.

Ärakuulamisel (23.01.2026) täpsustas pidaja, et pärast järelevalvet on töölepingud lõpetatud psühholoogi ning logopeedi ametikohal töötanud isikutega. Pidaja palus arvestada ka 17.01.2026 jõustunud PGS § 99 lg 1 muudatusega, mille tulemusel vastab kvalifikatsiooninõuetele täiendavalt 6 õpetajat. Lisaks töötab alates 01.01.2026 õpetaja ametikohal veel kaks kvalifiktatsiooninõuetele vastavat isikut.
Eeltoodut arvestades vastab kvalifikatsiooninõuetele 28 (53%) õpetajat ning kvalifikatsiooninõuetele mittevastavaid õpetajaid on 25 (47%).

PGS[54] sätestab, et kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi. Keeleseaduse[55] kohaselt nõutakse vähemalt B2-tasemel eesti keele oskust õpetajatelt ja abiõpetajatelt, kes töötavad üldhariduskoolis või üldhariduskooli klassis, mille õppekeel on eesti keelest erinev keel.

Kümnel õpetajal on võimalik nõuetele vastavus saavutada õpetajakutse taotlemisel, kuid juhtkonna sõnul nad seda ei planeeri. Õpetajatega, kellel puudub õpetajakutse, oli järelevalve ajal sõlmitud tähtajatud töölepingud.
Ärakuulamisel täpsustas pidaja, et kõigi nende õpetajatega on töölepingud muudetud tähtajaliseks.

Seitsmel õpetajal puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse, neist kolm õpivad ülikoolis magistriõppes. Seitsmest õpetajast, kellel puudub magistrikraad ja õpetajakutse, oli järelevalve ajal sõlmitud tähtajatu tööleping kahe ning tähtajaline tööleping viie õpetajaga.
Ärakuulamisel täpsustas pidaja, et kahel õpetajal on tööleping muudetud tähtajaliseks.

Ametikohal nõutav keeleoskus puudub 11 õpetajal, kellega oli järelevalve ajal sõlmitud tähtajatud töölepingud. Seadusest[56] tulenevalt kui haldusjärelevalve käigus on tuvastatud direktori, õppealajuhataja, õpetaja või tugispetsialisti mittevastavus kvalifikatsiooninõuetes ettenähtud eesti keele oskuse nõudele, on järelevalveasutusel õigus teha ettekirjutus ametikoha täitmiseks isikuga, kes vastab kvalifikatsiooninõuetes ettenähtud eesti keele oskuse nõudele.

[52] PGS, § 74[1].
[53] EHIS, 07.11.2025.
[54] PGS, § 74 lg 7.
[55] Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määrus nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“, § 8 p 6.
[56] PGS, § 87 lg 3[1] p 1.

Ärakuulamisel täpsustas pidaja, et kõigi nende õpetajate töölepingud on muudetud tähtajaliseks kuni 30.04.2026.

Järelevalve ajal töötas koolis 31 kvalifikatsioonita õpetajat, kellest 25-ga oli sõlmitud tähtajatud töölepingud, mis ei ole kooskõlas PGSis[57] sätestatuga. Juhime tähelepanu, et kvalifikatsioonita õpetajaga saab sõlmida kuni üheaastase töölepingu, mis ei tähenda, et leping tuleb sõlmida üheks kalendriaastaks. Direktoril tuleb õpetajatele selgitada olukorda ja muuta poolte kokkuleppel tähtajatud töölepingud tähtajaliseks või lõpetada töölepingud töölepingu seaduses sätestatud korras ning õpetajatega, kellel puudub nõuetekohane eesti keele oskus, töölepingud lõpetada.
Ärakuulamisel täpsustas pidaja, et kõigi kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajatega on sõlmitud tähtajalised töölepingud.

2.2. Kooli pidajal on seadusest[58] tulenev kohustus tagada õppekava täitmiseks vajalike kvalifitseeritud õpetajate olemasolu. Põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja kvalifikatsiooninõuded[59] on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, õpetajakutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

PGS[60] sätestab, et koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Seaduses[61] märgitud õpetajate arvu piisavuse puhul on tegemist määratlemata õigusmõistega, mille sisustamine on õigusnormi rakendaja ehk Haridus- ja Teadusministeeriumi pädevuses. Õigusaktide[62] kohaselt peab kõigi õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon vastama kehtestatud nõuetele ning kvalifikatsiooninõuetele mittevastavus mõne õpetaja puhul on pigem ajutine erandolukord. Kooli pidajal tuleb teha kõik endast olenev, et leida kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid[63].

