



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks



HARIDUS- JA  
TEADUSMINISTEERIUM

## TÖÖVÕTULEPING

**Haridus- ja Teadusministeerium** kantsler **Triin Laasi-Õige** isikus (edaspidi *tellij*) ühelt poolt ning

**xxx** (edaspidi *töövõtja*) teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. Lepingu ese ja üldtingimused

- 1.1. Töövõtja kohustub isiklikult ja omal vastutusel tegema järgmised tööd (edaspidi töö):
  - 1.1.1. töötada välja gümnaasiumi matemaatika õpetamisel ja lõpueksamitel kasutamiseks mõeldud valemilehe või valemitehded, mis toetab/toetavad riikliku õppekava õpitulemuste saavutamist.
- 1.2. Lepingu punktis 1.1 tegevuste tulemusel on välja töötatud gümnaasiumi matemaatika õpetamisel ja lõpueksamitel kasutamiseks mõeldud valemilehe või valemitehded.
- 1.3. Tööülesannete täitmiseks tuleb tööühma liikmel teha iseseisevat tööd ja osaleda konsensuskoosolekul. Töö esitamise tähtaeg on 22. august 2025.
- 1.4. Töövõtja kohustub tegema töö vastavalt lepingus, lepingu lisades ja hanke tehnilises kirjelduses märgitud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, muuhulgas ka lepingus nimetamata töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.
- 1.5. Leping on sõlmitud riigihanke konkursi „Gümnaasiumi matemaatika valemilehe väljatöötamise tööühma moodustamine“ tulemusena.
- 1.6. Pooled juhivad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

### 2. Töö üleandmine

- 2.1. Töövõtja alustab töö tegemist, kui pooled on lepingu allkirjastanud.
- 2.2. Töövõtja teeb lepingu alusel tööd ühe kuu jooksul lepingu sõlmimisest, mille jooksul toimub hankija eestvedamisel vähemalt kaks veebikoosolekut.
- 2.3. Kui tellija viivitab oma kohustuste täitmisega, pikeneb töövõtja kohustuste täitmise

tähtaeg vastava arvu tööpäevade võrra.

- 2.4. Töö üleandmisel esitab töörühm tellijale tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti.
- 2.5. Tellija vaatab töö üle 10 tööpäeva jooksul alates üleandmis- ja vastuvõtmisakti saamisest.
- 2.6. Juhul, kui tellijal on pretensioone töö kvaliteedi ja/või lepingule vastavuse osas, ei allkirjasta tellija üleandmis- ja vastuvõtmisakti ning edastab 10 tööpäeva jooksul töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis töös ilmnenud vead ning puudused. Töövõtja kohustub viivitamata tegema vajalikud parandused ning esitama parandatud töö tellijale uuesti ülevaatamiseks. Selle tähtaja jooksul ei ole töövõtjal kohustust maksta lepingus ettenähtud viivist.
- 2.7. Juhul, kui töövõtja ei nõustu tellija pretensioonidega töö kvaliteedi kohta, võib ta nõuda tööle ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab vaidluses kaotajaks jäänud pool.

### **3. Poolte õigused ja kohustused**

- 3.1. Töövõtja kohustub:
  - 3.1.1. tegema lepingule vastava töö ja esitama selle tähtaegselt tellijale;
  - 3.1.2. viivitamatult teatama tellijale kõigist töö tegemisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada töö tähtaegselt valmimist või töö vastavust lepingu tingimustele ja/või mille vastu võib olla tellijal äratuntav oluline huvi;
  - 3.1.3. tasuma viivist ja leppetrahvi vastavalt lepingule.
- 3.2. Töövõtjal on õigus:
  - 3.2.1. saada tellijalt töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
  - 3.2.2. saada nõuetekohaselt teostatud töö eest lepingus kokkulepitud tasu.
- 3.3. Tellijal on õigus:
  - 3.3.1. igal ajal teha jooksvalt järelepärimisi töö olukorra kohta ning kontrollida tööde tegemise käiku;
  - 3.3.2. kasutada õiguskaitsevahendeid, muuhulgas nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui töövõtja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale lepinguga võetud kohustusi.