Koolis anti järelevalve ajal EHISe[64] andmetel ühes nädalas kokku 1097 õppetundi, millest 432 (39%) õppetundi viisid läbi kvalifikatsiooniga õpetajad.
I kooliastmes anti nädalas kokku 246 tundi, nendest 72 (29%) tundi andsid kvalifikatsiooniga õpetajad.
II kooliastmes anti nädalas kokku 355 tundi, nendest 171 (48%) tundi andsid kvalifikatsiooniga õpetajad.
III kooliastmes anti nädalas kokku 496 tundi, nendest 189 (38%) tundi andsid kvalifikatsiooniga õpetajad.

Ärakuulamisel palus pidaja lähtuvalt PGSi § 99 lõike 1 muudatuse jõustumisest (jõustunud 17.01.2026) arvud ja protsendid uuesti üle vaadata ning andmed on kontrollitud 27.01.2026 seisuga.

EHISe[65] andmetel antakse ühes nädalas kokku 1125 õppetundi, millest 595 (53%) viivad läbi kvalifikatsiooniga õpetajad.
I kooliastmes antakse nädalas kokku 241 tundi, nendest 111 (46%) tundi annavad

[57] PGS, § 74 lg 7.
[58] PGS, § 7 lg 1 ja PGS, § 7[1] lg 1.
[59] PGS, § 74[1] lg 4.
[60] PGS, § 74 lg 9.
[61] PGS, § 74 lg 9.
[62] PGS, § 7 lg 1 ja PGS, § 74[1] lg 4.
[63] Eesti Vabariigi haridusseadus (HaS), § 7 lg 1 p 5.
[64] EHIS, 07.11.2025.
[65] EHIS, 27.01.2026.

kvalifikatsiooniga õpetajad.
II kooliastmes antakse nädalas kokku 370 tundi, nendest 231 (62%) tundi annavad kvalifikatsiooniga õpetajad.
III kooliastmes antakse nädalas kokku 514 tundi, nendest 253 (49%) tundi annavad kvalifikatsiooniga õpetajad.

Arvestades, et kvalifikatsiooninõuetele vastab 53% õpetajatest, ei ole seaduses[66] sätestatud nõue täidetud. Koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt ei ole piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Tugispetsialistid
2.3. PGSi[67] kohaselt peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.

Koolis töötab kolm logopeedi (koormusega 1,0; 0,5; 0,5), kaks eripedagoogi (koormusega 1,0 ja 0,3), üks sotsiaalpedagoog (koormusega 0,1) ja kaks psühholoogi (mõlemad koormusega 0,6). Sotsiaalpedagoog ning üks eripedagoog töötavad lisaks õpetaja ametikohal.

PGSi[68] kohaselt on koolipsühholoogi kvalifikatsiooninõuded erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või koolipsühholoogi kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.
Järelevalves selgus, et ühel psühholoogil puudus erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või koolipsühholoogi kutse ning isik ei saa töötada psühholoogi ametikohal. Ärakuulamisel kinnitas pidaja, et isikuga on selle ametikoha tööleping lõpetatud.

PGSi[69] kohaselt on logopeedi kvalifikatsiooninõuded erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või logopeedi kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.
Järelevalves selgus, et ühel logopeedil puudus erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või logopeedi kutse ning isik ei saa töötada logopeedi ametikohal.
Ärakuulamisel kinnitas pidaja, et isikuga on selle ametikoha tööleping lõpetatud.

Vabade ametikohtade täitmise kord
2.4. PGSi[70] kohaselt peab direktor korraldama õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi. Kooli hoolekogu kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra[71].

Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmise läbiviimise korda ei ole hoolekogu kehtestanud.
Kool esitas järelevalvele direktori poolt 01.10.2015 koostatud õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmise läbiviimise korra. Kord ei ole seaduse kohaselt kehtestatud.

Direktori sõnul on uus kord koolis koostatud ning ootab hoolekogu arutelu ja kehtestamist.

[66] PGS, § 74 lg 9.
[67] PGS, § 37 lg 2.
[68] PGS, § 74^1 lg 8.
[69] PGS, § 74^1 lg 10.
[70] PGS, § 74 lg 6.
[71] PGS, § 73 lg 1^1 p 8.

Vastavalt 2025/2026. õa tegevusplaanis väljatoodule oli 15.08.2025 seisuga 4.L üleminekuklassis puudu matemaatika, loodusõpetuse, kunsti ja tööõpetuse ning inimeseõpetuse õpetaja ning 5.L üleminekuklassis inglise keele õpetaja ja poiste tööõpetuse õpetaja.

Direktori sõnul on leitud tööõpetuse õpetaja, teisi õpetajaid ei ole leitud.
Ärakuulamisel täpsustas pidaja, et seisuga 01.09.2025 on kõik õpetajad leitud.

01.10.2015 direktori pool koostatud korra kohaselt avaldatakse konkursiteade vaid kooli kodulehel. Vestlusel selgitas kooli juhtkond, et nüüd kasutatakse värbamisel lisaks ka Haridusameti programmi Teamdash.

Järelevalve ajal ei esitatud koolis konkursikomisjoni protokolle.

Juhtkonna sõnul hinnatakse õpetajate pedagoogilisi ja ainealaseid kompetentse värbamisel selliselt, et vaadeldakse dokumente ning kohtumisel vesteldakse. Lisaks uuritakse õpetaja tausta.

Õpetajate toetamine ja võimalused enesearendamiseks
2.5. Õpetaja kutsestandardi kohaselt otsib õpetaja võimalusi enesearendamiseks, arvestades ka haridusasutuse arenguvajadusi. Järelevalves oli vaatluse all, kas eesti keele ja eesti keeles õpetavad õpetajad on osalenud tänapäevasest õpikäsitusest lähtuvatel metoodikakoolitustel, eesti keele ja eestikeelse õppe metoodikakoolitustel.

Õpetaja põhiülesanne on toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed. Õpetaja ametialane kohustus on arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega.[72]

Juhtkonna sõnul on uute õpetajate sisseelamise abistamiseks koolis mentorlussüsteem. Kvalifikatsiooninõuetele (eesti keel) mittevastavate õpetajate abistamiseks on kooli tellitud eesti keele kursused, kus osalevad väga paljud õpetajad.
Eestikeelsele õppele suunatud koolitusi leitakse ja pakutakse õpetajatele Tallinna Õpetajate Maja eestikeelsele õppele ülemineku metoodika- ja kompetentsikeskusest (MEKK).

Juhtkonna sõnul õpetajad läbivad igal aastal Verge koolitusi, sest kriitilisi olukordi on koolis iga päev ning õpetaja peab oskama käituda ja tegutseda erinevates olukordades.

Õppealajuhataja käib vajadusel tunde vaatlemas ning annab õpetajatele tagasisidet. Õpetajad käivad samuti kolleegide tunde vaatamas.

Õppenõukogu tõi välja, et eesti keeles õpetamiseks on vähe metoodikat ning metoodilisi õppematerjale. Õpetajad otsivad väga palju materjale internetist ning loovad ise, see võtab palju aega. Samuti tõid õpetajad välja, et erivajadustega õpilaste toetamiseks kursusi ei ole. Õpetajad teevad väga palju omavahel koostööd.
Õpetajad on osalenud lõimitud aine- ja keeleõppe (edaspidi *LAK-õpe*) koolitustel, kuid need ei ole piisavad erivajadustega õpilaste õpetajatele. LAK-õppe koolitusel aineõpetajale pakuti kasulikke materjale ja internetiallikaid, mida saab tundides kasutada.

Koostööd tehakse mitme erineva kooliga, nt Tallinna Tondi Kool, Lasnamäe Põhikooliga ning Tallinna Kanutiaia Huvikooliga, kuid õpetajad tunnevad, et seda võiks rohkem olla. Palju tehakse õuesõpet. Kord veerandis toimuvad ühised hommikuringid klassides, kus on üle mindud eestikeelsele õppele ning osaleb ka kolmas klass, kes alles läheb eestikeelsele õppele üle järgmisel õppeaastal.

[72] PGS, § 75 lg 2.

Õppenõukogu tõi välja, et arvestades kooli eripära, on eestikeelsele õppele üleminek kohati väga keeruline ning õpilased ei tule toime. Paljudel õpilastel on raskusi enda väljendamisega emakeeles. Õpetajad tõid murekohana välja, et eestikeelsele õppele ülemineku tulemusel võib mõnel õpilasel jääda omandamata nii aine kui ka eesti keel.

Tundides toetab õpetajat õpetaja abi, kelle ülesandeks on õpetaja abistamine ning õpilaste toetamine.