### **4. Autoriõigused**

- 4.1. Töövõtja vastutab selle eest, et ta on teenuse osutamisel järginud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantavate teoste kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi.
- 4.2. Töövõtja loovutab kõik lepingu alusel osutatud teenuse tulemusel tekkivad varalised õigused teosele tellijale.
- 4.3. Pooled lepivad kokku, et tasu autoriõiguste loovutamise eest sisaldub teenuse

maksumuses ja pärast teenuse eest tasumist annab töövõtja tellijale üle kõik teosega seotud varalised õigused tähtajatult ja territoriaalsete piiranguteta. Pooled kinnitavad ja tellija mõistab, et teosega seotud isiklike õigusi, sh õigust autorsusele ja autorinimele, üle ei anta ning nende osas kohustub tellija täitma autoriõiguse seadusest, käesolevast lepingust ja heast viitamise tavast tulenevaid nõudeid.

## **5. Töö maksumus**

- 5.1. Töö tegemise maksumus on 750 (seitsesada viiskümmend) eurot (bruto), millelt tellija arvestab ja tasub sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaks ning millest peab kinni üksikisiku tulumaksu, vajadusel ka töötuskindlustusmaks ja kogumispensioni.
- 5.2. Tellija tasub lepingu tingimustele vastava töö eest tasu pangaülekandega 21 päeva jooksul töövõtja lepingus märgitud arvelduskontole arvates tööühma üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastamisele.
- 5.3. Tegevust rahastatakse Euroopa Sotsiaalfond+ programmi „Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpited ja õpianalüütika (ÕKVA+)“ vahenditest.

## **6. Poolte vastutus**

- 6.1. Pooled on kohustatud hüvitama lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega teisele poolele põhjustatud kahju ja teise poole poolt tehtud kulutused, mis olid tehtud seoses lepingu rikkumisega.
- 6.2. Juhul, kui töövõtja ei järgi lepingus sätestatud tähtaegu ning tellija ei aktsepteeri töövõtja esitatud põhjusi viivitamise kohta, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi töö maksumusest 0,15 % päevas iga viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi võrra.
- 6.3. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,15 % tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 6.4. Töövõtja on kohustatud maksma tellija nõudmisel leppetrahvi viie (5) protsendi ulatuses töö maksumusest, kui töövõtja rikub lepingu punktis 10.2 kokku lepitud konfidentsiaalsuskohustust.
- 6.5. Kui töövõtja koostatud dokumentides ilmnevad puudused, mis tulenevad tema kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest, on tellijal õigus nõuda nende puuduste kõrvaldamist ning töövõtja tekitatud kahju hüvitamist.

## **7. Kontaktisikud**

- 7.1. Tellija määrab oma esindajaks Helle Halliku, kes juhendab töö teostamist, vahendab töövõtjale vajalikku teavet, kontrollib töö kvaliteeti ja allkirjastab töö üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 7.2. Tellija kontaktisik: Helle Hallik [helle.hallik@hm.ee](mailto:helle.hallik@hm.ee)

## **8. Lepingu kehtivus**

- 8.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 8.2. Juhul, kui töövõtja ei ole töid tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust taganeda ja nõuda sisse tekitatud kahju.
- 8.3. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, tasudes töövõtjale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt teostatud ja üleantud töö eest. Tasu maksmise kohustust tellijal ei ole, kui tellija on lepingust taganenud töövõtja poolse lepingu rikkumise tõttu.
- 8.4. Tellija võib lepingust taganeda, kui töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või lepingust tulenevaid kohustusi.

## **9. Teated**

- 9.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kätte saaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 1 tööpäev, va juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

## **10. Muud tingimused**

- 10.1. Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub töö mahu muutmise vajadus, lepivad pooled kokku koos mahu muutumisega töö maksumuse muutmise, arvestades riigihangete seaduses sätestatud. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.
- 10.2. Töövõtja on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena lepingu täitmisega teatavaks saanud teavet, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib juurdepääsupiirangu tähtaja lõpuni.
- 10.3. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.
- 10.4. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad poolte allkirjastamise momendil või poolte kirjalikult määratud tähtajal.
- 10.5. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.
- 10.6. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse töövõtjale kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

Poolte andmed:

Tellija:  
Haridus- ja Teadusministeerium  
Munga 18, 50088 Tartu  
Reg nr 70000740  
a/a:  
tel: 7350 222  
e-post: [hm@hm.ee](mailto:hm@hm.ee)

Töövõtja:  
**xxx**  
aadress:  
Isikukood:  
  
tel:  
e-post:

Tellija  
/allkirjastatud digitaalselt

Töövõtja  
/allkirjastatud digitaalselt