2.6. Ettepanek direktorile
Avaldada konkursiteade vaba ametikoha täitmiseks lisaks kodulehele ka teistes kanalites, et jõuda rohkemate inimesteni.

2.7. Ettekirjutused pidajale
2.7.1. Tagada kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kehtestamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõikes 1^1 punktis 8 ja § 74 lõikes 6 sätestatule ning arvestades käesoleva õiendi punktis 2.4 toodud selgitusi. Täitmise tähtaeg: 01.04.2026.
2.7.2. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74^1 lõikes 4 esitatud nõuetele ja lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7 lõikest 1 ning § 74 lõigetest 6 ja 7, tagada avalike konkursside korraldamine nendele õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel puudub nõutav kvalifikatsioon. Täitmise tähtaeg: 01.07.2026.
2.7.3. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 74^1 lõikes 4 ning Vabariigi Valitsuse 20.06.2011. a määruse nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“ § 8 punktis 6 sätestatud nõuetele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 3^1 punktist 1, tagada õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtade täitmine nõutud tasemel eesti keelt oskavate isikutega. Täitmise tähtaeg: 01.04.2026.

Ärakuulamisel tegi pidaja ettepaneku ettekirjutuse 2.7.3. tähtaja pikendamiseks kuni 01.05.2026, sest kvalifikatsioonile mittevastavate õpetajatega on sõlmitud tähtajalised töölepingud kuni 30.04.2026. Käesoleva õiendi ettekirjutuse 2.7.3. täitmise tähtaega pikendatakse kuni 01.05.2026.

2.7.4. Tagada kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate piisavus lähtuvalt nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 9. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.

3. Eesti keele ja eestikeelse aineõppe korraldus

Eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskava
3.1. PGSi[73] kohaselt peab õppekeskkond toetama õpilase arengut ja koolis tuleb lähtuda õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel riiklikes õppekavades ning teistes õigusaktides õppekeskkonnale sätestatud nõuetest.

Koolis on koostatud eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskava 2025/2026. õppeaastaks[74], kus on välja toodud õppeprotsess, eestikeelsele haridusele üleminekuga seonduvad tegevused koolis, õpetajate kaardistus ja prognoos ning tegevused, mis toetavad eestikeelsele õppele üleminekut.

[73] PGS, § 19.
[74] Tallinna Kadaka Põhikooli 2025/26. õa eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskava.

Juhtkonna sõnul ei ole eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskava õppenõukogus ja hoolekogus arutatud. Infovahetus ja asjaajamine toimub koolis nii vene kui eesti keeles. Õppenõukogu esindajate sõnul kasutavad õpetajad üldiselt omavahelises suhtluses väga vähe eesti keelt.

Õppeprotsessi osas on välja toodud, et eelmisel õppeaastal oli koolis üks ülemineku klass – 4.L ning 2025/2026. õa on kaks üleminekuklassi (4.L ja 4.-5.L). 2025/2026. õa ei avata koolis 1. ja 2. lihtsustatud õppe klassi. 3. ja 6.–9. lihtsustatud õppe klassides toimub õppetöö vene keeles, aga keeletundidele lisaks kasutatakse eesti keele õpetamist teise keelena teiste õppeainetega lõimituna, st toimub praktiline kõnearendus muusika-, kunsti-, töö-, loodus- ja inimeseõpetuse ning kehalise kasvatuse tundides, samuti eelkutseõppe tundides Tallinna Rakenduslikus Kolledžis. Lihtsustatud õppes õpetatakse eesti keelt kui teist keelt alates 3. klassist. 2024/25. õa õppisid lihtsustatud õppe 2. klassi õpilased eesti keelt (2 tundi nädalas). 2025/2026. õa plaaniti suurendada eesti keele tundide arvu 3. klassis (5 tundi nädalas). Juhtkonna sõnul on 3. klassis 4 eesti keele tundi nädalas.
Lisaks on suurendatud eesti keele tundide arvu 6.–7. klassides (3 tundi nädalas) ning 8.–9. klassides (4 tundi nädalas). Järelevalves leidis kinnitust, et tundide arvu on vastavalt tegevuskavale suurendatud.
Toimetulekuõppes õpetatakse eesti keelt teise keelena lõimituna teiste õppeainetega ning hooldusõppe klassides toimub õppetöö vene keeles.

Tegevuskava kohaselt toetatakse õpilaste eesti keele õppe arengut ka nt mudeliga „kaks õpetajat klassis“ (eesti keelt emakeelena kõnelev õpetaja ja venekeelne õpetaja), „rääkivate“ seinte ning visuaalsete abivahenditega, keeleõppe äppide ning mängudega, eestikeelsete harjutustega digitahvlil ja multimeedia õppevideodega, didaktiliste sõnamängude, rollimängude ja kommunikatiivsete harjutustega ja eestikeelsete raamatukogutundidega. Samuti on tegevuskava kohaselt suurendatud eestikeelsete õppekäikude ja muuseumitundide arvu. Juhtkonna sõnul külastatakse muuseumeid, lisaks on hea koostöö loomaaiaga. Õpetajad kavandavad ise nii liikumist linnaruumis kui ka muuseumis käimist.

Õpetajate eesti keele õppe arengut toetatakse tegevuskava kohaselt nt eesti keele kursustega, sh üks õpetaja osales LAK-õppe koolitusel, õpetajad osalevad keelerände projektis Tallinna Tondi koolis, pakutakse keelelist tuge eesti keele kandjatelt koolis, eestikeelseid kursusi koolis, üleminekuklassides toimuvad tunnivaatlused ning arutelud.

Eestikeelsele haridusele üleminekuga seonduvate tegevustena koolis on loetletud nt see, et kõik üleminekuklassis töötavad õpetajad koostavad ühiselt töökavad üheks õppeperioodiks ning iga õppeperioodi lõpus analüüsitakse õpilaste õpitulemusi. Tegevuskava kohaselt töötavad matemaatika, loodus-, inimese- ja tööõpetuse tundides kaks õpetajat, kellest üks on eesti keelt emakeelena kõnelev õpetaja ning teine klassijuhataja, kes vajadusel võib õpilastele anda selgitusi vene keeles.
Plaanis on jätkata eesti keele kui teise keele tundide arvu suurendamisega, väiksemates rühmades diferentseeritud keeleõppega, koolisisese info, siltide ja dokumentide eestikeelse kujundamisega, õppematerjalide kohandamisega, eesti kultuuri ja traditsioone tutvustavate päevade korraldamisega.

Tegevuskavas on välja toodud ka personali koolitusvajadus, kuid lisatud on üldsõnaliselt, et vaja on eesti keele kursuseid õpetajatele, abiõpetajatele ja õpetaja abidele, omandamaks B2- ning C1-tase, metoodilisi koolitusi ja töötubasid, kuidas õpetada muukeelseid erivajadustega õpilasi eesti keeles, LAK-õppe metoodika rakendamine HEV-õpilaste õpetamisel ning keelekümblusmetoodika rakendamine HEV-õpilaste õpetamisel. Täpsemalt ei ole tegevuskavas välja toodud, kes, mida ja millist tüüpi ning millises mahus võiks vajada.

Tegevused, mis toetavad eestikeelsele õppele üleminekut, on tegevuskava kohaselt juhtimine ja eestvedamine (nt mentorluse süsteemi arendamine, eestikeelse emakeelega õpetajate töölevõtmine, keeleäpi kasutuselevõtmine), õppekorraldus (nt eesti keele tundide arvu suurendamine, abiõpetajate kaasamine), õpikeskkond (nt „rääkivad seinad" koridorides, kooli ruumides eestikeelsed sildid), õppematerjalide kohandamine, koostöö teiste koolidega, Rajaleidjaga, osalemine projektides, plaanis on korraldada huviring eesti keeles, lapsevanemate nõustamine ning kaasamine ja koostöö pidajaga.

Juhtkonna sõnul on koolis muusika-, kunsti-, flöödi-, kergejõustiku- ja lauluring, mida pakutakse koolis kohapeal ja mis on õpilastele tasuta. Õpilased osalevad huviringides hea meelega. Eestikeelseid huviringe koolis ei ole.
Direktori kinnitusel koolis ei tööta abiõpetajad vaid õpetajate abid. Juhime tähelepanu, et kooli dokumentides tuleb selgelt eristada ja üheselt määratleda, kas peetakse silmas õpetaja abi või abiõpetajat. Käesoleval hetkel on dokumentides kasutusel mõlemad mõisted, kuigi juhtkonna kinnitusel töötavad koolis ainult õpetaja abid.

Tundide vaatlused
3.2. Järelevalves vaadeldi 3.–7. klassi seitset õppetundi: kahte eesti keele tundi ning viit eestikeelset ainetundi. Vaadeldi 4.L klassi inimeseõpetuse, 3.L klassi eesti keele, 4.L klassi eesti keele, 4.–5.L klassi muusika, 4.–5.L klassi tööõpetuse, 4.L matemaatika ja 7.T klassi elu- ja toimetulekuõppe (ETÕ) tundi.

Tundides viibis kooli esindajana direktor või õppejuht. Koolipoolne esindaja andis vaadeldud tunnile tagasisidet. Tagasisidevestluse läbiviimiseks on koolis koostatud tunnivaatlusleht, mida kasutati vaid ühel korral tagasiside andmisel ning mis oli konstruktiivne. Ülejäänud tagasiside puhul puudusid suunavad küsimused, mis aitaks õpetajal enda tundi paremini analüüsida. Osa õpetajaid tõid ise välja, kuidas õppetunniks püstitatud eesmärgid täideti ja oskasid näha ka parandamist vajavaid valdkondi.

Vastavalt õigusaktides[75] sätestatule peab õppekeskkond toetama õpilaste arengut. Enamikes kooliruumides olid eestikeelsed sildid ja infomaterjal. Kooli veebileht on eestikeelne. Külastatud ainekabinettides olid seintel eesti keele ja eestikeelse aine õppe toetamiseks keelematerjalid, grammatikatabelid, ainealased tabelid jm. Vastavalt õigusaktides sätestatule peab õppekeskkond soodustama kommunikatiivset keeleõpet[76], kus õpilastel on omavahel silmside, nt rühmapõhine õpe. Vaadeldud tundides olid tagatud põhieeldused kommunikatiivset keeleõpet soodustava õppekeskkonna loomiseks. Kool on hästi varustatud tänapäeva nõuetele vastavate tehniliste vahenditega (arvutid, ekraanid, digitahvlid jne). Õpetajad kasutavad neid eesti keele tundides ja eestikeelsetes ainetundides eeskätt õppe sisu visualiseerimiseks. Õppeasutuse füüsiline keskkond vastab riikliku õppekava põhinõuetele[77].

Vaadeldud eesti keele tunnid ja eestikeelsed ainetunnid olid ette valmistatud. Õpetajate kontakt klassidega oli hea. Tunnivaatlused näitasid, et koolis on kasutusel traditsioonilised õppemeetodid.

Ettevalmistatud tunnid vastasid ainekavale. Õpetajad rääkisid tundides valdavalt eesti keeles. Õpilased kasutasid eesti keelt tunnis vastamisel, õpetajate kõne kuulamisel, eestikeelsete tekstide lugemisel ja üleskirjutamisel. Õpilaste puhul oli eestikeelne suuline eneseväljendus reproduktiivne ja valdavalt ühesõnaline.

Vaadeldud tundides oli näha, et koolis õppivatel erivajadustega õpilastel on raskusi ennast

[75] PGS, § 19 lg 1.
[76] PGS, § 19 lg 1; PRÕK, § 6 lg 1.
[77] PRÕK, § 6 lg 4.

spontaanselt eesti keeles väljendada. Vaadeldud tundides kasutati erineva raskusastmega õpimaterjale. Mõne eesti keeles õpetatava aine puhul on kasutusel ka eesti õppekeelega koolidele mõeldud õppevara. Mitmes vaadeldud aine tunnis puudub põhiõpik. Õpetajad koostavad ise töölehti ning eestikeelseid presentatsioone

Arengukava

3.3. PGSi[78] kohaselt peab kool koostama kooli järjepideva arengu tagamiseks arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukavas tuleb määrata kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava peab kinnitama kooli pidaja[79] ja sellele peab andma arvamuse õpilasesindus, hoolekogu[80] ja õppenõukogu.[81]

Arengukava perioodiks 2021–2025 on pidaja kinnitanud[82] ning sellele on arvamuse andnud hoolekogu[83] ja õppenõukogu.[84] Lisaks on arengukava arutatud ja kooskõlastatud 27.10.2020 Mustamäe Linnaosa Halduskogus. Õppenõukogu protokollist esitati järelevalves väljavõte, tervikdokumenti ei esitatud. Õppealajuhataja sõnul on need protokollid venekeelsed ja arhiveeritud.
Arengukava on suunatud kooli järjepideva arengu tagamiseks, määrates ära kooli arengu eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava. Arengukava eesmärkide ja põhisuundade määratlemisel on arvestatud Eesti haridusstrateegia 2035 ning Tallinna haridusstrateegia 2020–2030 strateegiliste eesmärkidega.

Pidaja ja juhtkonna kinnitusel on uus arengukava valmis ning ootab veel kinnitamist. Juhtkonna sõnul on uus arengukava eelmise perioodi jätk ning arengukavad on omavahel seotud. Praeguse arengukava eesmärgid on juhtkonna sõnul täidetud. Uues arengukavas ei ole direktori sõnul strateegilisi muudatusi – eesmärk on ikka toetada ja arendada.

Juhtkonna sõnul on eelmise perioodi oluliseks saavutuseks kodurahu olemasolek ning et see, mida otsustati, viidi ellu. Oluliseks saavutuseks oli lisaks õppekeskkonna muutus, palju on kooli ruume edasi arendatud ning koolimaja ümbruses on toimunud palju muutusi, nt on istutatud puid. Koolihoovi sai rajatud terrassiga kasvuhoone, kus õpilased istutavad ja kasvatavad taimi ning sügisel tarvitavad kasvatatud vilju. Lisaks on rajatud Tarzani rada, suur ja väike spordiplats, õues on trenažöörid ja õuesõppe koht.

Sisehindamine

3.4. PGSi[85] kohaselt peab koolis tegema sisehindamist. Sisehindamine peab olema pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ja parendusvaldkonnad. Kooli sisehindamise korra peab kehtestama direktor[86], esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule[87].

Sisehindamise korra on direktor kehtestanud[88] ja see on enne arvamuse andmiseks esitatud

[78] PGS, § 67 lg-d 1, 2; PGS, § 71 lg 2 p 1; PGS, § 73 lg 1[1] p 1.
[79] PGS, § 67 lg 2.
[80] PGS, § 73 lg 1[1] p 1.
[81] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 1.
[82] Tallinna Haridusameti 22.06.2021 juhataja käskkiri nr T-7-1/21/262.
[83] Hoolekogu 14.10.2020 koosoleku protokoll nr 1-6/30.
[84] Õppenõukogu 19.10.2020 protokoll nr 1-4/35.
[85] PGS, § 78 lg 1.
[86] PGS, § 78 lg 3; PGS, § 71 lg 2 p 8.
[87] PGS, § 73 lg 1[1] p 12.
[88] Direktori 21.10.2025 käskkiri nr 1-2/8.

hoolekogule[89]. Sisehindamise korra[90] kohaselt seatakse iga õppeaasta alguses eesmärgid, milles lähtutakse kooli arengukava ja õppekava õppeaasta eesmärkidest ning tuuakse välja valdkonnad mida hinnatakse, tegevused, vastutajad ning läbiviimise aeg ning kinnitatakse üldtööplaan. Iga õppeaasta lõpus koostatakse õppeaasta kokkuvõte ja arutatakse see läbi kooli õppenõukogus. Seejärel saadetakse see arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule.

Sisehindamise korra[91] kohaselt koostatakse sisehindamise aruanne kooli arengukava kehtivuse viimasel aastal ja see on aluseks uue arengukava koostamisel. Koolis on koostatud sisehindamise aruanne 2022–2025 kohta ning selles on välja toodud eestvedamises ja juhtimises, personali juhtimises, ressursside juhtimises ning õppe- ja kasvatustöös arendamist vajavad valdkonnad ja kavandatavad meetmed.

Juhtkonna kinnitusel tehakse koolis sisehindamist. Sisehindamise andmetest kogutakse infot õppe- ja kasvatustöö, huvitegevuse ning pikapäevarühma tegevuse kohta. Koolis tehakse lisaks Harno küsitlustele ka rahuloluküsitlusi vanematele ja koolitöötajatele. Rahuloluküsitluste tulemusi analüüsitakse, kuid juhtkonna sõnul ei ole nendest küsitlustest midagi uut selgunud ja reaalne elu näitab, et nii vanemate kui koolitöötajatega on hea koostöö. Lisaks on tehtud küsitlusi ka õpilastele. Küsitlused on vene keeles.

3.5. Kooli õppenõukogu peab õppeaasta lõpul läbi arutama õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja tegema ettepanekuid juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks[92].

Järelevalves tutvuti õppenõukogu protokollidega, kuid nendes ei kajastunud õppetöö tulemuste arutelu ega ettepanekute tegemine juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks. Juhtkonna sõnul õppenõukogus seda arutelu ei toimu, vaid õppetöö tulemusi arutatakse õppetoolide koosolekutel. Õppetoolide koosolekute tulemusel on tehtud ettepanekuid juhtkonnale, mida on võetud arvesse uue üldtööplaani koostamisel.

Selgitame, et arutelu tuleb läbi viia õppenõukogus. Arutelu ning juhtkonnale tehtud ettepanekud peavad kajastuma õppenõukogu protokollides.

Üldtööplaan

3.6. Kooli üheks õppe- ja kasvatusalaseks kohustuslikuks dokumendiks on õppeaasta üldtööplaan, mis peab olema dokument, millega viiakse ellu arengukavas ja õppekavas esitatut, arvestades eelmise õppeaasta sisehindamise parendusvaldkondi ja õppeaasta üldeesmärki[93].

Määrus[94] sätestab, et üldtööplaan vormistatakse alapunktidena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri määruse[95] kohaselt peab üldtööplaani kinnitama enne õppeaasta algust õppenõukogu.

Üldtööplaan on kinnitatud õppenõukogu koosolekul[96]. Üldtööplaanis on ühe tegevusena 2025/2026. õa välja toodud nt eesti keele kursuste organiseerimine kooli ruumides, koostöö

[89] Hoolekogu 20.10.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.3/38.
[90] Direktori 21.10.2025 käskkirjaga nr 1-2/8 kinnitatud „Tallinna Kadaka Põhikooli sisehindamise kord“, p 2.
[91] Direktori 21.10.2025 käskkirjaga nr 1-2/8 kinnitatud „Tallinna Kadaka Põhikooli sisehindamise kord“, p 7.
[92] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.
[93] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.
[94] Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1.
[95] Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.
[96] Õppenõukogu 28.08.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/55.

partnerkoolidega, huviringide arvu suurendamine, rääkivate seinte süsteemne kasutamine, ülemineku tegevuskava täitmine ja analüüs.

Juhtkonna kinnitusel on üldtööplaanis tegevused igal aastal ühesugused. Ühe tegevusena on välja toodud tegevus kooli maine hoidmiseks, mida hinnatakse lähtuvalt õppeaasta lõpus tehtavale küsimustikule. Järelevalves vaadeldud üldtööplaanis ei ole seatud õppeaastaks eesmärke vastavalt seaduses sätestatule.

Eesti keel teise keelena 1. õppeperioodi analüüs

3.7. Järelevalves esitas kooli direktor 1. õppeperioodi 2025/2026. õa analüüsi (01.09.2025–17.10.2025). Analüüsis on klasside 3.L, 4.L, 4.–5.L, 9.L, 8.–9.L, 8.L, 6.–7.LA, 6.–7.LB, 7.–9.L ja 5 –6.T, 6.–7.T, 6.–9.TA, 6.–9.TB, 9.–10.T, 7.T, 9.–11.T, 10.–11.T klasside kohta ning selles on välja toodud eesti keele tundide arv nädalas, õpilaste eesti keele oskuse taseme analüüs, planeeritavad tegevused ja teemad, 8.–9. klasside osas hinnanguline eesti keele tase 9. klassi lõpuks.

Direktori sõnul koostavad analüüsi õpetajad igal õppeperioodi kohta ning õppejuht koondab tagasiside. Klassijuhataja teavitab tagasisidest ka vanemaid. Analüüsist lähtuvalt planeerivad õpetajad järgmise õppeperioodi tegevusi.

3.8. Ettepanekud direktorile

3.8.1. Soovitada eesti keele õpetajatele ja eesti keeles õpetavate ainete õpetajatele rohkem kasutada aktiivõppemeetodite elemente.
3.8.2. Rakendada laiemalt varase keelekümbluse metoodikat eestikeelsele õppele üleminekuklassides ja selle elemente ka teistes klassides.
3.8.3. Pöörata rohkem tähelepanu õpilaste spontaansele verbaalsele eneseväljendamisele.
3.8.4. Kasutada koolis töötajatega suhtlemisel eesti keelt ning suunata ka töötajaid omavahel eesti keeles suhtlema.
3.8.5. Eristada ja üheselt määratleda dokumentides, kas peetakse silmas õpetaja abi või abiõpetajat.

3.9.Ettekirjutused pidajale

3.9.1. Tagada kooli õppenõukogus õppeaasta lõpul õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ning ettepanekute tegemine juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord määruse“ § 2 punktile 6. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.
3.9.2. Tagada üldtööplaani koostamine, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-dest 4 ja 5 ning arvestades käesoleva õiendi punktis 3.6 toodud selgitusi. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026.